



Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ

FIȘA POSTULUI ANEXA LA CONTRACTUL DE MUNCA NR.....(pozitia din statul de functii aprobat)

1. Titularul postului	VACANT
2. Nivelul postului	Post contractual de execuție
3. Denumirea postului	Asistent medical licențiat
4. COR	226905
5. Gradul/Treapta profesională	debutant
6. Obiectivul postului	Asigură îngrijirea medicală specifică anesteziei și terapiei intensive la pacientele internate în secția ATI și în celelalte secții ale spitalului unde sunt solicitate;
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate : diploma de licența în specialitate, specialitatea asistent medical generalist. Cunoștințe de operare/programe pe calculator
8. Cerințe specifice (avize/ autorizații prevăzute de lege)	- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual (OG nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical). - Asigurare malpraxis (Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1);
9. Abilități, calități, aptitudini necesare	- Înțelegere verbală; - Expresivitate verbală; - Identificarea problemelor; - Înțelegerea textelor scrise; - Ascultare activă; - Înțelegerea textelor citite; - Spirit de observație; - Atenție și concentrare distributivă; - Manualitate; - Capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - Gândire critică; - Abilități de a lucra în echipă: amabilitate, flexibilitate, sociabilitate - Discreție, corectitudine, compasiune, valorizare și menținerea competențelor - cunoașterea managementului îngrijirii pacientelor - abilitate în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacientelor din secție
10. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice : - este subordonat: asistent șef, director de îngrijiri, medicul șef secție, director medical, manager; - are în subordine: infirmiera, îngrijitoarea, brancardierul. Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității. De reprezentare: - unitatea sanitară în relație cu femeia gravidă, lăuză, ginecopată.
11. Limite de competență	Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI	Sef sectie ATI	Director ingrijiri	Director Medical
	As Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan



12. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
13. Atribuții	<ul style="list-style-type: none">- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului în scopul cunoașterii activității și a obiectivelor secției sub supravegherea unui îndrumător. Activitățile ce urmează să le desfășoare vor fi stabilite și planificate în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice;- Participă două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare- Poate asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității .- La începerea programului asistentul debutant , participa la invatarea procesului de testare a aparatul de anestezie, monitorul funcții vitale, laringoscopul și celelalte echipamente indicate de medicul ATI și completează- Participă sub îndrumarea asistentului delegat mentor la pregătirea pacientei pentru anestezie;- invata împreună cu asistenta mentor de la ATI ,organizarea si pregatirea pacientului înainte de începerea intervenției chirurgicale, identitatea pacientei și completează ”Lista de verificare a procedurilor chirurgicale ”;- Sub îndrumarea asistentei mentor supraveghează pacienta și administrează după indicațiile și sub controlul medicului, tratamentul intraoperator;- Sub îndrumarea asistentei mentor va participa la preluarea pacientei din sala de operație, o însoțește, o supraveghează din punct de vedere medical și o instalează în salonul din TI (conectare la monitor, pulsoximetru, ventilator etc);- Asigură îngrijirile postoperator sub îndrumarea asistentei ATI;- Participă la efectuarea pansamentelor împreună cu asistenta ATI si cu medicul;- Urmărește împreuna cu asistentei ATI evoluția postoperatorie în timpul transportului și transferului pacientei din secția ATI în sectorul chirurgical;- Administrează sub îndrumarea asistentei mentor, conform indicațiilor medicale, medicamentele prescrise pacienților din ATI prin injecții, perfuzii, transfuzii, aerosoli;- participa sub supraveghere la instituie transfuzia sanguină propriu-zisă, efectuează proba de compatibilitate biologică la patul pacientei; în condițiile în care nu apar incidente sau accidente transfuzionale supraveghează și monitorizează pacienta pe toata durata administrării transfuziei și în următoarele ore;- Înregistrează sub îndrumarea asistentei mentor în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;- În caz de reacții transfuzionale aplică sub îndrumarea asistentei mentor procedurile operatorii standard de urgent și solicită medicul prescriptor sau de gardă;- Returnează sub îndrumarea asistentei mentor unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate ;- Supraveghează în permanență sub îndrumarea asistentei mentor starea pacienților, înscriind zilnic în foaia de terapie intensiva temperatura, TA, pulsul, scorul de durere și orice alte date stabilite de medic și îl informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția pacienților;- Semnalează sub îndrumarea asistentei mentor si a medicului orice modificări ale stării pacientei;- împreuna cu asistenta mentor răspunde de îngrijirea pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI	Sef sectie ATI	Director ingrijiri	Director Medical
	As Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan



pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției și mobilizării pacientei;

- împreună cu asistenta mentor efectuează toaleta organelor genitale externe și aplicarea feșei la pacienta operată;
- învață etapele și participă la transportul pacientelor către sala de operații și către sectoare și predă pacienta cu formularul « Fișa de primire-predare a pacientei într-o secție non ATI », aducând la cunoștința asistentei de sector toate informațiile cu privire la pacientă;
- Acordă împreună cu asistenta mentor ATI tehnicile de prim ajutor în caz de urgență și solicită medicul;
- asistentul debutant va efectua manevrele doar sub supravegherea asistentului mentor în urgențe: anunță medicul, inspectează pacienta, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale;
- participă la procesul de învățare pentru prezentarea medicului pacienta pentru examinare și dă informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacientelor, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire la pacientele în urgență și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în planul de îngrijire;
- Inițiază planul de îngrijiri în cazul urgențelor împreună cu asistenta mentor;
- Are obligația de a cunoaște întocmirea foii zilnice de mișcare a pacientelor și de introducere a datelor respective în calculator;
- Are obligația de a introduce în baza de date a secției toate operațiunile privind pacientele: proceduri medicale, transferuri, etc.
- împreună cu asistenta mentor preia și pastrează pe toată durata intervenției operatorii bunurile personale indispensabile ale pacientei (ochelari, aparat auditiv, proteza dentară, etc) urmând a le returna la finalul intervenției în prezența asistentei din secție.
- împreună cu asistenta mentor respectă măsurile de izolare a pacientei, stabilite atunci când pacienta are o boală transmisibilă;
- Administrează medicația sub supravegherea asistentei mentor, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
- Verifică concordanța dintre regimul prescris de medic și hrana distribuită de infirmieră;
- Supraveghează distribuirea mesei la paciente, iar în cazuri speciale (invalidități) asigură hrănirea directă a pacientelor;
- împreună cu asistenta mentor în cazul decesului pacientei, asistenta supraveghează timp de 2 ore cadavrul, inventariază obiectele personale, întocmește "Procesul verbal de predare a bunurilor" către aparținători în două exemplare (unul rămâne la FOGC și altul se predă la aparținători), identifică cadavrul și organizează transportul conform procedurii interne.
- împreună cu asistenta mentor ține corect evidența materialelor consumabile și a medicamentelor folosite și efectuează descărcarea acestora în foaia de materiale sanitare și foaia de anestezie și terapie intensivă;
- învață de la asistenta mentor supravegherea efectuării curățeniei și dezinfecției curente și terminale a posturilor de anestezie și a saloanelor de TI;
- învață și regătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și le transportă la/de la serviciul sterilizare;

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, secție ATI As Bubulac Roxana	Sef secție ATI Dr. Condac Constantin	Director îngrijiri As. Dumitrache Dalila	Director Medical Prof. Dr. Doroftei Bogdan



	<ul style="list-style-type: none">- invata si pregătește materialul moale în vederea sterilizării necesar desfășurării activității medicale din secție;- Respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate;- invata de la asistenta mentor verificarea periodica a componenței trusei de urgență, termen de valabilitate a materialelor sanitare și durata sterilității acestora și sesizează asistenta șefă în caz de neconformitate;-invata modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulilor interne; Conform Ordin 1101/2016 asistentul debutant are următoarele atribuții :- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;- Toate tehnicile de lucru se vor desfășura sub îndrumarea asistentului medical delegat mentor.
14. Responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Exerciță profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică și Deontologie al asistenților medicali;- Are obligația autodeclarării afecțiunilor transmisibile atât la intrarea în servici cât și pe parcursul derulării activității prin consemnarea în scris în registrul de triaj epidemiologic;- Are obligația să cunoască structura și organizarea serviciului în secție;- Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital pentru personal, medicamente, deșeuri, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori, instrumentar și materiale;- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor Legii 46/2003 actualizate și a normelor sale de aplicare;- Răspunde de respectarea deciziilor și a prevederilor regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului;- Acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu;- Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă aparută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ;- Răspunde de preluarea din farmacie a medicației necesare anesteziei, stocarea și utilizarea acesteia, cât și descărcarea în foaia de observație;- Respectă condițiile de păstrare a medicamentelor și materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate; Răspunde de verificarea periodică a termenului de valabilitate al medicamentelor și materialelor sanitare și anunță asistenta șefă și medicul șef de secție eventualele nereguli găsite.- Răspunde de utilizarea substanțelor toxice și stupefiante, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale, precum și a dispozitiilor interne in ceea ce priveste inregistrarea in registrul de stupefiante, stocarea si administrarea acestor medicamente; Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor precum și a medicamentelor cu regim special;

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI	Seif sectie ATI	Director ingrijiri	Director Medical
	As Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan



- Participă la elaborarea de protocoale interne aferente activității de asistent medical ;
- Participă la comisia de inventariere din spital atunci când asistenta șefă este în concediu de odihnă/medical;
- Încalzește asistenta șefă în absența acesteia atunci când este în concediu de odihnă/ medical;
- Răspunde de verificarea periodică a termenelor de valabilitate ale medicamentelor și materialelor sanitare din căruțul de resuscitare și a truselor de urgență și completează stocurile atunci când este necesar;
- Are un comportament adecvat în serviciu și în relațiile cu pacientele, aparținătorii precum și cu celelalte categorii profesionale, participând la asigurarea unui climat optim și de siguranță în secție;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine
- Are obligația să înceapă activitatea numai după predarea corectă a baremului de medicamente, stupefiante, a instrumentarului și a întregii aparatură în stare de funcționare;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientelor;
- Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale de asepsie
- Asigură și răspunde de ordinea și curățenia în saloane, de întreținerea igienică a paturilor, rampelor de gaze medicinale, etc și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, potrivit indicațiilor în vigoare;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă în funcție de procedurile pe care le efectuează (spălarea simplă, spălarea antiseptică) cât și a regulilor de tehnică aseptice în efectuarea tratamentelor și manoperelor prescrise, respectă măsurile de izolare stabilite ;
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului;
- Are obligația de a cunoaște și de a respecta instrucțiunile de utilizare a aparatelor;
- Asigură curățenia și dezinfectia aparaturii din dotare;
- Folosește aparatura din dotare numai în scopul realizării sarcinilor de serviciu și nu în scop personal;
- Anunță asistenta șefă sau bioinginerul asupra eventualelor defecțiuni tehnice;
- Va folosi în mod rațional materialele sanitare fără să aducă prejudicii îngrijirii pacientelor;
- Este interzisă sustragerea materialelor sanitare, de curățenie și dezinfectanți din secție pentru a fi depozitate la vestiar;
- Controlează modul de păstrare și folosire a materialelor sanitare, dezinfectante și de curățenie, îngrijindu-se de dotarea locului de muncă cu acestea;
- Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea/reacreditarea spitalelor;
- Își însușește și aplică protocoalele și procedurile de bună practică implementate la nivelul secției
- Declară imediat asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Aplică procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preîntâmpinarea evenimentelor

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent șef, secție ATI	Șef secție ATI	Director îngrijiri	Director Medical
	As. Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan



ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS;

- Comunică evenimentele ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS identificate în secție în cel mai scurt timp de la apariție, maxim 12 ore, medicului șef secție, responsabilului cu monitorizarea acestora și acționează conform procedurilor implementate;
- Identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să înlăture riscurile sau să le mențină în limite acceptabile;
- Asigură implementarea măsurilor cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative aprobat de către manager și transmis de către secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;
- La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de exudat nazal și faringian, probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- Se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor medicale și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează;
- Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- Va sesiza medicul în cazul necompletării actelor medicale;
- Este loială secției și instituției, respectând ierarhia profesională, confidențialitatea îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic;
- Respectă secretul profesional și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului;
- Răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte;
- Va folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor funcției sale, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- Are obligația să participe la toate instruirile organizate și programate care au ca temă profilaxia infecțiilor de spital, situațiile de urgență, sănătatea și securitatea în muncă;
- Are obligația de a participa la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale;
- Anual are obligația de a prezenta la serviciul RUNOS avizul de liberă practică eliberat de OAMGMAMR și asigurarea de malpraxis ;
- Se specializează continuu în cazul introducerii unor noi tehnici;
- Poartă ecuson la vedere, echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale și procedurilor specifice în caz de risc epidemiologic, inclusiv mască și verifică la personalul aflat în subordine portul acestora;
- Pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic își va schimba echipamentul ori de câte ori este nevoie;
- Cunoaște aplică și răspunde de aplicarea prevederilor Ord.1096/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 prin care se respectă circuitele funcționale ale spitalului privind personalul, pacientele, lenjeria, alimentele și deșeurile;
- Cunoaște, aplică și răspunde de prevederile Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Cunoaște, aplică și răspunde de prevederile Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc,

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI	Sef sectie ATI	Director ingrijiri	Director Medical
	As Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan



precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

- Conform Ordinului 1761/2021 este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii precum și purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale;
- Conform Ord.1226/2012 are următoarele responsabilități:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006:
În acest scop, angajatul are următoarele obligații:
 - Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 - Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și alte mijloace de producție;
 - Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - Să aducă la cunoștința conducătorului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
 - Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă, în cel mai scurt timp posibil, a accidentelor de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
 - Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
 - Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire persoana sa sau a celorlalți participanți, la executarea respectivei lucrări;
 - Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
 - Să coopereze cu angajatorul și angajații acestuia cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul de muncă, cât și pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
 - Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.
- Obligațiile asistentei în situațiile de urgență sunt:
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind u

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI As Bubulac Roxana	Sef sectie ATI Dr. Condac Constantin	Director ingrijiri As. Dumitrache Dalila	Director Medical Prof. Dr. Doroftei Bogdan



	<p>pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <ul style="list-style-type: none">- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștința asistentei șefe orice defecțiune de natură să constituie un pericol;- Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;- Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului pe secție;- Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;- Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea asistentei șefe și a medicului coordonator- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru în interesul serviciului;- Îi este interzis fumatul, venirea la serviciul în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor precum și consumul de băuturi alcoolice și substanțe stupefiante în timpul programului de lucru;- Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ;- Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical șef sau a medicului șef ATI;- La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
15. Mediu de Lucru	Programul de lucru : conform propunerii medicului șef și aprobat de manager.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: _____

Semnătura: _____

	Intocmit,	Verificat	Verificat	Avizat
OAMMR	Asistent sef, sectie ATI	Sef sectie ATI	Director ingrijiri	Director Medical
	As Bubulac Roxana	Dr. Condac Constantin	As. Dumitrache Dalila	Prof. Dr. Doroftei Bogdan