



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași

A. Temei legal:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 165/2018 – privind acordarea biletelor de valoare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 131/2021 – privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ținând cont de procesul verbal încheiat în urma ședinței de Consiliu de Administrație din data de 16.03.2022.

B. Mod de acordare:

Art. 1 - (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, angajatorul acordă acestuia, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 se emit doar pe suport electronic, începând cu data stabilită de angajator, respectiv Manager, de comun acord cu reprezentanții Sindicatului SANITAS din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza Vodă" Iași, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- (3) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul al contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- (4) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului.
- (5) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

acest sens în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

Art. 2 – (1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie "Cuza Vodă" Iași care, în perioada de referință prevăzută în *OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare*, s-a aflat în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform *art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților pe perioada în care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și celor care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată întreaga perioadă menționată.

(4) În cazurile în care salariații din cadrul unității, nu au fost prezenți la locul de muncă pentru intervale de timp care nu constituie perioade de activitate prestată, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul:

29 (numărul maxim de vouchere) înmulțit cu numărul de zile de activitate prestată în perioada de referință împărțit la numărul de zile lucrătoare în perioada de referință).

(5) În cazurile în care salariații din cadrul institutiei au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere deoarece nu mai dețin calitatea de salariați ai unității.

Art. 3 - Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr întreg.

Art. 4 - (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii sau înstrăinarea acestora.
- (3) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:
- a) emitentul și datele sale de identificare;
 - b) angajatorul și datele sale de identificare;
 - c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
 - e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
 - f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
 - g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
 - h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
 - i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 5 – (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

(2) La încetarea raporturilor de muncă angajatul are obligația de a restitui suportul electronic care va fi trimis unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 6 – (1) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță se întocmește cu respectarea prevederilor legale. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în cadrul și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

C. Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 7 – (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor *Legii contabilității nr. 82/1991, republicată* și a reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

“CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

persoane împuternicite în scris prin decizie a Managerului Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași.

(3) Unitatea va organiza o evidență proprie a voucherelor de vacanță, conform formularelor anexă la prezentul regulament.

D. Alte prevederi

Art. 8 – (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 9 - Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Deciziei Managerului Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași de aprobare a acestuia, către secții/servicii/compartimente, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

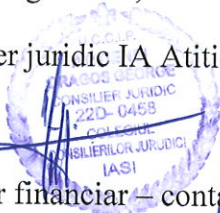
MANAGER



Ec. Robert DÂNCĂ

Avizat legalitatea,

Consilier juridic IA Atitienei Dragoș George



Director financiar – contabil,

Ec. Gica COȘESCU

Sindicat SANITAS,

Șef Serviciu RUNOS

Insp. de specialit. Ioana Vîrlan