

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" ATI	COD: PO RUN 02
		Versiune: 02
		Pagina: 1 / 6

Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ

FIȘA POSTULUI ANEXA LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR.....

1. Titularul postului			
2. Nivelul postului	Execuție		
3. Denumirea postului	Infirmier		
4. COR	532103		
5. Gradul/Treapta profesională	DEBUTANT		
6.Obiectivul postului	Asigură îngrijirile necesare pacientei: alimentație, igienă, confort, transport, mobilizare. Asigură curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor secției.		
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii : 8 clase		
8. Abilități, calități, aptitudini necesare	- rezistența la sarcini repetitive - cooperare - înțelegere verbală - expresivitate verbală - ascultare activa - manualitate și atitudine responsabilă; - discreție, corectitudine, compasiune; - atenție și concentrare distributivă (spirit de observație);		
9. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice: este subordonată asistentei medicale, medicului, asistentei șefe, șefului de secție/medicului coordonator; directorului de îngrijiri, directorului medical, manager; Funcționale: - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității; De reprezentare: nu este cazul; Înlocuiește : o altă îngrijitoare/infirmieră din același sector de activitate sau din spital în funcție de necesitățile instituției; Este înlocuită : de o altă îngrijitoare/infirmieră;		
10.Salarizarea	Este în conformitate cu legislația în vigoare;		
11. Atribuții	- Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului în scopul cunoașterii activității și a obiectivelor secției sub supravegherea unui îndrumător. Activitățile ce urmează să le desfășoare vor fi stabilite și planificate în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice; - Participă două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare; - Poate asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității		
	Elaborat	Verificat	Avizat
	Medic șef secție	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Condac Constantin	As.Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



- Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare și de calitate a spațiului repartizat;
- Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare și de calitate în ATI, Unitatea de Transfuzie Sanguină și în Banca de sânge;
- Efectuează dezinfectia terminală în ATI și Unitatea de Transfuzie Sanguină în aceeași zi și interval orar cu dezinfectia terminală de la sectorul ATI Obstetrică;
- Curăță și dezinfectează grupurile sanitare cu mijloace destinate numai acestor locuri;
- Efectuează aerisirea zilnică și periodică a saloanelor ;
- Pregătește patul și schimbă lenjeria pacientelor conform periodicității din procedura operațională;
- Efectuează deparazitarea pacientelor;
- Transportă și distribuie alimentele de la bucătărie în secție cu respectarea normelor igienico sanitare în vigoare;
- La indicația medicului și sub supravegherea asistentei de sector distribuie alimentele în funcție de dieta evaluată și ajustată în funcție de patologia medicală, evoluția cazului și evidențierea unor alergii alimentare;
- Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare: spală, dezinfectează și păstrează în mod igienic vesela și tacâmurile;
- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a pacientei imobilizate cu respectarea regulilor de igienă;
- Ajută pacientele pentru efectuarea nevoilor fiziologice (bazinete);
- Curăță și dezinfectează bazinele, tăvițele renale, sertarele de la mesele ginecologice conform instrucțiunilor primite;
- Ajută la pregătirea pacientei în vederea examinării;
- Pregătește și ajută pacienta în vederea mobilizării și le ajută pe cele care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare de urină sau alte produse biologice după ce s-a făcut bilanțul și s-a înregistrat în F.O. a pacientei;
- Însoțește pacienta în vederea efectuării diverselor explorări;
- Transportă pacienta conform indicațiilor primite;
- Ajută personalul autosanitarelor la coborîrea brancardelor și transportul pacientelor în secție;
- După decesul unei paciente, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportarea acestuia la morga spitalului;
- Transportă lenjeria murdară în saci speciali la spălătorie și o aduce curată în alți saci cu respectarea circuitelor funcționale;
- Transportă pe circuitul stabilit gunoiul, materialele contaminate în mod separat în saci marcați prin diferențiere clară de culoare și etichetare și colectoarele de seringi și ace;
- Colectează selectiv deșeurile menajere și cele cu potențial infecțios din secția ATI și Unitatea de Transfuzie Sanguină și le transportă pe circuitele stabilite la locurile destinate;
- Va cântări și va consemna zilnic cantitatea de gunoi și de reziduri infectate de pe sector;
- Efectuează curățenia și dezinfectia curentă a pardoselilor, pereților, mobilierului;
- Îndeplinește toate indicațiile asistentei medicale privind întreținerea curățeniei, salubrității, dezinfecției;
- Anunță asistenta șefă în cazul necesității efectuării dezinsecției;
- Pregătește spațiile pentru dezinfectia curentă și terminală sub supravegherea asistentului medical;
- Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor, tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută la deplasarea pacientelor și se ocupă de întreținerea lor;

	Elaborat	Verificat	Avizat
	Medic șef secție	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Condac Constantin	As.Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” ATI		COD: PO RUN 02
			Versiune: 02
			Pagina: 3 / 6
	- Ține evidența la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității; - Toate tehnicile de lucru se vor desfășura sub îndrumarea mentorului		
12. Responsabilități	- Exerciță profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, cerințelor postului, cu respectarea Codului de Etică; - Respectă circuitele funcționale stabilite pe spital privind personalul, pacientele, lenjeria, alimentele, deșeurile ; - Are obligația să cunoască structura și organizarea serviciului în secție ; - Răspunde de respectarea deciziilor și a prevederilor regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului; - Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor Legii 46/2003 și a normelor sale de aplicare; - În timpul serviciului evită crearea stărilor conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de muncă; - Are un comportament etic față de pacientă, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar; - Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical, a asistentei șefe sau a medicului; - Răspunde cu promptitudine la solicitările pacientelor; - Comunică cu pacientele și le ajută să se acomodeze la condițiile și circuitele funcționale ale spitalului; - Comunicarea se face cu politețe, amabilitate, disponibilitate, adecvată fiecărei paciente; - Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacientei; - Se implică împreună cu asistenta medicală în buna desfășurare a accesului vizitatorilor în unitate conform dispozițiilor legale în vigoare; - Ajută asistentul medical în respectarea normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane); - Răspunde de starea de igienă a saloanelor, sălilor de tratament și consultație, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor, mobilierului, mijloacelor de transport; - Se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru paciente, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacienta la deplasare. - Se îngrijește de dotarea locului de muncă cu materiale și mijloace de curățenie și dezinfectante; - Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și materialele de curățenie din dotare, precum și a celor ce se folosesc la comun; - Folosește în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității; - Folosește toate materialele din dotare în scopul realizarii sarcinilor de serviciu și nu în scop personal; - Va respecta locul de depozitare al deșeurilor, interzicându-se transportarea și depozitarea lor în alte condiții; - Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie și a dezinfectanților; - Respectă indicațiile primite privind concentrația, timpul și modul de preparare a soluțiilor dezinfectante, păstrarea și manipularea dezinfectantelor și a materialelor de curățenie; - Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa; - Asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse pacientelor de către aparținători în cadrul programului stabilit la nivel de unitate; - Poartă în mod obligatoriu echipament de protecție adecvat (inclusiv masca) conform		
	Elaborat Medic șef secție Dr. Condac Constantin	Verificat Director îngrijiri As.Dumitrache Dalila	Avizat Director Medical Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



Precauțiunilor Universale;

- Poartă în permanență, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul standard pentru identificare;
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe autoîmbolnăvirile pe care le prezintă sau cele survenite la membrii de familie;
- La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la sânge și produse biologice;
- Are obligația de a participa la toate instruirile prevăzute în planul anual de formare profesională;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și protecția muncii;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Respectă confidențialitatea aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Nu este abilitată să dea informații despre starea de sănătate a pacientei;
- Răspunde de asigurarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de pacientă;
- Respectarea secretului profesional este obligatorie; secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor;
- Își însușește și aplică protocoalele și procedurile implementate la nivelul compartimentului;
- Aplică procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preîntâmpinarea evenimentelor ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS;
- Comunică evenimentele ADVERSE/SANTINELĂ/NEAR MISS identificate pe compartiment în cel mai scurt timp de la apariție asistentului șef/medicului/medicului coordonator, responsabilului cu monitorizarea acestora și acționează conform procedurilor implementate;
- Identifică riscurile inerente activității din compartiment și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile, conform procedurilor implementate;
- Aplică și răspunde de aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare și a prevederilor Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului de îngrijire conform Ord.1761 este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale;
- Respectă și aplică prevederile Ord.1096/2016 privind respectarea circuitelor funcționale stabilite pe spital referitor la personal, paciente, lenjerie, alimente și deșeuri;
- Își însușește, aplică și răspunde de colectarea, depozitarea, transportul și neutralizarea deșeurilor provenite din activitatea medicală, conform Ord.1226/2012;

	Elaborat	Verificat	Avizat
	Medic șef secție	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Condac Constantin	As.Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan



Conf. Ordin 1226/2012 are următoarele atribuții :

1. aplică procedurile stipulate de codul de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;

2. asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase.

- Conform Legii 481/ 2004, are obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite, să participe la instruiți, exerciții aplicative și la alte forme de pregătire.

- Răspunde și respectă normele privind situațiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006;

- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei șefe orice defecțiune de natură să constituie un pericol;

- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;

- Participă la prevenirea și combaterea incendiilor în cadrul spitalului;

Obligațiile infirmierei/îngrijitoarei în situațiile de urgență sunt:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei șefe orice defecțiune de natură să constituie un pericol;

- Efectuează controlul medical periodic;

- Respectă și se prezintă la serviciu conform graficului de lucru aferent perioadei calendaristice;

- Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;

- Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea asistentei șefe;

- Va folosi integral timpul de muncă în interesul serviciului;

- Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului pe secție;

- Îi este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe stupefiante în timpul programului de lucru, precum și venirea la serviciu sub influența acestora;

- Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă

	Elaborat	Verificat	Avizat
	Medic șef secție	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Condac Constantin	As.Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ"		COD: PO RUN 02
	ATI		Versiune: 02
			Pagina: 6 / 6
	apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ; - Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical șef sau a medicului șef în limita competențelor; - La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.		
13.Mediu de lucru	Programul de lucru : conform propunerii medicului șef și aprobat de manager.		

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activități (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Verificat	Avizat
	Medic șef secție	Director îngrijiri	Director Medical
	Dr. Condac Constantin	As.Dumitrache Dalila	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan