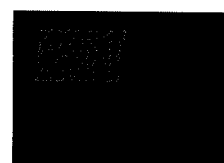




CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

ANUNȚ

Spit. Clinic de Obstetrică și Ginecologie CUZA-VODĂ - Iași	
INTRARE	Nr. 5131
IEȘIRE	24
	04
	23

Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie "Cuza Vodă" Iași organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, la sediul unității din str. Cuza Vodă, nr. 34, **concurs** pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

A. Funcții de execuție:

- **Bioinginer medical debutant** - 1 post cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice :

Condiții specifice :

a. Studii :

- **Bioinginer medical debutant** - studii superioare cu diplomă de licență în specialitatea bioinginerie medicală;
- voluntariat spital.

b. Vechime :

- **Bioinginer medical debutant** - nu necesită vechime;

B. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexa la anunț concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) copie diplomă de bacalaureat;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiași.ro

- persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun European;
- k) "Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal" (anexă anunțului);
- l) dosar plic.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă", din mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, Serviciul Resurse Umane – Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

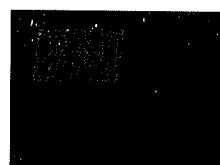
C. *Condiții generale conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022*

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere în data de 22.05.2023 ora 9.00;
 - proba scrisă în data de 29.05.2023, ora 9.00;
 - proba interviului în data de 07.06.2023, ora 9.00.
- Orele stabilite pentru probele de concurs sunt orientative.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Facultății de Bioinginerie Medicală, str. Mihail Kogălniceanu nr. 9-13, et. 1, sala 1.2 .

E. Bibliografia de concurs – anexată prezentului anunț.

F. Calendarul de desfășurare a concursului :

Publicare anunț: 27.04.2023; Depunere dosare în perioada 28.04.2023-12.05.2023, Luni-Joi orele 08.00-14.00, Vineri 08.00-12.30. la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică - Ginecologie “Cuza Vodă”, din mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, Serviciul Resurse Umane - Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	12.05.2023, ora 12,30
Data selecției de dosare	15.05.2023
Data afișării rezultatului selecției de dosare	16.05.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	17.05.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	18.05.2023
Data probei scrise	29.05.2023
Data afișării rezultatului probei scrise	30.05.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	31.05.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	02.06.2023
Data probei interviului	07.06.2023
Data afișării rezultatului probei interviului	08.06.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	09.06.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	12.06.2023
Data afișării rezultatului final al concursului	13.06.2023

Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ

Șef Serviciu RÛNOS,
Insp. de spec. Vîrlan Ioana

Întocmit,
Ref. de spec. Cibotaru Florin



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Avizat
Director Medical,
Prof. Dr.
Bogdan DOROFTEI

Spit. Clinic de Obstetrică și Ginecologie CUZA-VODĂ-IAȘI	
INTRARE	Nr. 4808
IEȘIRE	
Ziua 13	Luna 04 Anul 2023

Aprobat
Manager,
Ec. Robert
DÂNCĂ

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURS BIOINGINER MEDICAL

I. Echipamente medicate din clinica:

1. Incubator pentru nou nascuti: functionare si mentenanta;
2. Masa radianta pentru resuscitare: functionare si mentenanta;
3. Paturi pentru nou nascuti cu sistem de incalzire: functionare si mentenanta;
4. Lampa pentru fototerapie: functionare si mentenanta;
5. Ventilator neonatal: functionare si mentenanta;
6. Analizor de gaze sangvine: functionare si mentenanta;
7. Electrocardiograf: functionare si mentenanta;
8. Electroencefalograf: functionare si mentenanta;
9. Ecograf portabil: functionare si mentenanta;
10. Monitor fetal: functionare si mentenanta;
11. Pulsoximetru: functionare si mentenanta;
12. C.P.A.P -neonatal;
13. Sistem de hipotermie cerebrala; Sistem de oxid nitric.

II. Verificarea echipamentelor medicate din clinica:

1. Verificarea electrosecuritatii echipamentelor medicale conform standardelor EN 62353;
2. Verificarea functionala a incubatoarelor pentru nou nascuti conform EN 60601-2-19:2003;
3. Verificarea functionala a meselor radiante conform EN 60601-2-21:2003;
4. Verificarea functionala a pulsoximetrelor.

III. Managementul tehnologiei medicate:

1. Managementul riscului;
2. Managementul calitatii conform ISO 9001/2008;
3. Fisa tehnica a echipamentului medical;
4. Intocmirea unui caiet de sarcini pentru echipamente medicale;
5. Norme legislative privind dispozitivele medicale.

Bibliografie:

1. Brozina J, The Biomedical Engineering Handbook, CRC Press &IEEE Press, 2000, Vol.I-II;
2. Webster J.G. (edit) - Encyclopedia of Medical Devices and Instrumentation. A John Wiley & Sons Inc. Publication, 2006;
3. J.F.Dyro - Clinica Engineering Handbook, Elsevier Academic Press, 2004;
4. Northrop R.B. Noninvasive Instrumentation and Measurement in Medical Diagnosis, CRC Press 2002;
5. Carr Joseph J., Brown John M, Introduction to Biomedical Equipment Technology, Prentice Hall, 1998;
6. Metin Akay, Wiley encyclopedia of biomedical engineering, John Wiley & Sons, 2006;



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ"

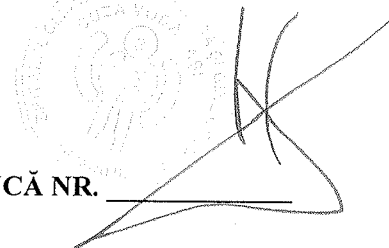
COD: PO RUN 02

BIOINGINER MEDICAL

Versiune: 02

Pagina: 1 / 5

Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ



FIȘA POSTULUI ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR. _____

1. Titularul postului		
2. Nivelul postului	Execuție	
3. Denumirea postului	BIOINGINER MEDICAL	
4. COR	226905	
5. Gradul/Treapta profesională	debutant	
6. Obiectivul postului	Asigură funcționarea, verificarea și mentenanța aparaturii medicale din unitate.	
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate : Studii superioare de lungă durată ; Specializari : specializarea bioinginerie medicală Cunoștințe de operare/programe pe calculator	
8. Abilități, calități, aptitudini necesare	- înțelegere verbală; - expresivitate verbală; - identificarea problemelor; - înțelegerea textelor scrise; - ascultate activă; - înțelegerea textelor citite; - spirit de observație; - atenție și concentrare distributivă; - manualitate; - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - gândire critică; - abilități de a lucra în echipă: amabilitate, flexibilitate, sociabilitate.	
9. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice : - Subordonat managerului, directorului medical, coordonatorului; Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității; cu unitățile care asigură servicii de mentenanță la echipamentele tehnice medicale, cu unități furnizoare de consumabile și dispozitive de tehnică medical; De colaborare: - cu serviciul administrativ, serviciul achiziții, contabilitate și personalul medical de specialitate din unitate; De reprezentare: - nu este cazul	
10. Limite de	Are autoritate și flexibilitate în legătura cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile	
	Elaborat	Avizat
	Sef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Virlian Ioana	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ"


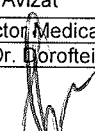
COD: PO RUN 02

BIOINGINER MEDICAL

Versiune: 02

Pagina: 2 / 5

competenta	respectarii normelor legale in vigoare;
11. Atribuții specifice	<p>În scopul cunoașterii specificului activității, sub supravegherea coordonatorului, maxim un sfert din durata activității, salariatul va asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente.</p> <p>-Zilnic, o oră din timpul normal de lucru, va fi alocată studiului individual, sau va participa la un program de instruire ținut de coordonator sau la un program de formare profesională.</p>
12. Salarizarea	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
13. Atribuții	<ul style="list-style-type: none">- asigură funcționarea optimă a aparaturii și tehnicii medicale;- asigură mentenanța echipamentelor medicale;- oferă recomandări cu privire la echipamente, consumabile și materiale;- centralizează datele din registrul dispozitivelor medicale existent în fiecare locație a spitalului și întocmește Registrul general al dispozitivelor medicale de la nivelul spitalului;- întocmește Planul de verificare periodică a dispozitivelor medicale care se supun obligatoriu controlului prin verificare periodică, pe care îl transmite la Serviciul Achiziții pentru a fi inclus în Planul de achiziții;- repară echipamente/sisteme biomedicale la nivelul unității, conform dotărilor tehnice ale spitalului și nivelului de autorizare, cu respectarea normelor de service în vigoare;- constată defecțiunile sau abaterile de la regimul de funcționare normală a aparaturii medicale și execută reglajele sau, după caz, face demersurile necesare pentru reparații cât mai urgente;- stabilește gradul de uzură al ansamblelor și subansamblelor aparaturii medicale și face propuneri privind repararea sau înlocuirea acestora;- întocmește și transmite un raport lunar (până la data de 15 a fiecărei luni curente pentru luna precedentă) cu privire la aparatele/dispozitivele medicale asupra cărora s-a intervenit;- constată defecțiunea și întocmește "Fișa de constatare";- verifică existența contractelor de mentenanță;- colaborează cu serviciile tehnice externe cu care spitalul are contract în ceea ce privește anunțarea defectelor și recepția tehnică a dispozitivului medical reparat;- anunță în scris/telefonic firma de mentenanță pentru constatarea și repararea defecțiunii dispozitivului medical;- în cazul inexistenței contractului de mentenanță, la solicitarea personalului medical, întocmește referat de necesitate pentru rezolvarea defecțiunii de către o firmă specializată;- participă obligatoriu la constatarea defecțiunii de către reprezentantul firmei și semnează raportul de service constatare defecțiune;- întocmește referat de necesitate pentru achiziționarea pieselor recomandate;- participă obligatoriu la executarea reparațiilor și înlocuirea pieselor de schimb de către reprezentantul firmei de mentenanță;- întocmește Fișa de intervenție a dispozitivului medical și o completează la timp cu toate datele menționate;- Execută lucrări de testarea performanțelor și siguranței în funcționarea echipamentului medical verificat/reparat de tehnicienii firmelor de service, conform cu nivelul de autorizare;- Participă la activitatea de aprovizionare, oferte de prețuri și relații cu furnizorii;- Execută activități de informare a personalului medico-sanitar privind utilizarea și întreținerea echipamentului medical în conformitate cu Legea 176/2000, privind utilizarea dispozitivelor medicale și în conformitate cu recomandările din manualele de utilizare și service;

	Elaborat	Avizat
	Șef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Virian Ioana	Prof. Univ. Dr. Boroftei Bogdan
		



14. Responsabilități

- Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital pentru personal, medicamente, deșeuri, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori, instrumentar și materiale;
- Respectă și răspunde de îndeplinirea deciziilor și a prevederilor Regulamentului de ordine interioară, de organizare și funcționare a spitalului, a Codului de etică a unității;
- Exercițiază profesia de bioinginer în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Va avea un comportament adecvat în serviciu, în relațiile cu celelalte categorii profesionale;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor efectuate;
- Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, care să permită realizarea unui management eficient al serviciilor de testare, calibrare și reparare a echipamentului medical;
- Urmărește și răspunde de respectarea legislației în vigoare, privind exploatarea echipamentelor medicale;
- Organizează și controlează pregătirea profesională a personalului care utilizează echipamentele tehnico-medicale;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, pentru necesarul de piese de schimb și consumabile cât și măsuri de economisire a acestora;
- Planifică, proiectează și implementează proceduri/standarde cerute de agenții externe de acreditare și licențiere;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor.
- Aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională, pentru care este responsabil și răspunde;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Se informează și cunoaște legislația sanitară în vigoare și trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniul de specialitate;
- Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite;
- Colaborează cu responsabilul de risc și medicul șef de secție pe linia controlului intern managerial, respectiv în domeniul managementului riscului;
- La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor la care are acces și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în ele;
- Răspunde de asigurarea confidențialității datelor, programului informatic precum și a întregii activități desfășurate;
- Are obligația de a folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor postului, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- Răspunde de măsurile luate, privind protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării sau folosirii lor de către persoane neautorizate;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spălarea și dezinfectia

Elaborat

Șef Serviciu RUNOS
Insp. Virian Ioana

Avizat

Director Medical
Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



mâinilor);

- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord.1096/2016 prin care se respecta circuitele funcționale stabilite pe spital;
- Cunoaste, aplică și răspunde de prevederile Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Poartă echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale si ecuson;
- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord. 1761/2021 privind curățenia si dezinfectia ;
- Va coordona si controla personalul din subordine in aplicarea si respectarea prevederilor Ordin 1226/2012 ;
- Conform Legii 481/ 2004, are obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite, să participe la instruire, exerciții aplicative și la alte forme de pregătire.
- Răspunde și respectă normele privind situatiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006 :
- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruire sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii :
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturare arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum și orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
- Obligatiile bioinginerului in situatiile de urgenta sunt :
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind ur

Elaborat

Șef Serviciu RUNOS

Insp. Virian Ioana

Avizat

Director Medical

Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ"

COD: PO RUN 02

Versiune: 02

BIOINGINER MEDICAL

Pagina: 5 / 5

	<p>pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none">- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei șefe orice defecțiune de natură să constituie un pericol;- Declară imediat orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei;- Efectuează controlul medical periodic;- Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru în interesul serviciului;- Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea directorului medical;- Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului;- Este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe stupefiante în timpul programului de lucru, precum și venirea la serviciu în stare de ebrietate ;- Răspunde pentru nesolicitarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
15. Mediu de lucru	Programul de lucru: 07:30-14:30.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salarizat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

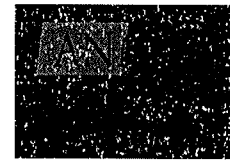
Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Avizat
	Șef Serviciu RUNOS	Director Medical
	Insp. Virlan Ioana	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie „Cuza Vodă” Iași, prelucrează datele cu caracter personal, furnizate de dumneavoastră prin acest document, în scopul prestărilor de servicii specifice.

Datele vor fi dezvăluite autorităților statului (Direcția de Sănătate Publică, Consiliul Județean, Ministerul Sănătății, etc.), personalului angajat al Spitalului, precum și unor prestatori de servicii ai Instituției noastre care au legătură directă cu realizarea scopului pentru care sunt furnizate aceste date. Toate persoanele ce vor avea acces ulterior la datele furnizate de către Dumneavoastră semnează contracte de confidențialitate în acest sens.

Conform REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iasi, are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

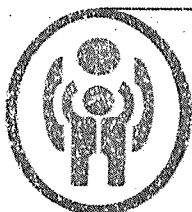
Scopul colectării datelor este: anagajare - resursele umane, cât și colaborarea cu alte instituții pentru îndeplinirea obiectivului unității (protejarea și promovarea sănătății populației).

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele personale în mod corect, acestea fiind necesare serviciilor privind completarea Registrului General de Evidență al salariaților cât și în corespondența pe care o purtăm cu alte instituții publice (Direcția de Sănătate Publică, Consiliul Județean, Ministerul Sănătății, etc.).

Orice informație furnizată de Dumneavoastră în calitate de beneficiar al acestor servicii, prin acordul exprimat, va reprezenta consimțământul Dvs. expres ca datele personale să fie folosite de Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iasi.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autorităților statului, cât și unor angajați ai spitalului pentru a-și îndeplini atribuțiile de serviciu.

Totodată, vă facem cunoscut că unitatea este dotată cu camere video, destinate exclusiv asigurării securității Dvs. și a unității, imaginile înregistrate fiind stocate și utilizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Conform Legilor și Directivei U.E. mai sus menționate, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Datele dumneavoastră NU vor fi transferate în afara teritoriului României.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Observație:

*orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile medicale, financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu;

*orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume _____

Data _____

Semnătura _____