



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, Iași, ROMANIA
Tel: +40.0232-21.30.00/Fax: +40.0232.21.54.68, www.spitalcuzavodaiasi.ro

Spit. Clinic de Obstetrică și Ginecologie CUZA-VODĂ - Iași	
INTRARE	Nr. 1234
IEȘIRE	16 Luna 11 2019

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie « Cuza Vodă » Iași organizează în conformitate cu prevederile HG.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, în data de **09.12.2019, ora 10:00**, la sediul unității din str. Cuza Vodă, nr. 34, **concurs** pentru ocuparea următorului post contractual temporar vacant:

A. Funcții de execuție :

- **Îngrijitor** - 1 post cu normă întreagă, temporar vacant, Ambulatoriu Integrat

- Condiții specifice :

a. Studii :

- **Îngrijitor** – studii medii 10 clase;

b. Vechime :

- **Îngrijitor** – nu necesită vechime;

B. Dosarul de concurs al candidaților va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie « Cuza Vodă » Iași (formular tipizat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (ex. Copii acte stare civilă: certificat naștere, certificat căsătorie);
- i) dosar plic.

Actele prevăzute la lit. b) - h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Cuza Vodă, din mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 34, la secretarul comisiei de concurs, Busuioc Mariana, Birou Resurse Umane – Pavilion Administrativ, tel. 0232-213000, int. 191.

C. Condiții generale și specifice de participare la concurs :

- Condiții generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor de înscriere în data de 02.12.2019 ora 10,00 ;
- proba scrisă în data de 09.12.2019, ora 10,00 ;
- interviul în data de 13.12.2019 ora 09,00.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă”, din munc. Iași, str. Cuza Vodă nr. 34.

E. Bibliografia de concurs – anexată prezentului anunț.

F. Calendarul de desfășurare a concursului:

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	29.11.2019, ora 15,00
Data selecției de dosare	02.12.2019
Data afișării rezultatului selecției de dosare	03.12.2019
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	04.12.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	05.12.2019
Data probei scrise	09.12.2019
Data afișării rezultatului probei scrise	10.12.2019

Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	11.12.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	12.12.2019
Data probei interviului	13.12.2019
Data afișării rezultatului probei interviului	16.12.2019
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei interviului	17.12.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviului	18.12.2019
Data afișării rezultatului final al concursului	19.12.2019

Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ



Șef serviciu RUNOS,
Insp. Virlan Ioana

Întocmit,
Ref. Busuioc Mariana



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Avizat,
Director Medical

Aprobat,
Manager

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PERSONAL AUXILIAR ÎNGRIJITOARE

1. Curățenia și dezinfecția în cabinet consultații
2. Curățenia și dezinfecția în grup sanitar
3. Spălarea simplă a mâinilor
4. Atitudine în caz de accident prin expunere la sânge
5. Reguli de efectuare a curățeniei
6. Precauțiuni universale
7. Periodicitatea și dezinfecția curățeniei curente
8. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
9. Curățenia și dezinfecția pe coridoare
10. Circuitul lenjeriei curate și murdare
11. Ordinea operațiilor de curățenie
12. Colectarea deșeurilor
13. Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
14. Definiția și prevenirea infecțiilor nosocomiale
15. Criterii de utilizare a produselor de curățenie și a dezinfectantelor
16. Metode de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul tratat.

Bibliografie:

- **Ordinul nr.1226 /2012**, al ministrului sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
- **Ordinul nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- **Ordinul 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Fișa postului;
- ROI, ROF.

Medic coordonator Ambulatoriu Integrat,
Dr. Dalas Ecaterina



	FORMULAR Fisa post	COD: FC_RSU_02
		Versiune: 02
		Pagina: 1 / 5

1. Postul :	ÎNGRIJITOARE
2. COR :	532104
3. Titularul postului	
4. Secția :	AMBULATOR
5. Natura activității	execuție
6. Calificare de baza	Studii: studii medii 10 clase;
7. Cadrul legal:	Respectă cu strictețe prevederile ROI, ROF și Legii nr 46/2003 privind drepturile pacienților; Respectă normele codului de etică;
8. Obiectivul postului	Asigură curățenia spațiilor și echipamentelor ambulatoriului;
9. Abilități, calități, aptitudini necesare	-Atitudine responsabilă față de mijloacele fixe și materialele compartimentului; -disponibilitate pentru muncă fizică și efort prelungit. - Rezistența la sarcini repetitive; - Capacitate de efort; - Dexteritate manuală; - Adaptabilitate.
10. Poziție în structura unității:	Ierarhice: este subordonată medicului coordonator, asistentei coordonator, director ingrijiri, director medical, manager; Funcționale : - cu toate secțiile , compartimentele și serviciile din cadrul unității; De reprezentare: nu este cazul Înlocuiește: este înlocuită de o altă îngrijitoare din spital.
11. Limite de competență	Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
12. Salarizarea	Este în conformitate cu legislația în vigoare;
13. Atribuții	- Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare și de calitate a spațiului repartizat; - Asigură ordinea și curățenia în Ambulator și spațiile înconjurătoare; - Efectuează aerisirea zilnică a Ambulatorului; - Efectuează curățenia și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților în sălile de tratament și consultație, coridoare, oficii, scări, ferestre, mobilier; - Curăță și dezinfectează grupurile sanitare cu mijloace destinate numai acestor locuri; - Curăță și dezinfectează, tăvițele renale, sertarele de la mesele ginecologice conform instrucțiunilor primite; - Transportă lenjeria murdară în saci speciali la spălătorie și o aduce curată în alți saci cu respectarea circuitelor funcționale cunoscute si tine evidența lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității; - Transportă pe circuitul stabilit si cunoscut gunoiul, materialele contaminate în mod separat în saci (marcați prin diferențiere clară de culoare și etichetare) și colectoare de seringi și ace; -Va respecta locul de depozitare al acestora ; - Cantareste si consemneaza zilnic cantitatea de gunoi si de reziduuri infectate din ambulator - Îndeplinește toate indicațiile asistentei medicale privind întreținerea curățeniei si dezinfecției; - Va anunța asistentul coordonator în cazul necesității efectuării dezinfecției si dezinsecției ; - Pregătește spațiile pentru dezinfecția curentă și ciclică sub supravegherea asistentei medicale;

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Medic coordonator	Director de îngrijiri	Director Medical	Manager
Semnatura				
© Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda, Iasi				

**FORMULAR**

COD: FC_RSU_02

Versiune: 02

Fisa post

Pagina: 2 / 5

	- Respecta indicatiile primite privind concentratia si modul de preparare a solutiilor dezinfectante , pastrarea în bune condiții si manipularea dezinfectantelor si a materialelor de curatenie; -Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate pe cale ierarhica în interes de serviciu
14. Responsabilități	-Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului; -Va avea un comportament etic față de pacientă, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar ; - Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților; - Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacienților; -se îngrijește de dotarea locului de muncă cu materiale de curățenie și dezinfectante ; - va folosi în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității; - va folosi toate materialele din dotare în scopul realizării sarcinilor de serviciu și nu în scop personal ; -răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie; -respectă indicațiile primite privind concentrația, timpul și modul de preparare a soluțiilor dezinfectante, păstrarea și manipularea dezinfectantelor și a materialelor de curățenie; -respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe autoîmbolnăvirile pe care le prezintă sau cele survenite la membrii de familie; -la solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție; -în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice; -are obligația de a participa la toate instruirile prevăzute în planul anual de formare profesională -se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului. - respectă confidențialitatea aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora; -secretul profesional este obligatoriu; secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului; - are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor -își însușește și aplică protocoalele și procedurile implementate la nivelul secției ; - colaborează cu responsabilul de risc și șeful de secție pe linia controlului intern managerial, respectiv în domeniul managementului riscului ; - asigură implementarea măsurilor cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative aprobat de către manager și transmis de către secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare ; - răspunde prompt solicitărilor privind informațiile referitoare la modul de implementare a procedurilor elaborate și difuzate ; - formulează, la solicitarea șefului de secție/secretariatului comisiei/ secretarului echipei al organelor de control, o opinie referitoare la modul în care a fost aplicat planul de implementare a măsurilor de control cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative aprobat de către manager și transmis de către secretariatul tehnic al Comisie de monitorizare.

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Medic coordonator	Director de îngrijiri	Director Medical	Manager
Semnatura				
	© Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda, Iasi			

**FORMULAR**

COD: FC_RSU_02

Versiune: 02

Fisa post

Pagina: 3 / 5

-Aplică și răspunde de aplicarea prevederilor Ord.961/2016 privind curățenia,dezinfecția ; și a prevederilor Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

-Respectă și aplică prevederile Ord.1096/2016 privind respectarea circuitelor funcționale stabilite pe spital referitor la personal, paciente, lenjerie, alimente și reziduri.

-Poarta echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale și ecuson ;

- Își însușește, aplică și răspunde de colectarea, depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor provenite din activitatea medicală,conform Ord.1226/2012;

- Conform Legii 481/ 2004, are obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite, să participe la instruiți, exerciții aplicative și la alte forme de pregătire.

-Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006 ;

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispoziții;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

-Obligatiile infirmierei/ingrijitoarei in situatiile de urgenta sunt

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Medic coordonator	Director de îngrijiri	Director Medical	Manager
Semnatura				
	© Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda, Iasi			

	FORMULAR Fisa post	COD: FC_RSU_02
		Versiune: 02
		Pagina: 4 / 5

	normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu. g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. -Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei coordonatoare orice defecțiune de natură să constituie un pericol; -Efectuează controlul medical periodic; - Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu; - Respectă și se prezintă la serviciu conform graficului de lucru aferent perioadei calendaristice; -Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea asistentei coordonatoare; -Va folosi integral timpul de muncă în interesul serviciului; -Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului pe secție. -Îi este interzis fumatul, venirea la serviciul în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice/substanțe stupefiante în timpul programului de lucru;
15.Evaluarea performantelor	Evaluarea se face anual Criterii de evaluare 1. Cunoștințe și evaluare profesională; 2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului; 3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate; 4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină; 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum; 6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate; 7. Condiții de muncă;
16.Mediu de lucru	Programul de lucru : 07:30-15:30.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Medic coordonator	Director de îngrijiri	Director Medical	Manager
Semnatura				
© Spitalul Clinic de Obstetrica și Ginecologie Cuza Voda, Iasi				

	FORMULAR Fisa post	COD: FC_RSU_02
		Versiune: 02
		Pagina: 5 / 5

Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Medic coordonator	Director de îngrijiri	Director Medical	Manager
Semnatura				
	© Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda, Iasi			