



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Spit. Clinic de Obstetrică și Ginecologie CUZA-VODĂ - Iași		
INTRARE	Nr. 10572	
IEȘIRE		
Ziua... 21	Luna... 08	Anul 20... 23

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, la sediul unității din str. Cuza Vodă, nr. 34, **concurs** pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată:

A. Funcții de execuție:

- **Autopsier debutant** - 1 post cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică;

Condiții specifice :

Condiții specifice :

a. Studii :

Autopsier debutant - absolvent liceu
- certificat absolvire curs pentru autopsier

b. Vechime :

- **Autopsier debutant** - nu necesită vechime;

B. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexa la anunț concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun European;
- k) "Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal" (anexă anunțului);
- l) dosar plic.

Taxa de concurs este de 150 lei și se achită la casieria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", din Mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, Serviciul Resurse Umane – Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

C. **Condiții generale conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere în data de 11.09.2023 ora 10,00;
 - proba scrisă în data de 18.09.2023, ora 9,00;
 - proba interviului în data de 22.09.2023, ora 9,00.
- Orele stabilite pentru probele de concurs sunt orientative.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", din Municipiul Iași, str. Cuza Vodă nr. 34.

E. Bibliografia de concurs – anexată prezentului anunț.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Publicare anunț: 25.08.2023;

Depunere dosare în perioada 28.08.2023-08.09.2023, Luni-Joi orele 08.00-14.00, Vineri 08.00-13.00.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
"CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiași.ro

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	08.09.2023, ora 13,00
Data selecției de dosare	11.09.2023
Data afișării rezultatului selecției de dosare	12.09.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	13.09.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	14.09.2023
Data probei scrise	18.09.2023
Data afișării rezultatului probei scrise	19.09.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	20.09.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	21.09.2023
Data probei interviului	22.09.2023
Data afișării rezultatului probei interviului	25.09.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	26.09.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	27.09.2023
Data afișării rezultatului final al concursului	28.09.2023

Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ



Șef Serviciu RUNOS,
Insp. de spec. Vîrlan Ioana

Întocmit,
Ref. de spec. Busuioc Mariana



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

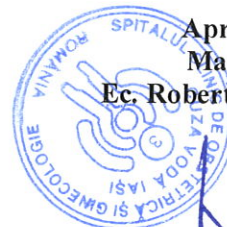
“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Avizat,
Director Medical
Prof. Univ. Dr. Bogdan Doroftei

Aprobat,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de **AUTOPSIER DEBUTANT**

TEMATICA:

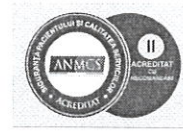
1. Manevre preliminare necropsiei: identificarea cadavrului, pregătirea cadavrului, constatarea semnelor sigure ale morții
2. Instrumentarul utilizat în necropsia anatomo-clinică
3. Tehnica necropsiei: necropsia capului, necropsia toracelui, necropsia abdomenului și prelevarea fragmentelor tisulare de la cadavru pentru examenul histopatologic
4. Manevre de îmbălsămare, de închidere a cadavrului după necropsie și igienizarea cadavrului
5. Măsurile destinate prevenirii îmbolnăvirilor profesionale și măsurile destinate prevenirii transmiterii bolilor de la cadavre către populație
6. Protecția datelor cu caracter personal
7. Cunoașterea legislației privind manipularea cadavrelor umane
8. Managementul deșeurilor periculoase rezultate din activitățile Serviciului de Anatomie Patologică și Prosectură.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (republicată în 2014)** privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului.
2. **Hotărârea nr.451 din 1 aprilie 2004 (actualizată în 2011)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului.
3. **Ordin 1217 din 16 septembrie 2010** privind aprobarea ghidurilor de practică medicală pentru specialitatea anatomie patologică, anexa 2.
4. **Ordinul nr.1226 /2012**, al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
5. **Regulamentul 679 din 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personale și privind libera circulație a acestor date.
6. **Tehnica necropsiei anatomopatologice - sub redacția Prof. Dr. J. Jung, UMF Târgu Mureș.**
Autori: I. Egyed Zs., Simona Gurzu, L. Hecser, J. Jung T. Mezei, Z. Pavai, G. Simu.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

7. Fișa postului, ROI, ROF.

Coordonator Serviciu Anatomie Patologică
Dr. Scripcaru Daniela

Dr. Daniela Scripcaru
Medic primar
anatomie Patologică
cod 3939/1

Avizat,
Cons. Jur. IA Ațienei Dragoș George

**FORMULAR**

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

COD: PO-RUN-02

Versiune: 02

Pagina: 1 / 5

Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ

FIȘA POSTULUI ANEXA LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR.....

1. Titularul postului	
2. Nivelul postului	Execuție
3. Denumirea postului	Autopsier debutant
4. COR	321201
5. Gradul/Treapta profesională	Grad debutant
6. Obiectivul postului	Asigură activitatea de necropsie anatomopatologica;
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	De bază : studii 12 clase absolvite; De specialitate : certificat absolvire curs autopsier;
8. Abilități, calități, aptitudini necesare	- rezistentă la sarcini repetitive; - rezistentă la stres; - promovarea muncii în echipă; - capacitatea de a reacționa rapid în situații de criză. - cooperare și comunicare - manualitate și atitudine responsabilă; - discreție, corectitudine, compasiune; - atenție și concentrare distributivă (spirit de observație);
09. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice: - este subordonat: medic coordonator serviciu, director de îngrijiri, director medical, manager; Funcționale: - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității. De reprezentare: - nu este cazul; Înlocuiește: nu este cazul;
10. Limite de competență	Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
11. Salarizare	Este în conformitate cu legislația în vigoare;
12. Atributii	- Primește cadavrele; - Verifică identitatea cadavrului și actele ce trebuie să însoțească cadavrul: buletinul de însoțire al cadavrului, acordul de incinerare, foaia de observație; - Verifică concordanța datelor cu cele înscrise pe brățara cadavrului/ buletinul de însoțire/ registru

	Elaborat	Verificat	Avizat
Funcția	Coordonator SAP	Director îngrijiri	Director Medical
Nume și prenume	Dr. Scripcaru Daniela	As. Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr Doroftei Bogdan
Semnatura			

**FORMULAR**

COD: PO-RUN-02

Versiune: 02

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

Pagina: 2 / 5

predare –primire decedați;

- Informează medicul de specialitate asupra neconcordanțelor depistate, absenței sau completării parțiale a documentelor de însoțire;
- Înregistrează în registrul de evidență a intrărilor datele tuturor cadavrelor preluate, răspunând de corectitudinea datelor pe care le consemnează;
- Îndosariază buletinele de însoțire ale cadavrelor și acordul de incinerare;
- Arhivează documentele legate de necropsie;
- Împreună cu medicul de specialitate, efectuează autopsia conform tehnicii de necropsie la nou-nascut;
- Îmbălsămează cadavrele și le pregătește în vederea predării lor către aparținători;
- Predă cadavrele aparținătorilor conform legislației în vigoare;
- Depozitează și transporta cadavrele, care au acordul aparținătorilor pentru incinerare, în containere pentru deșeuri biologice;
- După efectuarea necropsiilor curăță și dezinfectează suprafețele, instrumentarul, frigiderul și pavimentul din sala de autopsie;
- Completează graficul pentru dezinfecția instrumentarului utilizat la necropsii și graficul de temperatură frigidere;
- Ține evidența tuturor reactivilor și parafinei (Registrul unic de control);
- Efectuează dezinfecția instrumentarului din compartimentul de histopatologie;
- Prepară formolul necesar în cadrul serviciului;
- Colectează, ține evidența și predă deșeurile toxice rezultate din activitatea laboratorului pentru a fi neutralizate, conform procedurii actualizate;
- Colectează, transportă, cântărește și ține evidența deșeurilor biologice rezultate din activitatea de prosectură și histopatologie, conform procedurii actualizate;
- Colectează selectiv deșeurile menajere (sticlă, hârtie, plastic etc.);
- Ajută la evidența înregistrării indicatorilor de performanță pentru necropsie;
- Ajuta, la nevoie, la montarea manuala a lamelelor;
- Ajuta la schimbarea reactivilor în bateriile aparatelor din dotarea laboratorului;
- Ajuta la arhivarea documentelor și lamelor analizelor citologice si histopatologice;
- Participa la întocmirea situațiilor statistice;
- Participă la instruirile de pregătire profesională cu tematica cuprinsă în planul anual de pregătire profesională;
- Participă la instruirile SSM și situații de urgență;
- În limita competențelor executa orice sarcină primită pe linie ierarhică.

13. Responsabilități

- exercită profesia de autopsier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- va avea un comportament adecvat în serviciu și în relațiile cu aparținătorii precum și cu celelalte categorii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- răspunde cu promptitudine la solicitările făcute de medicii din serviciu;
- cunoaște, asigură și răspunde de buna utilizare și păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- anunță medicul coordonator asupra eventualelor defecțiuni tehnice ;
- va folosi în mod rațional și responsabil materialele din dotare;
- are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru

	Elaborat	Verificat	Avizat
Funcția	Coordonator SAP	Director ingrijiri	Director Medical
Nume și prenume	Dr. Scripcaru Daniela	As. Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr Doroftei Bogdan
Semnatura			

**FORMULAR**

COD: PO-RUN-02

Versiune: 02

SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

Pagina: 3 / 5

acreditarea/reacreditarea spitalelor;

- își însușește și aplică protocoalele și procedurile implementate la nivelul serviciului;
- identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să înlăture riscurile sau să le mențină în limite acceptabile;
- asigură implementarea măsurilor cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative aprobat de către manager și transmis de către secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;
- la solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- respectă și apără drepturile pacientului conform Legii 46/2003 actualizată;
- răspunde de respectarea deciziilor și a prevederilor regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului;
- se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor medicale și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează;
- va sesiza medicul în cazul necompletării actelor medicale;
- răspunde de asigurarea confidențialității documentelor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic;
- va păstra secretul profesional care este obligatoriu; secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului;
- răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte;
- va folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor funcției sale, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- are obligația să participe la toate instruirile organizate și programate care au ca temă profilaxia infecțiilor de spital, SSM și situații de urgență;
- se specializează continuu în cazul introducerii unor noi tehnici;
- controlează modul de păstrare și folosire a materialelor sanitare , dezinfectante și de curățenie, îngrijindu-se de dotarea locului de muncă cu acestea;
- respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spălarea și dezinfecția mâinilor);
- declară imediat medicului coordonator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei;
- aplică și răspunde de aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare și a prevederilor Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- aplică și respectă prevederile Ord.1096/2016 privind respectarea circuitelor funcționale;
- Poartă echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale și ecuson;
- Conform Ord.1226/2012 are următoarele responsabilități:
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectare selectivă și separată pe categorii a deșeurilor;
- răspunde de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul

	Elaborat	Verificat	Avizat
Funcția	Coordonator SAP	Director îngrijiri	Director Medical
Nume și prenume	Dr. Scripcaru Daniela	As. Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr Doroftei Bogdan
Semnatura			

**FORMULAR**

COD: PO-RUN-02

Versiune: 02


SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

Pagina: 4 / 5

activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea sănătății;

- Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006;
- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință medicului coordonator orice defecțiune de natură să constituie un pericol. În acest scop, angajatul are următoarele obligații:
 - Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 - Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și alte mijloace de producție;
 - Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
 - Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibilă a accidentelor de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
 - Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
 - Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire persoana sa sau a celorlalți participanți la executarea respectivei lucrări;
 - Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
 - Să coopereze cu angajatorul și angajații acestuia cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă, cât și pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
 - Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.
- Obligatiile în situațiile de urgență sunt :
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

	Elaborat	Verificat	Avizat
Funcția	Coordonator SAP	Director îngrijiri	Director Medical
Nume și prenume	Dr. Scripcaru Daniela	As. Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr Doroftei Bogdan
Semnatura			

	FORMULAR	COD: PO-RUN-02
	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ	Versiune: 02
		Pagina: 5 / 5

	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuează controlul medical periodic; - Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului; - Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu; - Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea medicului coordonator; - Folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru în interesul serviciului; - În cazul unor urgențe personale care impun absența din serviciu, are obligația să anunțe medicul coordonator; - Îi este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și sub influența drogurilor; - Îi este interzis consumul de băuturi alcoolice/substanțe stupefiante în timpul programului de lucru; - Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.
16. Mediu de lucru	Programul de lucru este de 6 ore/zi; 30ore/săptămână;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Verificat	Avizat
Funcția	Coordonator SAP	Director îngrijiri	Director Medical
Nume și prenume	Dr. Scripcaru Daniela	As. Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr Doroftei Bogdan
Semnatura			



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie „Cuza Vodă” Iași, prelucrează datele cu caracter personal, furnizate de dumneavoastră prin acest document, în scopul prestărilor de servicii specifice.

Datele vor fi dezvăluite autorităților statului (Direcția de Sănătate Publică, Consiliul Județean, Ministerul Sănătății, etc.), personalului angajat al Spitalului, precum și unor prestatori de servicii ai Instituției noastre care au legătură directă cu realizarea scopului pentru care sunt furnizate aceste date. Toate persoanele ce vor avea acces ulterior la datele furnizate de către Dumneavoastră semnează contracte de confidențialitate în acest sens.

Conform REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iasi, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

Scopul colectării datelor este: anagajare - resursele umane, cât și colaborarea cu alte instituții pentru îndeplinirea obiectivului unității (protejarea și promovarea sănătății populației).

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele personale în mod corect, acestea fiind necesare serviciilor privind completarea Registrului General de Evidență al salariaților cât și în corespondența pe care o purtăm cu alte instituții publice (Direcția de Sănătate Publică, Consiliul Județean, Ministerul Sănătății, etc.).

Orice informație furnizată de Dumneavoastră în calitate de beneficiar al acestor servicii, prin acordul exprimat, va reprezenta consimțământul Dvs. expres ca datele personale să fie folosite de Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iasi.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorităților statului, cât și unor angajați ai spitalului pentru a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Totodată, vă facem cunoscut că unitatea este dotată cu camere video, destinate exclusiv asigurării securității Dvs. și a unității, imaginile înregistrate fiind stocate și utilizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Conform Legilor și Directivei U.E. mai sus menționate, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Datele dumneavoastră NU vor fi transferate în afara teritoriului României.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Observație:

*orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile medicale, financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu;

*orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume

Data _____

Semnătura _____