

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” BIOINGINER MEDICAL	COD: PO RUN 02
		Versiune: 02
		Pagina: 1 / 5

Aprob,
Manager
Ec. Robert DÂNCĂ

FIȘA POSTULUI ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MUNCĂ NR. _____

1. Titularul postului		
2. Nivelul postului	Execuție	
3. Denumirea postului	BIOINGINER MEDICAL	
4. COR	226904	
5. Gradul/Treapta profesională	debutant	
6. Obiectivul postului	Asigură funcționarea, verificarea și mentenanța aparaturii medicale din unitate.	
7. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate : Studii superioare de lungă durată ; Specializari : specializarea bioinginerie medicală Cunoștințe de operare/programe pe calculator	
8. Abilități, calități, aptitudini necesare	- înțelegere verbală; - expresivitate verbală; - identificarea problemelor; - înțelegerea textelor scrise; - ascultate activă; - înțelegerea textelor citite; - spirit de observație; - atenție și concentrare distributivă; - manualitate; - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; - gândire critică; - abilități de a lucra în echipă: amabilitate, flexibilitate, sociabilitate.	
9. Sfera relaționară a titularului postului	Ierarhice : - Subordonat managerului, directorului medical, coordonatorului; Funcționale : - cu toate secțiile, compartimentele și serviciile din cadrul unității; cu unitățile care asigură servicii de mentenanță la echipamentele tehnice medicale, cu unități furnizoare de consumabile și dispozitive de tehnică medical; De colaborare: - cu serviciul administrativ, serviciul achiziții, contabilitate și personalul medical de specialitate din unitate; De reprezentare: - nu este cazul	
10. Limite de	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile	
	Elaborat	Avizat
		Director Medical

	SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" BIOINGINER MEDICAL	COD: PO RUN 02
		Versiune: 02
		Pagina: 2 / 5
competenta	respectarii normelor legale in vigoare;	
11. Atribuții specifice	În scopul cunoșterii specificului activității, sub supravegherea coordonatorului, maxim un sfert din durata activității, salariatul va asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Zilnic, o oră din timpul normal de lucru, va fi alocată studiului individual, sau va participa la un program de instruire ținut de coordonator sau la un program de formare profesională.	
12. Salarizarea	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;	
13. Atribuții	- asigură funcționarea optimă a aparaturii și tehnicii medicale; - asigură mentenanța echipamentelor medicale; - oferă recomandări cu privire la echipamente, consumabile și materiale; - centralizează datele din registrul dispozitivelor medicale existent în fiecare locație a spitalului și întocmește Registrul general al dispozitivelor medicale de la nivelul spitalului; - întocmește Planul de verificare periodică a dispozitivelor medicale care se supun obligatoriu controlului prin verificare periodică, pe care îl transmite la Serviciul Achiziții pentru a fi inclus în Planul de achiziții; - repară echipamente/sisteme biomedicale la nivelul unității, conform dotărilor tehnice ale spitalului și nivelului de autorizare, cu respectarea normelor de service în vigoare; - constată defecțiunile sau abaterile de la regimul de funcționare normală a aparaturii medicale și execută reglajele sau, după caz, face demersurile necesare pentru reparații cât mai urgente; - stabilește gradul de uzură al ansamblurilor și subansamblurilor aparaturii medicale și face propuneri privind repararea sau înlocuirea acestora; - întocmește și transmite un raport lunar (până la data de 15 a fiecărei luni curente pentru luna precedentă) cu privire la aparatele/dispozitivele medicale asupra cărora s-a intervenit; - constată defecțiunea și întocmește "Fișa de constatare"; - verifică existența contractelor de mentenanță; - colaborează cu serviciile tehnice externe cu care spitalul are contract în ceea ce privește anunțarea defectelor și recepția tehnică a dispozitivului medical reparat; - anunță în scris/telefonic firma de mentenanță pentru constatarea și repararea defecțiunii dispozitivului medical; - în cazul inexistenței contractului de mentenanță, la solicitarea personalului medical, întocmește referat de necesitate pentru rezolvarea defecțiunii de către o firmă specializată; - participă obligatoriu la constatarea defecțiunii de către reprezentantul firmei și semnează raportul de service constatare defecțiune; - întocmește referat de necesitate pentru achiziționarea pieselor recomandate; - participă obligatoriu la executarea reparațiilor și înlocuirea pieselor de schimb de către reprezentantul firmei de mentenanță; - întocmește Fișa de intervenție a dispozitivului medical și o completează la timp cu toate datele menționate; - Execută lucrări de testarea performanțelor și siguranței în funcționarea echipamentului medical verificat/reparat de tehnicienii firmelor de service, conform cu nivelul de autorizare; - Participă la activitatea de aprovizionare, oferte de prețuri și relații cu furnizorii; - Execută activități de informare a personalului medico-sanitar privind utilizarea și întreținerea echipamentului medical în conformitate cu Legea 176/2000, privind utilizarea dispozitivelor medicale și în conformitate cu recomandările din manualele de utilizare și service;	

	Elaborat	Avizat
		Director Medical

**14. Responsabilități**

- Are obligația să cunoască și să respecte circuitele funcționale din spital pentru personal, medicamente, deșeuri, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori, instrumentar și materiale;
- Respectă și răspunde de îndeplinirea deciziilor și a prevederilor Regulamentului de ordine interioară, de organizare și funcționare a spitalului, a Codului de etică a unității;
- Exerciți profesia de bioinginer în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Va avea un comportament adecvat în serviciu, în relațiile cu celelalte categorii profesionale;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor efectuate;
- Răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, care să permită realizarea unui management eficient al serviciilor de testare, calibrare și reparare a echipamentului medical;
- Urmărește și răspunde de respectarea legislației în vigoare, privind exploatarea echipamentelor medicale;
- Organizează și controlează pregătirea profesională a personalului care utilizează echipamentele tehnico-medicale;
- Face propuneri, pe cale ierarhică, pentru necesarul de piese de schimb și consumabile cât și măsuri de economisire a acestora;
- Planifică, proiectează și implementează proceduri/standarde cerute de agenții externe de acreditare și licențiere;
- Are obligația de a-și însuși și respecta prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calității, implementate în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor.
- Aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională, pentru care este responsabil și răspunde;
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Se informează și cunoaște legislația sanitară în vigoare și trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniul de specialitate;
- Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică riscurile inerente activităților din serviciu și întreprinde acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- Colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite;
- Colaborează cu responsabilul de risc și medicul șef de secție pe linia controlului intern managerial, respectiv în domeniul managementului riscului;
- La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Se va ocupa de păstrarea și circuitul documentelor la care are acces și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în ele;
- Răspunde de asigurarea confidențialității datelor, programului informatic precum și a întregii activități desfășurate;
- Are obligația de a folosi datele și informațiile la care are acces numai în scopul luării unor decizii cu privire la îndeplinirea atribuțiilor postului, fără a le utiliza în nici un alt scop;
- Răspunde de măsurile luate, privind protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării sau folosirii lor de către persoane neautorizate;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spălarea și dezinfectia

Elaborat

Avizat

Director Medical



mâinilor);

- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord.1096/2016 prin care se respecta circuitele functionale stabilite pe spital;
- Cunoaste, aplică și răspunde de prevederile Ord.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Poartă echipament de protecție adecvat conform Precauțiunilor Universale si ecuson;
- Cunoaste aplica si raspunde de prevederile Ord. 1761/2021 privind curățenia si dezinfectia ;
- Va coordona si controla personalul din subordine in aplicarea si respectarea prevederilor Ordin 1226/2012 ;

- Conform Legii 481/ 2004, are obligația să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite, să participe la instruiți, exerciții aplicative și la alte forme de pregătire.

- Răspunde și respectă normele privind situatiile de urgență conform Legii 307/2006 și cele privind securitatea și sănătatea în muncă conform Legii 319/2006 :

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- In mod deosebit, lucratorii au urmatoarele obligatii :

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat și, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor precum și orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

- Obligatiile bioinginerului in situatiile de urgenta sunt :

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un

Elaborat

Avizat

Director Medical



	pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; - Va comunica angajatorului orice eveniment așa cum este definit în legislația amintită, aducând la cunoștință asistentei șefice orice defecțiune de natură să constituie un pericol; - Declară imediat orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei; - Efectuează controlul medical periodic; - Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu; - Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de lucru în interesul serviciului; - Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea directorului medical; - Are obligația de a respecta programarea concediilor de odihnă planificate la începutul anului; - Este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe stupefiante în timpul programului de lucru, precum și venirea la serviciu în stare de ebrietate ; - Răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic superior cu privire la orice problemă apărută pe parcursul activității și care duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu ; - La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
15. Mediu de lucru	Programul de lucru: 07:30-14:30.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Salariat : _____

Prin semnarea prezentei fișe am luat la cunoștință de toate activitățile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât și de consecințele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii și Regulamentului de Ordine Interioară a unității

Data: _____

Semnătura: _____

	Elaborat	Avizat
		Director Medical