



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

"CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE
"CUZA VODĂ" IAȘI
CONSILIUL DE ETICĂ
NR. ÎNREG. 13
Ziua 14 Luna 06 Anul 2025

HOTĂRĂREA CONSILIULUI ETIC NR. 7 din 17.06.2025

Consiliul Etic al Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza-Vodă” Iași, constituit prin Decizia nr. 74/04.04.2024 s-a întrunit în ședința ordinară la data de 17.06.2025. Ținând cont de Procesul-verbal încheiat în cadrul ședinței din data de 17.06.2025;

Având în vedere prevederile din Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de votul unanim exprimat de membrii titulari prezenți la ședință: conf. dr.Ciprian Ilea, dr. Cătălin Radu Mihăilă, dr.Irina Ciupilan, dr. Mihaela Neculau, asistent șef Apostol Petronela, asistent șef Violeta Drăgan,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Avizarea în unanimitate a Regulamentului de Ordine Interioară al Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Cuza-Vodă" Iași.

Art. 2. Prezenta hotărâre se întocmește în două exemplare, din care un exemplar va fi comunicat managerului, prin secretariatul spitalului.

PREȘEDINTE,

Dr. Cătălin Radu Mihăilă



Secretar,
Dr. Veronica Leonte



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

REGULAMENT INTERN Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – STRUCTURA SPITALULUI.....	4
CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPITALULUI ÎN CALITATE DE FURNIZOR DE SERVICII MEDICALE.....	7
CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPITALULUI - IN CALITATE DE ANGAJATOR SI DREPTURILE SI OBLIGATIILE SALARIATILOR	10
CAPITOLUL V – ANGAJAREA ȘI PROMOVAREA.....	29
CAPITOLUL VI– SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ.....	32
CAPITOLUL VII – SALARIZAREA.....	33
CAPITOLUL VIII– ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU	35
CAPITOLUL IX– CONCEDIUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII.....	44
CAPITOLUL X– FORMAREA PROFESIONALĂ.....	47
CAPITOLUL XI– CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ.....	49
CAPITOLUL XII- REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ.....	50



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

CAPITOLUL XIII – REGULI PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI.....	64
CAPITOLUL XIV - REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII.....	65
CAPITOLUL XV – PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ.....	69
CAPITOLUL XVI – VOLUNTARIATUL.....	72
CAPITOLUL XVII – REGULI DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR.....	74
CAPITOLUL XVIII – INFORMATIILE DE INTERS PUBLIC.....	82
CAPITOLUL XIX – INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONDITIILE SI OBLIGATIILE PENTRU PRELUCRAREA ELECTRONICA A DATELOR CU CHARACTER PERSONAL.....	82
CAPITOLUL XX– REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE.....	86
CAPITOLUL XXI– REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ.....	93
CAPITOLUL XXII– RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ.....	96
CAPITOLUL XXIII – ASPECTE LEGISLATIVE SI CONCLUZII.....	109
CAPITOLUL XXIV – NORME OBLIGATORII.....	112
CAPITOLUL XXV – DISPOZIȚII FINALE.....	114



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „CUZA-VODĂ” Iași este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care asigură asistență medicală preventivă, curativă, de specialitate și desfășoară activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă.

Art.1. Prezentul Regulament Intern a fost întocmit în baza actelor normative în vigoare și va fi modificat prin acte adiționale ori de câte ori se impune la inițiativa conducerii spitalului sau dacă legislația o impune.

Este documentul prin care se reglementează drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, garantate și corelate cu normele de disciplină a muncii.

Regulamentul intern a fost întocmit cu consultarea Sindicatului SANITAS Județ Iași, organizație sindicală semnatară a contractului colectiv de muncă, fiind anexă la contractul colectiv de muncă de la nivelul unității.

Art.2. Prevederile Regulamentului Intern, sunt obligatorii și trebuie respectate cu strictețe de toate categoriile de salariați din unitate și de către toate persoanele ce desfășoară activități pe teritoriul acesteia, indiferent de nivelul ierarhic în care își desfășoară activitatea, indiferent de durata și tipul contractului de muncă sau modalitatea salarizării și de asemenea și de către cei care lucrează în cadrul unității sub orice formă.

Cadrele didactice care desfășoară activitatea integrată în spital, pe baza obligațiilor pe care le au pe linie de învățământ sunt obligate să respecte prezentul regulament și să participe la solicitările conducerii spitalului, în vederea desfășurării activității medicale la standarde superioare.

Personalul încadrat într-o altă unitate (detașat sau delegat) în spital, persoanele care efectuează stagii de pregătire profesională, gărzi, cursuri de perfecționare, specializare, au obligația de a respecta regulamentul pe toată durata prezenței în unitate.

Firmele care asigură diverse servicii în incinta unității sunt obligate să respecte regulamentul în afara atribuțiilor prevăzute în contractele încheiate cu spitalul.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

CAPITOLUL II – STRUCTURA SPITALULUI

Art.3. Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași, cu sediul în strada Cuza Vodă a nr. 34, a fost înființat prin Decretul 296/1973 și funcționează ca unitate sanitară cu paturi sub autoritatea Consiliului Județean Iași, în baza Hotărârii 169/30.06.2011, în conformitate cu dispozițiile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii se aprobă prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean, la propunerea conducerii spitalului, cu avizul Ministerului Sănătății.

Structura actuală a spitalului este aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Iași nr.726/09.08.2023 după cum urmează :

- Secția Clinică Obstetrică Ginecologie I - 71 paturi acuți;
 - din care : Obstetrică - 51 paturi
 - Ginecologie - 20 paturi
- Secția Clinică Obstetrică Ginecologie II - 70 paturi acuți;
 - din care : Obstetrică - 50 paturi
 - Ginecologie - 20 paturi
- Secția Clinică Obstetrică Ginecologie III - 74 paturi acuți;
 - din care : Obstetrică - 54 paturi
 - Ginecologie - 20 paturi
- Secția Clinică ATI - 30 paturi ;
- Secția Clinică Neonatologie I - 80 paturi ;
- Secția Clinică Neonatologie II - 65 paturi ;
 - din care:
 - compartiment Terapie Intensivă - 25 paturi ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- | | |
|--|-------------------------|
| - prematuri | - 40 paturi ; |
| - Compartiment medicină materno fetală | - 10 paturi |
| - Compartiment obstetrică ginecologie - sarcina cu risc | - 10 paturi - cronici ; |
| - Camera de gardă | |
| TOTAL | 410 paturi |
| - Spitalizare zi | - 10 paturi ; |
| - Farmacie | |
| - Bloc Operator | |
| - Bloc Nașteri | |
| - Sterilizare | |
| - UTS | |
| - Laborator analize medicale | |
| - Laborator radiologie și imagistică medicală | |
| - Laborator genetică medicală | |
| - Serviciul de anatomie patologică: | |
| - citologie | |
| - histopatologie | |
| - prosectură | |
| - Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale | |
| - Compartiment explorări funcționale | |
| - Unitate de transport neonatal | |
| - Ambulatoriul integrat al spitalului cu cabinete în specialitățile : | |
| - obstetrică-ginecologie | |
| - neonatologie; | |
| - Cabinet psihologie; | |
| - Nucleu de cercetare | |
| - Cabinet de planificare familială | |
| - Aparat funcțional | |
| - Laboratoarele sunt unice deserving atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat. | |



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.5. Spitalul are în componență secții clinice care asigură asistență medicală, desfășoară activitate de învățământ, cercetare științifică medicală și de educație continuă, având relații contractuale cu instituții de învățământ medical acreditate. Pentru activitatea medicală, diagnostică și terapeutică, personalul didactic este în subordinea administrației spitalului, în conformitate cu prevederile contractului de muncă individual de muncă cu timp parțial încheiat.

Art.6. Structura organizatorică și funcțională, componența și atribuțiile specifice fiecărei funcții, secții/compartimente, se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași.

Art.7. Ca structuri organizatorice de conducere, în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași funcționează Comitetul director, Consiliul de administrație, a căror componență și atribuții se regăsesc în R.O.F.

Art.8. De asemenea, sunt constituite ca structuri organizatorice și de coordonare în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași: Consiliul medical, Consiliul etic, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial, comitetul de securitate și sănătate în muncă, comisia de disciplină, comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor, comisia de codificare a cazurilor de boala și analiza DRG, comisia de analiza a deceselor intraspitalicești, comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, comisia de farmacovigilență și strategie terapeutică (comisia medicamentului), comisia de transfuzie și hemovigilență, comisia de etică medicală cu atribuții în stabilirea conduitei terapeutice, comisia de verificare a diagnosticului de patologie malformativă fetală, comisia pentru analiza activității medicilor din unitate a căror componență și atribuții se regăsesc în R.O.F.

Art.9. Veniturile spitalului provin din :

- contractul de furnizare de servicii medicale încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a județului Iași;
- sume de la bugetul local;
- donații;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- sponsorizări;
- venituri proprii;
- contracte de cercetare și alte surse;
- alte surse, conform legii.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPITALULUI ÎN CALITATE DE FURNIZOR DE SERVICII MEDICALE

Art.10. Atribuțiile generale ale spitalului sunt :

- Spitalul asigură condiții adecvate pentru investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire și limitare a infecțiilor asociate activității medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.
- Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igiena, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.
- Spitalul asigură eliberarea și livrarea în regim de urgență a medicamentelor pe baza prescripțiilor medicale și a referatelor de urgență întocmite de medicul curant și aprobate de șeful de secție.
- Aplică măsuri de creștere a eficienței și calității serviciilor medicale și de asigurare a accesului echitabil al populației la serviciile medicale.
- Unitatea are obligația de a acorda primul ajutor și asistență medicală de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică. După stabilizarea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.
- Spitalul va fi în permanență pregătit pentru asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.
- Spitalul are obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra tuturor



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților;

- Unitatea are obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;
- Spitalul are obligativitatea respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere în consulturi interdisciplinare;
- Spitalul are obligativitatea neutilizării materialelor și a instrumentelor a căror condiție de sterilizare nu este sigură;
- Spitalul pune în aplicare Deciziile Colegiului Național al Medicilor din România, Ordinului Asistenților Medicali din România, Colegiului Național al Farmaciștilor, Ordinul Biologilor și Chimiciștilor referitoare la personalul medical angajat. În situația în care unei persoane angajate i se ridică dreptul de practică medicală spitalul are obligația să pună în aplicare de îndată această decizie cu suspendarea/desfacerea contractului de muncă.
- Unitatea va urmări permanent îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere și medicale, de igienă, alimentație de prevenirea și limitarea infecțiilor asociate activității medicale.
- Unitatea este obligată să respecte anonimatul pacientului și confidențialitatea actului medical.

În acest context, unitatea întreprinde următoarele măsuri :

- Fiecare salariat semnează la angajare acordul de confidențialitate privind datele cu caracter personal la care are acces ;
- În fiecare fișă de post sunt prevăzute prevederi cu privire la păstrarea confidențialității ;
- Procedurile de lucru privind păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității sunt prelucrate cu fiecare angajat ;
- Pacienții sunt informați cu privire la protocolul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Pacienții completează consimțământul scris pentru utilizarea datelor din dosarul medical, în scop științific și didactic ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- Eventualele reclamații ale pacienților referitoare la încălcarea dreptului la confidențialitate sunt analizate de către Comisia de Disciplină și Consiliul de Etică.

Art.11. Spitalul este obligat să asigure:

- prevenirea și limitarea infecțiilor asociate activității medicale;
- efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri pacienților;
- stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienți;
- aprovizionarea și distribuirea medicamentelor;
- aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și din punct de vedere cantitativ, respectând legislația în vigoare privind alocația de hrană;
- realizarea condițiilor necesare privind aplicarea măsurilor de sănătate și securitate în muncă și de pază contra incendiilor;
- asistența medicală a mamei și copilului precum și urmărirea aplicării măsurilor pentru ocrotirea acestora;
- desfășurarea de activități proprii de cercetare potrivit posibilităților de dotare și încadrare cu personal;
- asigurarea asistenței medicale și a funcționalității unității sanitare în situații de urgență ;
- în perioada de carantină limiteaza accesul persoanelor străine în unitate, iar în secțiile cu specific deosebit cum este cea de nou născuți se interzice accesul persoanelor străine ;
- colaborează cu direcția de asistență socială pentru a lua toate măsurile impuse de Legea 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative privitoare la protecția copilului ;
- în spital se pot desfășura și activități de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar, precum și activități de cercetare științifică medicală. Aceste activități se desfășoară sub îndrumarea personalului didactic care este integrat în spital. Activitățile de învățământ și cercetare vor fi astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

CAPITOLUL IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPITALULUI - ÎN CALITATE DE ANGAJATOR ȘI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Art.12. Spitalul, în calitate de angajator are următoarele drepturi:

- a) să stabilească modalități de organizare și funcționare a activității în unitate;
- b) să stabilească și să aprobe numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare;
- c) să aprobe organizarea concursurilor pentru posturile vacante, să numească și să elibereze din funcție personalul spitalului cu respectarea legislației în vigoare;
- d) să aprobe programul de lucru, pe locuri de muncă și categorii de personal;
- e) să propună structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea avizării de către Ministerul Sănătății și aprobării de către Consiliul Județean Iași;
- f) să numească, conform art. 180, alin.(1),lit.e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrii Comitetului director;
- g) să stabilească, prin fișa postului, atribuțiile fiecărui salariat, în condițiile legii care se pot modifica în funcție de sarcinile noi intervenite pe parcursul derulării contractului, decurgând din dispoziții legale noi sau din necesitățile de armonizare a legislației cu cea comunitară;
- h) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat sub rezerva legalității lor;
- i) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- j) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii, contractului colectiv de muncă și regulamentului;
- k) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

Art.13. Spitalul în calitate de angajator are următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

desfășurarea relațiilor de muncă;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă precum și condițiile corespunzătoare de muncă ;

c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, contractul colectiv de muncă aplicabil și contractul individual de muncă;

d) anterior încheierii sau modificării contractului de muncă angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul cu privire la clauzele generale pe care le intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice;

e) orice modificare a uneia din clauzele contractului individual de muncă în timpul executării acestuia impune încheierea unui act adițional la contract, într-un termen de 20 zile de la data încunoștințării în scris a salariatului, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare rezultă ca posibilă din lege sau din contractul colectiv de muncă aplicabil;

f) să comunice periodic situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Comunicările se vor face trimestrial ;

g) să asigure repartizarea atribuțiilor de serviciu pentru angajați, să organizeze cursuri de pregătire profesională a angajaților, planificarea și efectuarea concediilor de odihnă ;

h) să stabilească programul de muncă în ture în raport cu nevoile și specificul locului de muncă pe categorii de salariați ;

i) să stabilească locurile de muncă unde accesul sau circulația este interzisă sau permisă în anumite condiții;

j) să asigure salariul cuvenit fiecărui salariat în raport cu meseria/funcția, pregătirea și munca ce o prestează, conform legislației în vigoare;

k) să exercite îndrumare și un control permanent și exigent asupra îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

l) să analizeze anual activitatea profesională a personalului angajat încadrat în muncă în vederea acordării calificativelor;

m) să asigure condiții privind securitatea în muncă, respectarea normelor igienico sanitare, precum și instruirea salariaților în aceste domenii;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- n) de a instrui salariatul atât în ceea ce privește activitatea acestuia în general cât și pe linie de sănătate și securitate în muncă, PSI, mediu, situații de urgență
- o) întocmirea programului de lucru pentru fiecare categorie de personal care se încadrează în normele în vigoare;
- p) să asigure efectuarea serviciului de pază și ordine în condițiile prevăzute de lege, stabilirea regulilor privind intrarea și ieșirea din instituție;
- r) să ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă în locurile de muncă cu condiții deosebite și periculoase, pentru diminuarea noxelor și pericolului de îmbolnăvire ;
- s) să examineze cu atenție și să ia în considerare sugestiile și propunerile făcute de personal în vederea îmbunătățirii activității în toate sectoarele ;
- t) să asigure fondurile și condițiile necesare pentru:
- efectuarea examenelor medicale în perioada de adaptare, periodice, la reluarea muncii și a consultațiilor spontane, conform legislației în vigoare.
 - aplicarea măsurilor de igienă, dezinsecție, dezinsecție și deratizare periodică;
 - vaccinarea și profilaxia specifică impusă de riscurile de la locul de muncă.
- u) să pună la dispoziția salariaților aparatele, instrumentarul, materialele, medicamentele, echipamentul de protecție și de lucru prevăzute de lege, în limita posibilităților financiare, necesare pentru îndeplinirea la timp și în bune condiții a atribuțiilor de serviciu ;
- v) să ia măsuri pentru asigurarea unei utilizări corespunzătoare a bunurilor materiale și financiare ale unității;
- x) să se consulte cu sindicatele în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele salariaților;
- z) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați în condițiile legii;
- aa) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- bb). să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat al solicitantului;
- cc) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

dd) prin intermediul Consiliului Medical analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite prin echipe multidisciplinare, care se constituie la nivelul unității prin decizia managerului (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc);

ee) să se supună măsurilor de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, să respecte întocmai normele de igienă și sănătate publică, să ofere informațiile solicitate și să aplice măsurile stabilite privind instituirea condițiilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor și pentru promovarea sănătății individului și a populației;

ff) să asigure respectarea Normelor în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate activității medicale;

gg) să asigure ritmicitatea schimbării lenjeriei pacienților conform procedurii privind igiena și confortul pacientului existent în cadrul unitatii sanitare; Procedura DIN 11 – Igiena și confortul pacientei

hh) să stabilească programul orar de curățenie a saloanelor/rezervelor și anexelor sanitare ale acestora; PO SIN – 12 curățenia și dezinsecția și anexele aferente;

ii) să stabilească programul orar de deratizare, dezinsecție, dezinsecție a saloanelor/rezervelor și anexelor sanitare ale acestora; Plan DDD

jj) să stabilească personalul și programul orar necesar întreținerii spațiilor verzi și înlăturării zăpezii de pe aleile spitalului și căile de acces;

kk) să stabilească programul orar de distribuire a meselor pentru pacienți și personalul de gardă astfel :

Mic dejun :

- Paciente 7³⁰-08³⁰;

Masa de prânz

- 12⁰⁰-13³⁰;

Cina

- 16⁴⁵-17³⁰;

ll) Să stabilească, în cadrul unității harta zonelor cu risc crescut, inclusiv cele cu risc epidemiologic; **Anexa**



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.14. Salariații au următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual și concediu suplimentar, corespunzător locului de muncă;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la egalitate de șanse și tratament;
- dreptul la securitate și sanatate în muncă;
- dreptul la acces la formarea profesională;
- dreptul la informare și consultare;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- dreptul la protecție în caz de concediere ;
- dreptul la negociere colectivă și individuală ;
- dreptul de a participa la acțiuni colective ;
- dreptul de a constitui sau adera la un sindicat ;
- dreptul de a beneficia de protecție, conform Legii nr.571/2004, a persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau execuție din cadrul spitalului;
- să fie informat de orice modificare a relațiilor de subordonare și colaborare la locul său de muncă;
- să-și informeze șeful direct de orice încercare de încălcare a drepturilor sale;
- să informeze angajatorul de orice încercare de încălcare a sarcinilor de serviciu de către șeful direct și de orice încercare de stabilire a unei relații de subordonare de către altă persoană decât a șefului său direct;
- să solicite asistență organizației sindicale/reprezentanților salariaților, în cazul suspiciunii de sancționare datorită exercitării drepturilor sale;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să solicite asistență organizației sindicale/reprezentanților salariaților, în toate situațiile în care îi este periclitat locul de muncă, felul muncii, salariul sau alte drepturi prevăzute în contractul colectiv de muncă sau în legislația în vigoare;
- alte drepturi prevăzute în Codul Muncii, Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Art.15. Salariații au următoarele obligații:

- să respecte prevederile cuprinse în regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și contractual individual de muncă;
- să respecte programul de lucru și să folosească integral și eficient timpul de lucru;
- să își desfășoare activitatea în mod responsabil conform pregătirii profesionale, codului de deontologie medicală/profesională și cerințelor postului;
- să manifeste fidelitate față de unitate în executarea atribuțiilor de serviciu și să nu denigreze unitatea;
- să se prezinte la serviciu punctual și în condiții apte de muncă;
- să semneze personal în condica de prezență cu menținerea orei de venire și de plecare și cu cartela de acces în sistemul electronic, la ora venirii la serviciu și la ora plecării de la serviciu;
- personalului medical mediu și auxiliar sanitar trebuie să solicite aprobarea scrisă a asistentei șefe, șefului de secție și a directorului de îngrijiri pentru orice schimb de tură/ învoire din timpul programului de lucru cu recuperarea ulterioară a orelor;
- să nu părăsească locul de muncă în timpul programului de lucru fără un motiv obiectiv și fără anunțarea șefului ierarhic superior;
- personalul medical superior are obligația de a respecta prevederile procedurii de planificare și aprobare a graficului de gărzi;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să-și însușească și să respecte prevederile procedurilor aplicabile din sistemul de management al calitatii în conformitate cu standardele de calitate pentru acreditarea spitalelor;
- să-și însușească și să respecte prevederile, protocoalele și procedurile de bună practică implementate la nivelul secției/compartimentului unde își desfășoară activitatea ;
- să identifice riscurile inerente activităților din serviciu și să întreprindă acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- la solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitație de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție;
- în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat procedura de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- să aibă un comportament civilizat, corect și etic în cadrul colectivului de muncă;
- să aibă o atitudine corectă față de pacient și să respecte normele cu privire la drepturile pacientului; cadrele medico-sanitare vor adopta o conduită civilizată, politicoasă, neomițând formele și salutarile de politețe atât față de pacient cât și față de vizitatori și însoțitorii acestuia. Toți salariații spitalului vor acționa într-un climat de liniște care să asigure confort psihic pacienților, evitând pe cât posibil orice discomfort fonic. Atât medicii cât și personalul cu pregătire medie și auxiliară se vor comporta cu pacienții și aparținătorii acestora într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire alta decât cea prevăzută de actele normative în vigoare respectiv decât salariul obținut pe statul de plată;
- obligația de a respecta procedura/regulile de acces în unitate a aparținătorilor, reprezentanților mass-media, etc.;
- obligația de a asigura și menține securitatea informațiilor privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale, care sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- personalul medical are obligația de a participa la educația pentru sănătate a pacientelor;
- să participe la evaluările periodice realizate de angajator;
- să-și îmbunătățească permanent nivelul cunoștințelor generale și profesionale;
- să asigure intimitatea și demnitatea pacientului și să respecte drepturile pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003 și în normele de aplicare;
- să răspundă la chemarea conducerii unității atunci când este necesară prezența sa la locul de muncă;
- să poarte echipamentul specific fiecărui compartiment și funcție în parte pe coduri de culori;
- să respecte normele epidemiologice în vigoare ale spitalului și să poarte echipamentul de protecție conform Precauțiunilor standard și Precauțiunilor universale.
- să poarte ecuson pe care va fi scris numele și prenumele, funcția și compartimentul de muncă;
- să efectueze triajul epidemiologic la intrarea în unitate conform procedurii
- să vegheze la menținerea integrității patrimoniului spitalului;
- să execute la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte sarcini ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii ;
- să execute dispozițiile și instrucțiunile legate de serviciu, date de șefii locului de muncă sau de conducerea unității;
- să îndeplinească temporar sau permanent sarcini de serviciu suplimentare stabilite de conducere pentru buna desfășurare a activității;
- să respecte prevederile legale cu privire la acordarea asistenței medicale, la supravegherea pacienților și tratarea urgențelor medico-chirurgicale;
- să asigure efectuarea unui act medical de calitate și să răspundă de îmbunătățirea continuă a calității actului medical/serviciilor medicale;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să cunoască și să îndeplinească procedurile privind investigațiile pacientelor; să asigure transportul medicației de la farmacie spre sectoare și distribuirea de aici la pacienți;
- salariații care intră în contact cu publicul să aibă față de acesta o atitudine civilizată și să rezolve problemele acestora corect, operativ și cu respectarea legislației;
- să nu părăsească locul de muncă până la sosirea schimbului iar în cazul în care acesta nu se prezintă la serviciu să ceară aprobarea șefului pentru a părăsi locul de muncă;
- să mențină și să respecte ordinea și curățenia la locul de muncă;
- să nu consume băuturi alcoolice și /sau substanțe stupefiante în timpul serviciului sau să se prezinte la programul de lucru în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor stupefiante. Constatarea stării de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică la locul de muncă se face prin determinarea nivelului alcoolemiei cu fiola alcooltest sau prin recoltare de probe biologice. Determinarea nivelului alcoolemiei cu fiola alcooltest se face de către seful ierarhic superior sau medicul de gardă și se confirmă de cel puțin 2 martori prin încheierea unui proces verbal semnat de persoanele prezente. Se recomandă ca un martor să fie un reprezentant al salariaților sau al sindicatului reprezentativ din cadrul societății.

Consemnarea se face utilizând următoarele documente:

- a) declarația celui în cauză;
- b) proces verbal;

Declarația scrisă a lucrătorului supus constatării este obligatorie. Sustragerea sau refuzul de a da această declarație se consemnează în procesul verbal.

În procesul verbal vor fi menționați și martorii constatării.

Procesul verbal se întocmește în trei exemplare: unul pentru lucrător, unul pentru structura din care face parte acesta, unul pentru compartimentul de resurse umane în vederea declansării cercetării disciplinare.

Recoltarea de probe biologice se face conform legii, prin apelarea Serviciului 112. În cazul constatării stării de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică la locul de muncă



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

conform procedurii mai sus menționate, managerul este îndreptățit să procedeze la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă al salariatului în cauză, pentru abatere disciplinară gravă. Refuzul sau sustragerea de la efectuarea probelor de alcoolemie va constitui, de asemenea abatere disciplinară;

- să nu fumeze în unitate;
- să nu execute activități neautorizate în timpul programului de lucru ;
- să respecte secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor ce nu pot fi date publicității ;
- să respecte normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special ;
- să nu fumeze în unitate;
- să nu execute activități neautorizate în timpul programului de lucru ;
- să respecte secretul profesional, să nu divulge informații confidențiale referitoare la pacienți sau informații cu caracter personal, atât ale angajaților cât și ale pacienților ;
- personalul medical angajat este obligat să obțină consimțământul informat al pacientei înainte de efectuarea tratamentelor/manevrelor;
- personalul medical angajat are obligația de a nu discrimina pacienții în acordarea asistenței medicale;
- să respecte normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special ;
- salariații care își desfășoară activitatea în spații cu instalații sau aparatură cu grad ridicat de pericol au următoarele obligații:
 - să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale acestora;
 - să respecte cu strictețe normele tehnice de exploatare și întreținere, precum și normele de protecția muncii și de prevenire a incendiilor ;
 - să asigure supravegherea permanentă a instalațiilor și aparaturii, precum și evitarea oricăror avarii sau întreruperi accidentale;
 - să nu părăsească locul de muncă și să nu introducă în spital materiale ori produse care



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- ar putea provoca incendii sau explozii ;
- să utilizeze aparatura din dotare numai în interesul serviciului și nu în interes personal;
 - să utilizeze responsabil și în conformitate cu documentațiile tehnice aparatura, echipamentele, instalațiile aflate în dotarea secției/serviciului /compartimentului în care își desfășoară activitatea sau la care acces, precum și exploatarea acestora în deplină siguranță;
 - să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
 - locul de muncă poate fi părăsit, în timpul programului, dacă necesitățile o impun, numai cu aprobarea șefului de compartiment și numai după ce acesta a desemnat o altă persoană pentru înlocuire;
 - să predea la terminarea programului instalația de care răspunde, lucrătorului din schimbul următor, în prezența șefului de compartiment sau a altui personal îndreptățit;
 - salariații care își desfășoară activitatea utilizând tehnica de calcul aflată în dotarea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași au următoarele obligații:
 - de a utiliza tehnica de calcul (calculatoare, imprimante, copiatoare) din dotare numai în interes de serviciu, în scopul îndeplinirii sarcinilor ce le-au fost atribuite.
 - în cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea aparaturii, să anunțe telefonic, personal sau în scris, persoana responsabilă care va face tot posibilul pentru remedierea acestora, astfel încât activitatea să nu fie perturbată.

Salariaților care își desfășoară activitatea utilizând tehnica de calcul aflată în dotarea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” Iași le este interzis :

- să permită accesul la tehnica de calcul a persoanelor din afara spitalului;
- intervenția din proprie inițiativă asupra aparaturii, sau modificarea setărilor stabilite de către persoana responsabilă;
- instalarea oricăror programe sau aplicații fără înștiințarea și/sau acordul specialiștilor din cadrul persoana responsabilă;
- instalarea programelor pentru care spitalul nu a achiziționat licențe.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- instalarea și utilizarea jocurilor pe calculator.
- accesul la internet, acolo unde este permis, se face numai în interes de serviciu.
- accesul neautorizat la bazele de date, sau utilizarea altui nume de utilizator și parola fără acceptul utilizatorului care are drept de acces; salariații au obligația de a păstra confidențialitatea propriilor parole de acces la diferite aplicații.
- accesul în camera servere-lor în lipsa persoanei responsabile, pe cât posibil, comunicarea problemelor sau defecțiunilor se va face telefonic.
- accesul direct pe server oricărei persoane în afara persoanei responsabile.
- listarea sau copierea de documente în interes personal; în cazul documentelor de serviciu, se vor lista/copia minimum de pagini necesare.
- să nu scoată din incinta unității instrumentar, echipamente de protecție și de lucru, materialele, medicamentele, documentele sau orice bun care este în proprietatea unității;
- să respecte reglementările în vigoare, procedurile și protocoalele privind prevenirea, controlul și limitarea infecțiilor asociate activității medicale ; În cazul nerespectării procedurilor și protocoalelor IAAM, în funcție de impactul pe care nerespectarea protocoalelor de către personalul angajat l-a avut asupra pacientului, sancțiunile pot fi disciplinare, în concordanță cu procedura disciplinară. În cazul în care încălcarea procedurilor și protocoalelor de limitare și prevenire a IAAM au impact major asupra siguranței pacientului, cazul poate fi cercetat și de Consiliul Etic al spitalului, care la rândul lui poate să decline competența altor organisme abilitate să se pronunțe, în acest sens.
- să aibă o ținută exterioară (vestimentară, capilară) îngrijită, decentă ;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice neregulă, defecțiune sau altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul său de muncă ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să aibă o comportare corectă în relațiile de serviciu cu ceilalți salariați, să aibă o atitudine respectuoasă față de șefii ierarhici, de subordonați cât și față de colegii de muncă ;
- să promoveze raporturile de înțelegere cu toți membrii colectivului și să combată orice manifestări necorespunzătoare;
- să răspundă la chemarea conducerii unității pentru situații de forță majoră (calamități naturale ș.a.m.d) în vederea înlăturării pericolelor sau consecințelor păgubitoare ;
- să ia măsuri urgente de limitare și lichidare a avariilor și/sau accidentelor și să stea la dispoziția unității cât timp este necesar în acest sens sau să se prezinte la serviciu în cel mai scurt timp în situații de avarii sau accidente ;
- să suporte recuperarea pagubelor produse prin lucrări necorespunzătoare, din culpa și cu concursul său, în dauna spitalului ori a salariaților acesteia ;
- să prezinte la biroul personal al unității modificările ce survin în statutul personal sau al familiei (schimbarea numelui, actelor de identitate, stare civilă, studii, calificarea, domiciliul etc.) ;
- să respecte normele de protecția muncii precum și a celor de folosire a echipamentelor de protecție de lucru pentru prevenirea unor situații ce ar putea dăuna vieții, integrității corporale sau sănătății proprii sau altei persoane precum și a întregii unități ;
- are obligația de a respecta prevederile privind disciplina muncii;
- obligația de a nu înstrăina sau sustrage bunurile aflate în proprietatea unității;
- obligația de a nu comite fapte care să producă pagube unității sau altor salariați;
- are obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- să anunțe în timp de 24 de ore dacă are o problemă familială importantă sau de sănătate și care îl împiedică să se prezinte la serviciu pentru ca unitatea să ia măsurile necesare, în caz contrar se consideră absent nemotivat ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să transmită certificatul medical imediat către biroul RUNOS, dar fără a depăși data de 05 a lunii următoare celei pentru care s-a eliberat certificatul medical în cauză, sub sancțiunea neluării în considerare la plata acestuia;
- să efectueze obligatoriu examenul medical periodic precum și orice alte investigații și examene medicale de specialitate suplimentare solicitate de medicul specialist de medicina muncii;
- la încetarea raporturilor de muncă, salariatul este obligat să lichideze toate datoriile, de orice natură, față de spital. În cazul în care salariatul nu poate lichida toate datoriile materiale, acesta va semna un angajament de plată care va constitui titlu executoriu pentru acele datorii;
- să respecte dispozițiile legale privind respectarea secretului profesional referitor la documente, date sau informații specific care nu pot fi date publicității în condițiile legii;
- să respecte confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- să păstreze secretă parola de acces în cadrul aplicațiilor informatice instalate în cadrul spitalului precum și să schimbe parola de acces la intervalele recomandate sau în cazul în care aceasta a fost dezvăluită accidental;
- să ia măsuri pentru protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, dezvăluirii, modificării, pierderii sau distrugerii accidentale/ilegale precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală.
- să nu scoată în afara spitalului documente care conțin informații privind pacienții.
- este interzisă orice formă de copiere a datelor conținute în baza de date a spitalului.
- să respecte prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, codul de etică, în contractul individual de muncă, în Codul de Deontologie Medicală, în Legea nr.46/2003, în Legea nr.319/2007 a securității și sănătății în muncă, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare,



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Ordinului Ministrului Sănătății nr. nr. 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

În situații deosebite, determinate de necesitatea bunei funcționări a unității, fiecare salariat are obligația de a participa, indiferent de funcția sau de postul pe care îl ocupă, la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile unității.

- Utilizarea în scop personal a telefoanelor și calculatoarelor unității este interzisă. Unitatea poate cere anagajaților să ramburseze cheltuielile telefonice efectuate în scopuri personale. Nu sunt premise cheltuielile poștale în numele unității pentru corespondență personal;

Personalul cu funcții de conducere are următoarele **obligații**:

- să dea în cadrul competenței sale, dispoziții clare și precise pentru executarea lor și să controleze sistematic modul cum sunt aduse la îndeplinire;
- să ia măsuri pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare privind securitatea și sănătatea în muncă și PSI;
- să pună la dispoziția salariaților, potrivit specificului muncii, toate mijloacele necesare desfășurării în bune condiții a activității și să asigure starea corespunzătoare a acestora;
- să organizeze activitatea secției/compartimentului/serviciului și să repartizeze sarcinile de muncă întregului personal din subordine;
- să asigure stabilirea și aducerea la cunoștința fiecărei persoane a atribuțiilor și răspunderilor ce-i revin la locul de muncă, să verifice modul cum acestea au fost îndeplinite și se îndeplinesc de către întregul personal.
- să propună modificarea și completarea atribuțiilor din fișele de post a personalului din subordine, ori de câte ori prevederile legale o impun astfel încât responsabilitățile asociate postului să fie în deplină concordanță cu nivelul de competență profesională cerut de către acesta.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să prezinte rapoarte privind implementarea și realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic;
- să monitorizeze consumurile specifice aferente secției/serviciului și să întocmească o analiză în acest sens;
- să verifice procedurile operaționale care permit eficientizarea activității;
- să întocmească analize privind gradul mediu de dependență al pacienților internați prin utilizarea scorurilor de dependență specifice;

Personalul sanitar cu pregătire superioară are următoarele obligații:

- îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Spitalului, cât și prin studiul individual;
- să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul Spitalului, inclusiv al calității sale de angajat al Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași;
- să asigure asistența medicală permanentă a pacientelor pe care le are în îngrijire, să aplice tratamentul medical corespunzător și să promoveze măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
- să prescrie și să folosească numai medicamentele și produsele biologice necesare pentru efectuarea tratamentului cuprins în nomenclatorul de medicamente, să prevină și să combată abuzul de medicamente;
- să acorde servicii medicale fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- să acorde îngrijiri cu respectarea dreptului la intimitate a pacientelor;
- să acorde asistență medicală în caz de urgență medico-chirurgicală, în limita competenței, ori de câte ori se solicită;
- să consemneze toate datele despre îngrijirea, tratamentul și evoluția pacientului în FOCG ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să întocmească corect și cu simț de răspundere documentele medicale potrivit normelor legale;
- să manifeste deplină înțelegere față de pacienți, să evite orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
- să acorde primul ajutor și să asigure asistența medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol, ori până la internarea pacientului într-o altă unitate sanitară;
- să respecte drepturile pacienților în conformitate cu reglementările în vigoare (Legea nr. 46/2003 și Ordin 1410/2016);
- medicul consultant să elibereze adeverințele medicale pentru pacienții internați, consultați etc. cu semnătură și parafă și cu numărul de înregistrare din registrul de consultație, sau al foii de observație;
- toate documentele medicale eliberate de către spital să fie semnate și parafate de către medicul curant și să aibă un număr de înregistrare și dată în registrul de consultații, registrul de evidență intrări-ieșiri de la secretariat, registrul de internări sau registrul de consultații de la cabinetele din ambulator;
- să nu facă uz de calități neconforme cu postul pe care a fost angajat sau cu pregătirea dobândită.
- să cunoască și să respecte procedurile operationale/de sistem și protocoalele existente la nivelul unității;
- să respecte procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, utilizarea internetului etc.).
- să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor la care are acces prin natura atribuțiilor funcției sale;
- să obțină consimțământul informat al pacienților pentru tratament/ manevre.

Personalul sanitar mediu are următoarele obligații:

- să efectueze, potrivit indicațiilor medicului, tratamente și îngrijiri medicale, recoltări de probe, analize de laborator și alte prestații medicale;
- să acorde îngrijiri cu respectarea dreptului la intimitate a pacienților;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să supravegheze în permanență starea pacienților și să informeze medicul asupra evoluției acestora;
- să consemneze evoluția pacientului în planul de îngrijiri, în vederea ajustării nevoilor de îngrijiri;
- să participe la acțiuni de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor;
- să asigure igiena individuală și îngrijirea permanentă a bolnavilor și să administreze medicamentele prescrise;
- să respecte drepturile pacienților în conformitate cu reglementările în vigoare (Legea nr. 46/2003 și Ordin 1410/2016).
- să cunoască și să respecte procedurile operationale/de sistem și protocoalele existente la nivelul unității;
- să respecte procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, utilizarea internetului etc.).
- să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor la care are acces prin natura atribuțiilor funcției sale;
- să se preocupe în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;

Personalul auxiliar medical are următoarele obligații:

- să nu dea relații despre starea sănătății pacientei;
- să asigure dotarea locului de muncă cu materiale de curățenie și dezinfectante;
- să folosească în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității;
- să pastreze în bune condiții a materialelor de curățenie;
- să respecte indicațiile primite privind concentrația, timpul și modul de preparare a soluțiilor dezinfectante, păstrarea și manipularea dezinfectantelor și a materialelor de curățenie;
- să asigure transportul și păstrarea alimentelor aduse pacientelor de către aparținători;
- să se implice împreună cu asistentul medical la buna desfășurare a accesului vizitatorilor în unitate conform dispozițiilor în vigoare;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să respecte confidențialitatea aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor la care are acces prin natura atribuțiilor funcției sale;
- să se preocupe în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de instruire ;

Personalul administrativ are următoarele obligații:

- să respecte normele de disciplina muncii impuse de unitate;
- să mențină relații corecte, colegiale și să colaboreze cu colegii;
- să răspundă de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;
- să folosească integral timpul de muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- să răspundă de corectitudinea întocmirii și predării la termen a documentelor elaborate în cadrul serviciului;
- să răspundă de modul de completare, precum și de conținutul documentelor pe care le întocmește;
- să-și ducă la îndeplinire toate sarcinile de serviciu stabilite în fișa postului în cadrul timpului normal de lucru;
- să își însușească, să respecte și să aplice procedurile implementate la nivelul serviciului;
- să răspundă de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, utilizarea internetului etc.).
- să respecte caracterul confidențial al datelor și informațiilor la care are acces prin natura atribuțiilor funcției sale;
- să respecte normele în vigoare privind gestionarea, întocmirea, multiplicarea, evidența, păstrarea, distrugerea și transportul documentelor ce conțin date personale;
- să se preocupe în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

CAPITOLUL V – ANGAJAREA ȘI PROMOVAREA

Art.16. Normarea muncii în cadrul unității se realizează prin normativele de personal și se aplică tuturor categoriilor de salariați. Normativele de personal sunt aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.224 din 16 septembrie 2010, Ordin 1500/24.11.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, Ordin 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate activității medicale; Ordin MSF 910/18.11.2002 – unitate transport;

Art.17. (1) Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă vor respecta toate condițiile legale impuse de Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul Colectiv de Muncă și legislația specifică domeniului sănătate.

(2) Angajarea și promovarea în funcții se face conform prevederilor HG 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea Criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade, trepte profesionale în unitățile sanitare din sectorul sanitar, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate în statul de funcții și încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art.18. Pentru personalul medical cu studii superioare: medic, farmacist, biolog, chimist precum și pentru funcțiile de șef secție, șef laborator, farmacist șef, organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor se face conform prevederilor Ordin 166/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art.19. Contractul individual de muncă se încheie după verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale ale persoanei care solicită angajarea. Angajatorul poate cere informații în legătură cu persoana care solicită angajarea de la foștii săi angajatori, dar numai cu privire la funcțiile îndeplinite și la durata angajării și numai cu încunoștiințarea prealabilă a celui în cauză.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.20. Verificarea aptitudinilor profesionale și personale ale persoanei care solicită angajarea se face prin concurs sau examen, după caz.

Art.21. Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs, în raport cu necesitățile unității, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale legal constituite în unitate.

Posturile vacante sunt scoase la concurs în baza referatului întocmit de către șeful de secție, semnat de către șeful serviciului RUNOS, directorul financiar contabil, avizat de către reprezentantul sindicatului SANITAS și aprobat de către manager.

Art.22. În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu s-au prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se va face prin examen.

Art.23. (1) Ocuparea unui post vacant din unitate se poate face și prin transfer în condițiile legii, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

(2) Transferul poate avea loc :

- în interesul serviciului cu acordul scris al persoanei care se transferă.
- la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de către manager.

(3) Pot ocupa un post vacant prin transfer personale care îndeplinesc următoarele condiții:

- îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea postului;
- nu au fost sancționați disciplinar conform Legii 53/2003 – Codul Muncii în ultimii 2 ani la unitățile la care au activat;
- nu au fost condamnați definitiv pentru : săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea postului.

Art.24. În vederea integrării în noul colectiv de muncă (însușire protocoale, proceduri, circuite), în prima lună de la angajare noii salariați își vor desfășura activitatea zilnic, în program de 8 ore cu posibilitatea prelungirii perioadei până la evaluarea favorabilă efectuată de către conducătorul locului de muncă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.25. Angajații care au avut întreruptă activitatea pe o perioadă mai mare de 6 luni, în prima lună de la revenirea în activitate își vor desfășura activitatea zilnic, în program de 8 ore.

Art.26. Pe o perioadă de minim 30 de zile începând cu data angajării se numesc îndrumători pentru noii angajați:

- Medicul șef de secție de pe fiecare secție/compartiment este îndrumător pentru noii medici pe o perioadă de minim 30 zile începând cu data angajării;
- Asistenta sefa este îndrumător pentru personalul mediu și auxiliar medical nou angajat pe o perioadă de minim 30 zile începând cu data angajării;
- Șeful de birou/serviciu/coordonator compartiment pentru noii angajați pe o perioadă de minim 30 zile începând cu data angajării;
- Angajații debutanți și desfășoară activitatea sub supravegherea unui îndrumător. Activitățile ce urmează să le desfășoare vor fi stabilite și planificate în funcție de nivelul cunoștințelor teoretice;
- Participă două ore, zilnic, din timpul normal de lucru, studiului individual sau programelor de formare
- Poate asista la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către salariații cu grade superioare din cadrul altor compartimente. Această activitate se va desfășura în coordonarea unui îndrumător și nu poate depăși un sfert din durata activității .

Art.27. În vederea acomodării cât mai rapide a noilor angajați și a angajaților debutanți pentru reducerea fluctuației de personal, îndrumătorii angajaților vor derula următoarele activități:

- Prezentarea secției/compartimentului/birou/serviciu.
- Prezentarea fișei de post.
- Familiarizarea cu procedurile și normele interne ale secției/compartimentului/birou/serviciu.
- Agrearea obiectivelor postului, atribuțiilor și responsabilităților.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.28. Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii.

Art.29. Înaintea expirării perioadei de probă prevăzută în contractul individual de muncă toți angajații sunt evaluați în scris de către conducătorul locului de muncă .

Art.30. Promovarea în grade/trepte profesionale a salariaților se face prin examen, organizat trimestrial de unitate, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

Art.31 La nivelul unității activitatea de angajare cât și activitatea de promovare sunt procedurate;

CAPITOLUL VI – SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Art.32. (1) Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.

(2) De fiecare dată când în timpul perioadei de suspendare a contractului intervine o cauză de încetare de drept a contractului individual de muncă, cauza de încetare de drept prevalează.

(3) În cazul suspendării contractului individual de muncă se suspendă toate termenele care au legătură cu încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului individual de muncă, cu excepția situațiilor în care contractul individual de muncă încetează de drept.

Art.33. Pentru personalul medical contractul individual de muncă se suspendă de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei. Dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestările necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;

Art.34. Contractul individual de muncă se suspendă la o absență nemotivată înregistrată în condica de prezență, în sistemul de pontaj electronic și pontaj de către salariații unității.

Art.35. Contractul individual de muncă poate fi suspendat, prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată pentru studii sau pentru interese personale conform Contractului



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Colectiv de muncă.

CAPITOLUL VII – SALARIZAREA

Art.36. Salariul reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă și cuprinde salariu de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri. Se plătește pe data de 15 a lunii următoare în care s-a prestat munca.

Art.37. Salariul este stabilit prin lege, contractul individual de muncă.

Art.38. La stabilirea și acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Art.39. Salariile se plătesc înaintea oricăror alte obligații ale unității.

Art.40 (1) Nicio reținere din salariu nu poate fi operată, în afara cazurilor și condițiilor prevăzute de lege;

(2) Reținerile cu titlu de daune cauzate angajatorului nu pot fi efectuate decât dacă datoria salariatului este scadentă, lichidă și exigibilă și a fost constată ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

(3) În cazul plurității de creditori ai salariatului va fi respectată următoarea ordine:

- obligațiile de întreținere, conform Codului familiei;
- contribuțiile și impozitele datorate către stat;
- daunele cauzate proprietății publice prin fapte ilicite;
- acoperirea altor datorii;

(4) Reținerile din salariu cumulate nu pot depăși în fiecare lună jumătate din salariul net.

Art.41. Salariul este confidențial și se plătește direct titularului sau persoanei împuternicite de acesta în numerar sau în contul salariatului (cont curent sau card).

Art.42. În caz de deces al salariatului, drepturile salariale datorate până la data decesului sunt plătite, în ordine, soțului supraviețuitor, copiilor majori ai defunctului sau părinților acestuia, altor moștenitori, în condițiile dreptului comun.

Art.43. Confidențialitatea salariului nu poate fi opusă sindicatului în strictă legătură cu



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

interesele acestuia și în relația lor directă cu angajatorul.

Art.44. Salariații beneficiază de sporurile prevăzute de Legea 153/2017 –Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; HG 153/2018 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" ; HG 917/2017 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală ; HG 569/2017 - pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;

Art.45. (1) Prestarea orelor suplimentare, peste durata normală de lucru, se admite numai la solicitarea angajatorului.

(2) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(3)Tinerii în vârstă de până la 18 ani nu pot presta muncă suplimentară.

(4) Evidența orelor efectuate peste program se ține separat pe locuri de muncă și se depune la serviciul resurse umane.

Art.46. Pentru activitatea desfășurată în zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care potrivit dispozițiilor legale nu se lucrează, personalul contractual care asigura continuitatea activității medicale va beneficia de zile de repaus săptămânal altele decât sâmbătă și duminică și va primi un spor de până la 100 % din salariul de bază pentru orele lucrate.

Art.47. Pentru personalul unde activitatea se desfășoară în ture, pentru a beneficia de sporul prevăzut pentru activitatea desfășurată în ture, salariatul are obligația de a presta lunar



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

munca de noapte în proporție de cel puțin 30% din timpul său lunar de lucru.

Art.48. Personalul angajat în sectoarele unde activitatea se desfășoară în ture poate fi scutit temporar de a presta activitate în tura de noapte atunci când se află în una dintre următoarele situații:

- în caz de graviditate, lehuzie și pe timpul cât alăptează;
- are program redus pe baza de certificat medical;
- în cazul când starea de sănătate nu permite desfășurarea activității în tura a 3-a, dovedită cu certificat medical, referat întocmit de medicul de medicina a muncii;
- pensionare de invaliditate de gradul III.

Art.49. Salariații care desfășoară muncă de noapte, efectuează la recomandarea medicului de medicină a muncii examene periodice. În cazul în care în urma examenului medical se constată că, salariații au probleme de sănătate recunoscute ca având legătură cu munca de noapte, aceștia vor fi trecuți la o muncă de zi pentru care sunt apți.

Art.50. (1) Garanția materială pentru gestiune se reține salariaților în baza contractului de constituire a garanției materiale pentru gestionar încheiat cu unitatea și se va vira la CEC Iași.

(2) La încetarea contractului individual de muncă, sau la trecerea într-o funcție care nu necesită garanție, angajatul va formula o cerere de restituire a garanției în numerar .

(3) În maxim zece zile de la solicitare, unitatea va înmăna salariatului toate documentele impuse de către CEC Iași și acesta se va prezenta personal la CEC pentru ridicarea garanției în numerar și a dobânzii aferente.

CAPITOLUL VIII– ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art.51. Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.52. (1) Activitatea este consemnată zilnic în condica de prezență și pontajul electronic pe secții și compartimente cu trecerea orei de începere a programului de lucru și de terminare a programului de lucru.

(2) Condițiile de prezență sunt verificate de șeful de compartiment sau secție.

(3) Salariatul care nu a semnat în condica de prezență și în sistemul de pontaj electronic este considerat absent sau după caz, se consideră că nu a respectat programul de lucru, iar șeful ierarhic superior va consemna acest lucru în condică și va încheia un proces verbal semnat de alți 2 salariați.

(4) Salariații care întârzie la programul de lucru stabilit, trebuie să informeze superiorul ierarhic despre situația creată, chiar dacă este vorba de un caz de forță majoră.

(5) În afara cazurilor neprevăzute, toate absențele trebuie autorizate în prealabil de către superiorul ierarhic. În cazul în care absența s-a datorat unui motiv independent de voința celui în cauză (boală, accident, etc.) superiorul ierarhic trebuie informat în maximum 24 ore, pentru a dispune măsurile administrative necesare și eventual pentru a propune măsuri disciplinare.

(6) Schimbarea programului/turei de lucru se va solicita prin cerere scrisă cu motivare întemeiată aprobată de șeful ierarhic superior, cu minim 24 de ore înainte și înregistrată, personal, la serviciul RUNOS .

(7) Medicul șef de secție, asistenta medicală șefă de secție/laborator, pe perioada absenței din unitate, vor fi înlocuiți de persoanele desemnate prin fișa postului.

Art.53. (1) Pentru salariații angajați cu norma întreagă, durata normală de lucru este de 8 ore/zi și de respectiv 40 de ore pe săptămână pentru condiții normale de muncă și de 7 sau 6 ore pe zi, respectiv 35 sau 30 de ore pe săptămână pentru condiții deosebite de muncă.

(2) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusive orele suplimentare.

(3) Când munca se desfășoară în schimburi, durata timpului de muncă va putea fi prelungită peste 8 ore pe zi și de 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculate pe o perioadă de maxim de 4 luni, să nu depășească 8 ore pe zi sau 48 de ore săptămână;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(4) Durata normală de lucru se diferențiază și pe categorii de personal.

(5) Personalul pentru care programul de lucru este redus nu are voie să efectueze ore suplimentare.

Art.54. Prin acest regulament se stabilește următorul program de lucru:

1. Pentru personalul medical de specialitate din secțiile și compartimentele cu paturi din rețea :

În secțiile clinice activitate curentă de minim 6 ore pe zi în cursul dimineții în zilele lucrătoare între orele 7.30-13.30 și 18 ore de gardă lunar;

Serviciul de gardă se desfășoară conform graficului de gardă întocmit, vizat de către medicul șef de clinică și aprobat de manager :

- În zilele lucrătoare : 13.30- 7.30
- În zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale de la 7.30 -7.30 .

Pentru medici, depășirea duratei zilnice a timpului de muncă reprezintă activitate prestată în cadrul duratei lunare a timpului normal de lucru.

În funcție de necesitățile unității, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40, 35, respectiv 30 de ore pe săptămână.

Medicii de specialitate încadrați în spital vor desfășura activitate în sistem integrat, spital-ambulatoriu integrat, în cadrul programului normal de lucru, asigurând asistența medicală spitalicească continuă, în regim de spitalizare de zi și ambulatorie.

Programul de lucru pentru medicii care prestează activitate în ambulatoriu integrat este avizat de directorul medical și aprobat de manager. Programul este postat pe site-ul unității, afișat la loc vizibil în ambulatoriu și transmis către Casa de Sănătate Iași.

Continuitatea activității pentru asigurarea asistenței medicale se asigură prin serviciul de gardă.

Orele de gardă, cu excepția celor 18/19 ore de gardă incluse în programul normal de lucru, se efectuează în afara programului de la norma de bază, și se desfășoară în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Orele de gardă efectuate în baza contractelor individuale de muncă constituie vechime în muncă și în specialitate.

Graficele de gardă se întocmesc lunar de către medicul responsabil desemnat de șeful fiecărei secții. Graficele sunt aprobate de șeful de Clinică și de manager și sunt afișate la Camera de gardă, pe secții, și pe site-ul unității până la data de 1 a lunii.

Schimbarea programului aprobat prin graficul de gardă se poate face numai cu avizul medicului șef de secție sau de laborator și cu aprobarea conducerii unității. Solicitarea se arhivează la serviciul RUNOS.

Orele de gardă prestate se consemnează în condica de prezență pentru activitatea de gardă.

După activitatea continuă aferentă activității curente și activității într-o linie de gardă, medicul beneficiază de o perioadă de repaus de 24 de ore.

În situația în care medicul după efectuarea unei gărzi, beneficiază de repausul de 24 de ore, completarea orelor care fac parte din norma de bază, se va face prin prelungirea activității curente aferente altor zile din cursul lunii conform graficului asumat prin semnătură de către medic, avizat de către șeful de secție și anexat graficului de gardă lunar.

Plata orelor de gardă se face în funcție de tariful orar determinat în baza salariului de bază individual, corespunzător gradului profesional în care personalul este confirmat prin ordin al ministrului sănătății;

Linia de gardă în specialitățile paraclinice se organizează între ora de terminare a programului medicilor/personalului medical superior încadrați în aceste locuri de muncă și ora de începere a programului din ziua următoare.

În liniile de gardă organizate pe specialități, în afară de medicii încadrați în unitatea respectivă, pot fi incluși și medici din afara unității care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății în specialitatea stabilită pentru linia de gardă și care își desfășoară activitatea în unități sanitare în care nu sunt organizate linii de gardă în acea specialitate.

Medicii din afara unității care sunt incluși în linia de gardă vor putea desfășura această activitate în afara programului de la norma de bază.

Pentru medicii din afara unității, care sunt incluși în linia de gardă, tariful orar este determinat în baza salariului de bază individual, corespunzător gradului profesional în care



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

medicul este confirmat prin ordin al ministrului sănătății.

Includerea medicilor din afara unității în echipa de gardă se face cu avizul șefului de secție și aprobarea managerului.

Medicii rezidenți în perioada de pregătire în specialitate vor fi incluși obligatoriu în linia de gardă, dublând medicul de gardă și efectuând o gardă cu o durată de 18/19 ore pentru completarea duratei normale a timpului de muncă.

Medicii rezidenți, începând cu anul III de rezidențiat, pot fi incluși în linia de gardă, pe specialități, la aprecierea și pe răspunderea medicului șef de secție, numai în situația în care în spital sunt organizate două linii de gardă în aceeași specialitate, efectuând atât garda pentru completarea duratei normale a timpului de muncă, cât și gărzi în afara programului normal de lucru.

Medicii rezidenți, începând cu anul III de rezidențiat, vor putea fi incluși în linia de gardă numai în specialitatea în care sunt confirmați ca medici rezidenți, pe răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.

Gărzile efectuate în zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale nu se lucrează se salarizează cu un spor între 50%-100%, iar cele din zilele lucrătoare cu un spor între 25%- 75%. Procentul concret al sporului se stabilește de comitetul director.

Efectuarea a două gărzi consecutive de către același medic este interzisă.

Este interzis medicilor care sunt de gardă să părăsească unitatea sanitară pe durata serviciului de gardă.

Medicul de gardă are obligația de a anunța de îndată, telefonic, medicul șef de secție , directorul medical despre apariția cazurilor deosebite și dificile.

Medicii șefi de secție au obligația de a coordona și a controla acordarea consultațiilor interdisciplinare. Medicii șefi de gardă au responsabilitatea de a asigura acordarea, consulturilor interdisciplinare, în baza relațiilor contractuale stabilite.

Asigurarea rezolvării unor situații deosebite: cazuri grave care necesită consult medical, cazuri de accidente colective care reclamă maximă urgență în asistența medicală și care necesită prezența mai multor medici de specialitate decât cei existenți în echipa de gardă a



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

unității se poate face și prin chemarea medicilor de la domiciliu, de către managerul unității.

Medicii care se află în una dintre situațiile nominalizate mai jos, pe timpul cât durează aceste situații, sunt scutiți de a fi incluși în graficul de gărzi:

- pensionarii de invaliditate gradul III;
- femeile gravide, cele care alăptează;
- medicii care au program redus cu o pătrime din durata normală a timpului de lucru, pe bază de certificat medical.

Cadrele didactice care ocupă funcția de profesor sau conferențiar nu au obligația de a efectua gărzi. În această situație, cadrele didactice vor presta activitate de 7 ore zilnic în cursul dimineții.

Medici care nu sunt incluși în liniile de gardă au obligativitatea de a presta activitate de 7 ore zilnic în cursul dimineții

Refuzul medicilor de a respecta programul de lucru, de a acorda consultații interdisciplinare și de a respecta graficele de gărzi întocmite lunar de conducerea secțiilor, laboratoarelor și a compartimentelor și aprobate de conducerea unității sanitare, conform contractului individual de muncă de la norma de bază și contractului individual de muncă cu timp parțial, constituie abatere disciplinară.

Medicii șefi de secție vor desfășura activitate zilnic în cursul dimineții fără a avea obligația de gardă în cadrul programului normal de lucru de 7 ore : 7.30-14.30.

Medicii șefi de secție pot fi incluși în linia de gardă, efectuând gărzi în afara programului normal de lucru, respectiv după cele 7 ore zilnic.

1. Pentru personalul medical superior de specialitate din compartimentele paraclinice este:

Laboratorul de radiologie și imagistică medicală 6 ore/zi : 8⁰⁰-14⁰⁰;

Laboratorul de anatomie patologică 6 ore/zi : 8⁰⁰-14⁰⁰;

Laboratorul de explorări funcționale: conform programului de lucru afișat;

Laborator de analize medicale 7 ore/zi : 7³⁰-14³⁰;

SPIAAM 7 ore/zi : 7⁰⁰-14⁰⁰;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Farmacie 7 ore/zi : 7³⁰ – 14³⁰ ;

2. Pentru personalul didactic :

- efectuează activitate integrată în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial (1/2) și prestează aceleași obligații de serviciu (ca timp de muncă și gărzi) ca și personalul medical și farmaceutic încadrat cu normă întreagă asigurând activitate curentă în cursul dimineții și gărzi.

- personalul cu integrare va efectua 18 ore de gardă lunar în cadrul programului normal de lucru, iar cele prestate în plus vor fi salarizate conform reglementărilor legale ;

- integrarea clinica, prin cumul de funcții cu jumătate de normă, a medicilor și a personalului medical superior în spital se stabilește de către conducerea unității, în limita posturilor normate și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate.

3. Pentru alte categorii de personal medical cu studii superioare:

- Asistentul social 7 ore/zi : 7³⁰-14³⁰;
- Psihologi 7 ore/zi : 8⁰⁰ -15⁰⁰;
- Biologi 7 ore/zi : 8⁰⁰-15⁰⁰;
- Chimisti 7 ore/zi : 7³⁰-14³⁰.

4. Pentru personalul mediu sanitar din secțiile și compartimentele cu paturi, Bloc operator, Bloc nașteri :

Programul de lucru va fi stabilit prin graficul de lucru întocmit de asistenta șefă din fiecare secție și avizat de către seful de secție, directorul de îngrijiri, directorul medical și manager.

Programul de lucru va fi :

- în sistem turnus, prima tură 7⁰⁰-19⁰⁰, a doua tură 19⁰⁰-7⁰⁰ ;
- tură de 8 ore, program 7⁰⁰-15⁰⁰ ;

Directorul de îngrijiri nu poate desfășura activitate în 3 ture.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

5. Pentru personalul mediu sanitar din secții și compartimente fără paturi:

- Farmacie 8 ore/zi : 7⁰⁰-15⁰⁰;
- UTS – 8 ore/zi și program turnus 7⁰⁰ – 19⁰⁰ ; 19⁰⁰ -7⁰⁰ ;
- Laborator anatomie patologică 6 ore/zi : 8⁰⁰ - 14⁰⁰;
- Laborator analize medicale 7 ore/zi : 7³⁰-14³⁰ și pentru asigurarea continuității asistenței medicale activitatea se va desfășura în sistem turnus 7³⁰ – 19³⁰ și 19³⁰ – 7³⁰.
- Laborator explorări funcționale 8 ore/zi : 7⁰⁰-15⁰⁰;
- Laborator radiologie si imagistică medicală: pentru asigurarea continuității asistenței medicale activitatea se va desfășura în trei ture;
- Bloc Alimentar 12 ore/zi : 6⁰⁰-18⁰⁰ ; 8 ore/zi ;
- Bucatarie dietetică : program turnus 7⁰⁰ – 19⁰⁰, 19⁰⁰ – 7⁰⁰;
- Unitate de transport 12 ore/zi:
- SPIAAM: 8 ore/zi : 7³⁰-15³⁰ , 11⁰⁰ -19⁰⁰ ;
- Birou internări: sistem turnus 7⁰⁰-19⁰⁰ ;19⁰⁰-7⁰⁰ ; și program de 8 ore/zi.
- Statisticienii și registratorii medicali de pe secțiile clinice : program de 8 ore pe zi - 7³⁰-15³⁰;
- Cabinete consultații din ambulatorul integrat 8 ore/zi: 7³⁰-15³⁰;

Pentru personalul care desfășoară activitatea în stațiile de sterilizare: program turnus 7⁰⁰-14⁰⁰, 14⁰⁰ – 21⁰⁰;

6. Pentru personalul auxiliar sanitar din secțiile și compartimentele cu paturi

Programul de lucru pentru personalul auxiliar din secțiile cu paturi este :

- în sistem turnus prima tură 7⁰⁰-19⁰⁰, a doua tură 19⁰⁰-7⁰⁰ ;
- tură de 8 ore, program 7⁰⁰-15⁰⁰

7. Programul de lucru pentru personalul auxiliar din secțiile și compartimentele fără paturi :

- Farmacie : program de 8 ore pe zi, 7⁰⁰-15⁰⁰;
- Spitalizare zi : program de 8 ore pe zi. 7⁰⁰-15⁰⁰ ;
- Laborator de Analize medicale : program 7 ore pe zi : 7⁰⁰-14⁰⁰;
- Serviciul de Anatomie Patologică : program 6 ore pe zi : 8⁰⁰-14⁰⁰ ;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- Serviciul de prevenire și limitare infecții asociate activității medicale : 8 ore pe zi : 7⁰⁰-15⁰⁰ ;
- Șoferii de autosanitară: program de 12 ore .
- Spalatorie : program de lucru de 12 ore pe zi 6⁰⁰ – 18⁰⁰ ; 8 ore/zi;

8. Programul de lucru pentru personalul Administrativ:

- Tesa : program de 8 ore pe zi –7³⁰-15³⁰;
- Muncitorii : program de 8 ore pe zi - 7⁰⁰-15⁰⁰
- Fochiști : program de lucru în trei ture 6⁰⁰ - 14⁰⁰; 14⁰⁰ - 22⁰⁰ ; 22⁰⁰ – 6⁰⁰ ;
- Electricieni: program de lucru în trei ture 7⁰⁰ - 15⁰⁰;
- Bloc alimentar : - personal la 8 ore – 6⁰⁰ – 14⁰⁰
- personal la 12 ore - 6⁰⁰-18⁰⁰.

Programul de lucru poate fi flexibil, dar numai cu aprobarea prealabilă a managerului.

REPAUSUL SĂPTĂMÂNAL ȘI SĂRBĂTORILE LEGALE

Art.55. Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive. Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

Art.56. (1) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminica. În cazul în care repausul nu poate fi acordat în aceste zile va fi acordat și în alte zile cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru personalul care lucrează în ture, se asigură cel puțin de 2 ori pe lună repausul săptămânal sâmbăta și duminică.

(3) Suspendarea repausului săptămânal al salariaților se poate dispune numai în scris și cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

Art.57.(1) Zilele de sărbători legale și religioase în care nu se lucrează sunt cele prevăzute în Contractul colectiv de muncă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(2) În cazul în care personalul angajat lucrează în vreuna din zilele de sărbători legale și religioase în care nu se lucrează, se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 90 de zile calendaristice sau, când acest lucru nu este posibil, se vor plăti conform reglementărilor legale.

(3) În cazul muncii fără întrerupere, salariații nu pot părăsi locul de muncă, până nu se prezintă schimbul, iar dacă schimbul nu se prezintă sau se prezintă în condiții care îl fac incapabil să presteze munca, salariatul nu părăsește locul de muncă, acesta fiind obligat să anunțe șeful de secție, care pe lângă luarea măsurilor necesare va sesiza și conducerea unității.

PAUZA DE MASĂ

Art.58. Pauza de masă este inclusă în programul de lucru și se ia la 6 ore după începerea lucrului fără însă a se disturba activitatea (prin rotație, nu în același timp).

CAPITOLUL IX– CONCEDIUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII

Art.59. (1) Salariații au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și alte concedii.

(2) Toți salariații au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă plătit, cu o durată minimă de 21 zile în raport cu vechimea lor în muncă. Durata efectivă a concediului de odihnă anual stabilită prin contractul colectiv de muncă va fi prevăzută în contractul individual de muncă și se va acorda proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic.

Art.60. La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor, celei în care salariatul absentează de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absente până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului. se consideră perioade de activitate prestată.

Art.61. (1) Concediul de odihnă se efectuează anual, în baza planificării transmise de către conducătorii locurilor de muncă și aprobată de manager, la serviciul RUNOS, la începutul anului. Concediile de odihnă se planifică pentru a asigura un minim de persoane necesar pentru buna desfășurare a activității.

(2) Concediul de odihnă se efectuează integral sau fracționat, una dintre fracțiuni însă să nu fie mai mică de 10 zile.

(3) Programarea concediului de odihnă poate fi modificată de conducerea unității, dacă salariatul solicită acest lucru.

(4) Programarea concediilor de odihnă va fi modificată, la cererea salariatului, în următoarele cazuri:

- salariatul se află în concediu medical;
- salariatul cere concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;
- salariatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- salariatul este chemat să satisfacă obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- salariatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;
- salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;
- salariatul se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 an.

(5) În baza programărilor de concediu de odihnă, salariații depun la secretariatul unității, cu cel puțin 5 zile înainte cererile de concediu de odihnă cu specificația dacă doresc indemnizația de concediu în avans, în caz contrar indemnizația de concediu de odihnă va fi plătită odată cu drepturile salariale pentru luna în care se efectuează zilele de concediu de odihnă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(6) Plecarea în concediu de odihnă, concedii fără plată, concedii pentru studii înainte de a primi aprobarea șefului ierarhic este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare, la fel și întârzierile la expirarea concediilor.

(7) Este interzisă întreruperea concediului de odihnă din inițiativa persoanei încadrată în muncă; aceasta poate fi rechemată din concediu numai prin solicitarea conducerii unității, pentru nevoi de serviciu neprevăzute și urgențe.

(8) Pentru cazurile de întrerupere a concediului, salariații –după ce s-au consultat cu șeful ierarhic superior, efectuează restul zilelor de concediu printr-o nouă programare în cadrul aceluiași an calendaristic sau într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(9) Decalarea concediului de odihnă în altă perioadă decât în cea programată se face cu aprobarea angajatorului și avizul sindicatelor din unitate.

Art.62. Salariații care lucrează în condiții grele, vătămătoare, periculoase precum și nevăzători, beneficiază de concedii suplimentare, conform contractului colectiv de muncă.

Art.63. (1) În cazul unor evenimente deosebite salariații beneficiază de zile libere plătite care nu se includ în durata concediului de odihnă conform contractului colectiv de muncă

(2) Concediul plătit pentru evenimente deosebite se acordă la cererea solicitantului, de către conducerea unității. Solicitarea se face pentru perioada în care a avut loc evenimentul și cererea este însoțită de documente justificative.

Art.64. Revenirea din concediu de maternitate, concediu crește copil sau concediu fără plată se face prin cerere scrisă către managerul unității cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității.

Art.65. (1) Salariații care beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă vor prezenta, personal sau prin reprezentanții legali ai acestora sau mandatarii desemnați prin procură, certificatul medical la serviciul de resurse umane al spitalului, până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei pentru care a fost acordat concediul medical.

(2) Salariatul are obligația de a anunța unitatea (șeful ierarhic superior și serviciul RUNOS) privind apariția stării de incapacitate temporară de muncă și privind datele de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

identificare, respectiv numele medicului prescriptor și unitatea în care funcționează acesta, în termen de 24 ore de la data acordării concediului medical .

(3) Salariatul care nu anunță unitatea cu privire la incapacitatea de muncă cauzată de boală în timp de 48 de ore este considerat absent nemotivat.

(4) În perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de muncă nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa salariatului.

Art.66. Conducătorul locului de muncă răspunde de organizarea și ținerea evidenței proprii privind concediile de odihnă, concediile fără plată, zilele libere plătite, învoiri de la program și alte aspecte care privesc timpul de muncă și odihnă al salariaților.

Art.67. Concediul paternal. La cerere, salariatul poate beneficia de concediu paternal, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului, justificat cu certificatul de naștere al acestuia. Durata concediului paternal este de 10 zile lucrătoare. Dacă angajatul a obținut un atestat de absolvire a unui curs de puericultură, durata concediului paternal se majorează cu 5 zile lucrătoare. Angajatul poate beneficia de concediul prelungit datorită absolvirii cursului de puericultură pentru fiecare copil nou-născut, pe baza atestatului de absolvire a cursului de puericultură, indiferent când este acesta obținut.

Indemnizația pentru concediul paternal se plătește din fondul de salarii al angajatorului și este egală cu salariul corespunzător perioadei respective.

Concediul de îngrijitor este concediul acordat salariaților în vederea oferirii de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave. Prin rudă se înțelege fiul, fiica, mama, tatăl sau soțul/soția unui salariat.

Concediul de îngrijitor, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, se acordă la solicitarea scrisă a salariatului.

CAPITOLUL X– FORMAREA PROFESIONALĂ

Art.68. (1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective :



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
 - obținerea unei calificări profesionale;
 - actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de munca și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
 - reconversia profesională determinată de restructurări socioeconomice;
 - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
 - prevenirea riscului șomajului;
 - promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.
- (2) Unitatea are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații cel puțin o dată la 2 ani;
- (3) Unitatea elaborează anual, cu consultarea sindicatului planul de formare profesională, care devine anexa la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.
- (4) Planul de formare profesională va fi adus la cunoștință tuturor angajaților prin afișare .
- (5) Formarea profesională a angajaților se poate realiza prin următoarele forme:
- participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară ori din străinătate;
 - stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
 - stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;
 - ucenicie organizată la locul de muncă;
 - formare individualizată;
 - alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

Art.69. (1) Salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore.

(2) În cazul în care participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională este inițiată de către angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de acesta.

Art.70. (1) Salariatul poate solicita concediu pentru formare profesională care poate fi cu sau fără plată.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(2) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată conducerii unității cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea stagiului de formare profesională iar cererea trebuie să cuprindă data începerii stagiului, domeniul și durata acestuia precum și denumirea instituției de formare profesională.

(3) Conducerea unității poate respinge cererea de concediu fără plată pentru formare profesională numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav interesele unității.

(4) În cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate, angajatorul va analiza solicitarea salariatului împreună cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților.

(5) Angajatorul va decide cu privire la cererea formulată de salariat potrivit alin. (4), în termen de 15 zile de la primirea solicitării. Totodată angajatorul va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocazionat de aceasta.

CAPITOLUL XI– CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ

Art.71. – Evaluarea performanței profesionale individuale constă în aprecierea gradului în care angajații își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile ce le revin, în raport cu cerințele postului ocupat.

Art.72. Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pe baza cărora se face evaluarea performanței profesionale individuale sunt următoarele:

a) Pentru funcții de execuție:

1. Cunoștințe profesionale și abilități
2. Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate
3. Perfecționarea pregătirii profesionale
4. Capacitatea de a lucra în echipă
5. Comunicare



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

6. Disciplină
7. Rezistență la stres și adaptabilitate
8. Capacitate de asumare a responsabilității
9. Integritate și etică profesională

b) Pentru funcții de conducere se vor utiliza suplimentar următoarele criterii:

10. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității;
11. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea;
12. Capacitatea de organizare și coordonare a activității structurii;
13. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri.

Art.73. Criteriile de evaluare a performanțelor individuale utilizate pentru evaluarea personalului din cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași au fost aprobate de către Consiliul Județean prin Hotărârea nr.192/29.05.2024.

Art.74 Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale se stabilesc în contractul individual de muncă.

Art.75- Evaluarea personalului se aplică fiecărui angajat al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași - conform procedurii PS –RUN – 02;

CAPITOLUL XII– REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.76. Supravegherea sănătății lucrătorilor reprezintă totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor conform H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Art.77. Pentru a se asigura participarea salariaților la elaborarea, organizarea, instruirea și aplicarea măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, s-a organizat Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art.78. (1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit la nivelul unității



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

conform Hotărârii nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 potrivit normelor metodologice de aplicare a Legii sănătății și securității în muncă, a carui componenta și atribuții specifice se regăsesc în R.O.F.

(2) Medicul de medicină a muncii face parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă la nivelul spitalului în calitate de specialist.

Art.79. În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă angajatorul se consultă cu sindicatul reprezentativ al cărui reprezentant are calitatea de invitat permanent la sedintele Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

a) măsurile luate vizează în primul rând asigurarea sănătății și securității în muncă a lucrătorilor, precum și ameliorarea condițiilor de muncă;

b) condițiile corespunzătoare de lucru în sistemul sanitar nu pot exista fără asigurarea medicamentelor, a materialelor sanitare, a instrumentarului, a aparaturii, a reactivilor și a documentelor specifice muncii potrivit legii.

c) angajatorul asigură toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.

Art.80. (1) Conducerea unității are obligația să asigure condiții normale de lucru, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică a salariaților, după cum urmează:

- asigurarea securității și protecția sănătății salariaților;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(2) Angajatorul are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la alin. (1), ținând seama de modificarea condițiilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente.

(3) Angajatorul are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) pe baza următoarelor principii generale de prevenire:

- evitarea riscurilor;
- evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- combaterea riscurilor la sursă;
 - adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
 - luarea în considerare a evoluției tehnicii;
 - înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
 - adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
 - aducerea la cunoștință salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.
- (4) Ținând seama de natura activităților din unitate, angajatorul are obligația:
- a) să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
 - b) ulterior evaluării prevăzute la lit. a) și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către angajator, să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice;
 - c) să ia în considerare capacitățile lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;
 - d) să asigure ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

e) să ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

(5) Angajatorul asigură cadrul organizatoric pentru instruirea și testarea salariaților, cu privire la normele și instrucțiunile de protecția muncii prin Comitetul de securitate și sănătate în muncă și lucrătorul desemnat cu atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă.

(6) Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în munca nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători.

Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de Ordine Interioară, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalți salariați din unitate.

Art.81. Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.82. (1) În mod deosebit, salariații au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze

sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a

dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a

permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art.83. Salariații beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.

Art.84. Fumatul în incinta unității este cu desăvârșire interzis ca și introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice și a substanțelor stupefiante.

Art.85. În prezența semnelor evidente de comportament anormal al unei persoane datorită căreia aceasta ar putea să nu mai poată exercita sarcinile de serviciu și care poate determina crearea unei situații periculoase, conducerea va dispune un consult medical al salariatului respectiv. Acest consult medical, va avea ca scop, respectând secretul medical, precizarea unui diagnostic, pronunțarea unei atitudini, recomandarea unui tratament medical dacă este necesar. În așteptarea unei soluții definitive, persoanei în cauză îi va fi interzis să-și mai exercite munca.

Art.86. Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat conducerii unității. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliul - loc de muncă și invers.

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum și accidentul colectiv, vor fi comunicate de îndată către conducerea unității.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.87. Echipamentul de protecție se asigură obligatoriu de către angajator, potrivit H.G. nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Fiecare persoană este obligată să-și utilizeze echipamentul tehnic de protecție și de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

Sunt considerate echipamente: birotica, autovehicule, aparatele în general, toate materialele încredințate salariatului în vederea executării atribuțiilor sale de serviciu.

Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia.

Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, personalul fiind obligat să-și consacre timpul necesar acestei obligații, conform cerințelor stabilite prin fișa postului sau ordine specifice.

Art.88. Materialele igienico-sanitare, precum și echipamentul de protecție sunt asigurate de către angajator, în cantitatea și de calitate necesare asigurării unei asistențe medicale corespunzătoare conform contractului colectiv de muncă.

Art.89. În scopul aplicării și respectării regulilor privind protecția, igiena și securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor în care se desfășoară activitatea, unitatea asigură instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă, prin angajații proprii cu atribuții și în domeniul protecției muncii, care constă în:

- **instructajul introductiv general** care se face de către serviciul extern următoarelor persoane:

- noilor angajați în muncă, angajați cu contracte de munca indiferent de forma acestora;
- celor veniți în unitate ca detașați;
- studenților și elevilor pentru practica profesională;
- voluntarilor;
- persoanelor delegate în interesul serviciului;

- **instructajul la locul de munca** se face după instructajul introductiv general, de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

către persoana desemnată de șeful de secție/compartiment/serviciu și are ca scop prezentarea riscurilor și măsurilor de prevenire specifice locului de muncă pentru categoriile de personal enunțate anterior precum și pentru personalul transferat de la un loc de muncă la altul în cadrul unității.

- **instructajul periodic** se face de către persoana desemnată de șeful de secție/compartiment/serviciu. Intervalul dintre două instructaje periodice pentru angajați va fi stabilit prin instrucțiuni proprii în funcție de condițiile locului de muncă dar nu va fi mai mare de 6 luni. Pentru personalul tehnico - administrativ intervalul dintre două instructaje periodice va fi de cel mult 12 luni. Acest instructaj se va face suplimentar celui programat în următoarele cazuri:

- când un angajat a lipsit peste 30 zile lucrătoare;
- când s-a modificat procesul tehnologic, s-au schimbat echipamentele ori s-au adus modificări la echipamentele existente;
- când au apărut modificări ale normelor de protecția muncii sau ale instrucțiunilor proprii de securitate a muncii;
- la reluarea activității după accident de muncă;
- la executarea unor lucrări speciale.

Art.90. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul unității se efectuează în timpul programului de lucru. Perioada în care se desfășoară instruirea este considerată timp de muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală conform modelelor existente, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Completarea fișei de instruire individuală se va face imediat după verificarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea. Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă/persoana desemnată.

Fișa de aptitudini completată de medicul de medicină a muncii se păstrează la serviciul RUNOS și un exemplar se înmânează conducătorului locului de muncă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.91. În vederea asigurării condițiilor de protecție a muncii și pentru prevenirea accidentelor de muncă, unitatea asigură cadrul necesar privind:

- asigurarea și controlarea cunoașterii și aplicării, de către toți salariații și participanții la procesul de muncă, a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice din domeniul protecției muncii;
- asigurarea de materiale necesare informării și educării salariaților și participanților la procesul de muncă: afișe, pliante și alte asemenea cu privire la protecția muncii;
- informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire necesare;
- angajarea numai a persoanelor, care în urma controlului medical de medicină a muncii și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute;
- întocmirea unei evidențe a locurilor de muncă cu condiții deosebite: vătămătoare, grele, periculoase, precum și a accidentelor de muncă, bolilor profesionale, accidentelor tehnice și avariilor;
- asigurarea funcționării permanente și corecte a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;
- asigurarea realizării măsurilor stabilite de inspectorii de protecția muncii cu prilejul controalelor sau al efectuării cercetărilor accidentelor în muncă;
- asigurarea accesului la serviciul medical de medicină a muncii și condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă;
- asigurarea pe cheltuiala sa a utilizării de către personalul angajat a echipamentului individual de protecție;
- asigurarea gratuită a materialelor igienico - sanitare persoanelor care desfășoară activitatea în locuri de muncă al căror specific impune o igienă personală deosebită.

Art.92. Aplicarea normelor de protecție și igienă a muncii precum și a măsurilor organizatorice întreprinse de unitate va fi asigurată de fiecare persoană încadrată în muncă, pe



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

parcursul întregii perioade de derulare a contractului de muncă prin:

- însușirea și respectarea normelor de protecție a muncii și măsurilor de aplicare a acestora stabilite de spital;
- desfășurarea activității în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- aducerea de îndată la cunoștința conducătorului locului de muncă despre apariția oricărei defecțiuni tehnice sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională;
- aducerea de îndată la cunoștința conducătorului locului de muncă a accidentelor de muncă suferite de persoana proprie și de alte persoane participante la procesul de muncă;
- oprirea lucrului la apariția oricărui eveniment, indiferent de gradul sau pericol, cauzator de producerea unui accident și informarea imediată a conducătorului locului de muncă;

Art.93. În cazul bolilor profesionale survenite ca urmare a factorilor nocivi fizici, chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și ca urmare a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme în procesul de muncă, angajatorul este obligat să comunice reprezentantului sindicatului, Inspectoratului Teritorial de Muncă și Direcției de Sănătate Publică Iași apariția acestor boli.

Art.94. Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă, după consultarea sindicatului din unitate, conform prevederilor legale.

Art.95. Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu, conform contractului colectiv de muncă.

Art.96. Reguli privind prevenirea și stingerea incendiilor :

În scopul aplicării și respectării regulilor privind prevenirea și stingerea incendiilor unitatea are următoarele obligații și răspunderi:

- Stabilește prin dispoziții scrise responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul instituției.
- Reactualizează dispozițiile date, ori de câte ori apar modificări de natură să înrăutățească



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

siguranța la foc.

-Aduce la cunoștință salariaților, utilizatorilor și a oricărei persoane implicate, dispozițiile reactualizate.

-Justifică autorităților abilitate, ca măsurile de apărare împotriva incendiilor asigurate sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor de incendiu, potrivit normelor și reglementărilor tehnice.

-Numește prin dispoziție scrisă, una sau mai multe persoane cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, corelat cu natura, complexitatea, volumul și riscurile de incendiu prezentate de activitățile desfășurate și asigură persoanelor respective timpul necesar executării atribuțiilor stabilite;

-Asigură înscrierea în fișele posturilor a atribuțiilor și responsabilităților persoanelor desemnate prin dispoziții scrise să îndeplinească sarcini de prevenire și stingere a incendiilor, precum și luarea la cunoștință de către acestea a obligațiilor ce le revin.

-Verifică, prin cadrele tehnice sau persoanele cu atribuțiuni de prevenire și stingere a incendiilor, cuprinderea în documentațiile tehnice de proiectare și execuție a obiectivelor de investiții noi și a lucrărilor de modernizare, dezvoltare ori schimbare de destinație a celor existente, a măsurilor, instalațiilor și sistemelor de prevenire și stingere a incendiilor necesare conform reglementărilor tehnice, urmărind periodic stadiul și modul de realizare a acestora pentru finalizarea lor înaintea punerii în funcțiune a lucrărilor de construcții și instalații.

-Asigură elaborarea planurilor de apărare împotriva incendiilor și verifică, prin specialiștii desemnați, modul de cunoaștere și capacitatea de punere în aplicare a acestora .

-Asigură elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și asigură însușirea și respectarea acestora de către salariați.

-Asigură instruirea salariaților proprii și a colaboratorilor externi, verificând prin persoanele desemnate, modul de cunoaștere și respectare a regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară.

-Stabilește prin decizie persoanele care vor executa instruirea introductivă la angajare precum și instruirea periodică pe locul de muncă. Instruirea introductivă la angajare va avea o durată de minim 8 ore. Instructajele la locul de munca (ce vor avea o durată de minim 8 ore)



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

vor fi executate, de regulă, de către persoana desemnata de conducătorii sectoarelor de activitate. Instructajele periodice vor avea o durată de minim 2 ore lunar și vor fi executate de către persoanele desemnate prin decizie scrisă (de regulă, tot de conducătorii locurilor de muncă respective).

Toate categoriile de instructaje prevăzute se vor executa obligatoriu pentru orice persoană angajată în unitate indiferent de natura funcției ocupate.

-Verifică periodic, prin cadrele tehnice cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor sau ceilalți specialiști desemnați, modul de cunoaștere și de respectare a normelor specifice de prevenire și stingere a incendiilor.

-Asigură prin persoanele desemnate luarea măsurilor necesare pentru determinarea împrejurărilor care au favorizat producerea incendiilor, ținerea evidenței acestora și stabilirea, după caz, a unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente similare.

-Analizează semestrial modul de organizare și desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor.

Pentru asigurarea respectării regulilor și măsurilor de P.S.I, fiecare salariat, indiferent de natura angajării are, în procesul muncii, următoarele obligații principale:

-să cunoască și să respecte normele generale de P.S.I. din unitatea în care își desfășoară activitatea și sarcinile de prevenire și stingere specifice locului de muncă;

-să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către angajator sau de persoanele desemnate de acesta;

-să îndeplinească la termen toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

- să utilizeze, potrivit instrucțiunilor date de angajator sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

-la terminarea programului să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- să nu afecteze sub nici o formă funcționalitatea căilor de acces și de evacuare din clădiri;
- să comunice, imediat, șefilor ierarhici și personalului cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să coopereze cu membrii serviciului P.S.I. și cu ceilalți salariați desemnați de angajator, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- să participe efectiv la stingerea incendiilor și la înlăturarea consecințelor acestora precum și la evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale;
- în vederea îmbunătățirii activității de prevenire și stingere a incendiilor fiecare angajat este obligat ca pe lângă îndatoririle amintite să îndeplinească întocmai sarcinile trasate în acest scop de șeful ierarhic superior.

Art.97. (1) În caz de pericol, (cutremur, incendiu, etc.) evacuarea personalului unității se efectuează conform Planului de Evacuare stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Apărare Civilă .

(2) În cazul producerii unei calamități, epidemii sau pandemii, ori în urma unui accident colectiv, se va aplica, la nivelul unității, „ Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple”, anexat la prezentul regulament.

Art.98. (1) În unitate serviciul medical de medicină a muncii este asigurat în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Sarcinile principale ale medicului de medicină a muncii constau în:

- Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în muncă;
- Asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajarea în muncă, cât și pe durata executării contractului individual de muncă;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(3) Medicul de medicină a muncii poate propune managerului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora;

(4) Medicul de medicină a muncii este membru de drept în comitetul de securitate și sănătate în muncă;

(5) În fiecare an medicul de medicină a muncii stabilește și prezintă managerului un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă pe care îl supune avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă.

(6) Sunt obligatorii examenul medical la angajare și examenul medical periodic.

(7) Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate pentru locurile de muncă și activitățile cu expunere la factori de risc profesional pe lângă anamneza medicală profesională și neprofesională, examenul clinic general și examenele medicale clinice și paraclinice.

(8) Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;

b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

c) diagnosticarea bolilor profesionale;

d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;

e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;

f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea serviciilor prestate sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

(9) Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din unitate.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(10) Dosarul medical și fișa de expunere la riscuri profesionale se păstrează la structura de medicina muncii unde s-au efectuat examenele medicale de angajare și examenul medical periodic.

Art.99. Atunci când există posibilitatea ca angajatul să vină în contact cu sângele și/sau alte lichide biologice, angajatorul asigura aplicarea precauțiilor universale prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate activității medicale.

Art.100. Este obligatorie utilizarea în activitatea curentă, la toate componentele activităților medicale de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare, a procedurilor și tehnicilor prevăzute în protocoalele unității, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepsie și antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentația și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate, cu respectarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1761/2021.

Art.101. Personalul de conducere instruește și supraveghează periodic comportamentul igienic al personalului din subordine, respectarea regulilor de tehnică aseptica de către acesta:

- a. asigura respectarea circuitelor funcționale din spital/secție în funcție de specific;
- b. asigura curățenia din secție, cu respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
- c. controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- d. controlează igiena pacientelor și face educația sanitară a acestora;
- e. urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite pacientelor și mamelor însoțitoare și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștință medicului șef de secție și managerului spitalului, responsabilitatea verificării fiind a medicului șef de gardă, din fiecare clinică;
- f. constată și raportează Managerului spitalului deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire) și ia măsuri pentru remedierea acestora;
- g. organizează și supraveghează pregătirea saloanelor pentru dezinfecții periodice și ori de câte ori este nevoie;
- h. asigura recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

împreună cu echipa compartimentului/serviciului de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;

i. urmărește în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea pacientelor la internare;

j. efectuează triajul epidemiologic al pacientelor înaintea consultului/internării

CAPITOLUL XIII– REGULI PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.102. Angajatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru respectarea normelor legale privind protecția mediului. În acest sens spitalul, prin persoanele desemnate, asigură :

- obținerea autorizației de protecția mediului de la organele competente;
- asistarea persoanelor împuternicite cu inspecția, facilitând controlul activităților și prelevarea de probe;
- realizarea unor sisteme proprii de supraveghere a aparatelor din dotare și controlul poluanților de orice tip pe raza de incidență a activităților desfășurate, în special la laboratoare;
- obligarea tuturor salariaților și a altor persoane care au acces în cadrul unității de a nu degrada mediul natural sau amenajat prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- ținerea evidenței substanțelor și preparatelor chimice periculoase folosite în activitatea spitalului potrivit legislației specifice.

Art.103. Protecția solului este asigurată prin platforme betonate, alei de acces și locuri de parcare amenajate. Apele pluviale provenite din parcare sunt colectate prin rigole și dirijate către sistemul centralizat de canalizare.

Art.104. De asemenea, se asigură colectarea selectivă a tuturor deșeurilor generate din activitatea medicală și se transportă în spațiu special amenajat. Sunt încheiate contracte cu operatori autorizați, în vederea predării acestor deșeuri cu scopul eliminării sau valorificării lor. Deșeurile specifice activității desfășurate, sunt colectate și depozitate temporar într-un spațiu special amenajat cu acces restricționat, în cutii de colectare și saci PVC de unică



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

folosință, în vederea transportării și eliminării prin firme autorizate sau prin neutralizatorul propriu, cu respectarea Ordinului 1226/2012. Evidența gestiunii deșeurilor se ține lunar, în conformitate cu HG 856/2002 și se raportează anual.

Art. 105 Apele uzate tehnologice sunt descărcate în rețeaua centralizată de canalizare, iar în vederea încadrării în limitele prevăzute de lege, apele uzate se monitorizează prin efectuarea de buletine de analiză care sunt înaintate autorității de mediu.

Art.106 În vederea îmbunătățirii continue a activității desfășurate din perspectivă protecției mediului și în scopul utilizării durabile și eficiente a resurselor Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași și-a stabilit următoarele obiective de mediu:

- reducerea consumului de resurse și a deșeurilor generate din activitățile desfășurate;
- conștientizarea și instruirea personalului cu privire la măsurile de protecție a mediului și a principiilor dezvoltării durabile în cadrul activităților desfășurate;
- aplicarea principiului controlului și motivarea responsabilității la nivelul întregii unități și la nivelul fiecărui salariat, privind necesitatea protejării mediului.

CAPITOLUL XIV – REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNIȚĂȚII

Art.107. Relațiile dintre angajator, Spitalul de Obstetrică și Ginecologie "Cuza Vodă" Iași și angajații săi sunt guvernate de principiul nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității. Principiu garantat prin lege.

Art.108. (1)Potrivit **Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată**, cu modificările și completările ulterioare, prin discriminare se înțelege, orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

restrângerea, înlăturarea recunoașterii sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului, și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(2) Sunt interzise și discriminatorii, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane pe baza criteriilor prevăzute la alin. (1), față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate și necesare.

(3) Orice comportament activ ori pasiv care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant o persoană, un grup de persoane sau o comunitate față de alte persoane, grupuri de persoane sau comunități sunt interzise.

Art.109. Luând în considerare prevederile Legii nr. 53/2003 în relațiile de muncă din cadrul Spitalului de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași, orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârsta, apartenența națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenența ori activitate sindicală, este interzisă prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează anumite persoane în legătură cu relațiile de muncă referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea și modificarea sau încetarea raporturilor juridice de muncă
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului
- d) stabilirea remunerației
- e) evaluarea performanțelor profesionale
- f) promovarea profesională

Art.110. Constituie discriminare directă actele sau faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe din criteriile prevăzute mai sus, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute de legislația muncii.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.111. Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent, pe alte criterii decât cele prevăzute mai sus, dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art.112. Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

Art.113. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți angajații, indiferent de vechimea în muncă ori funcția în care sunt angajați.

Art.114. Tuturor salariaților care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru munca egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

Art.115. Spitalul respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității datelor cu caracter personal. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile și legislația în vigoare.

Art.116. Părțile recunosc pentru fiecare dintre ele, angajator și salariați, dreptul la libera exprimare, a dreptului la opinie și a dreptului la informație, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare neputând fi interpretată în sensul retragerii acestor drepturi.

Art.117. Toți angajații sunt egali în fața legii și au aceleași drepturi și obligații generale.

Art.118. (1) În cadrul relațiilor dintre angajații unității, precum și dintre aceștia și alte persoane fizice cu care vin în contact în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se interzice orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori defensiv ori care să aibă ca scop sau efect defavorizarea sau supunerea la un tratament injust sau degradant a unei persoane sau un grup de persoane.

(2) Este interzis orice comportament manifestat în public, având caracter de propagandă naționalist – șovină, de instigare la ură rasială sau națională, ori acel comportament care are ca scop sau vizează atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptat împotriva unei persoane



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

sau unui grup de persoane și legat de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie social sau la o categorie defavorizată ori convingerile, sexul sau orientarea sexuală a acestuia.

Art.119. Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită, cum sunt definite în Codul de Conduită și pe cale de consecință să răspundă în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

Art.120. Angajații au dreptul ca în cazul în care se consideră discriminați să formuleze sesizări, reclamații ori plângeri către angajator sau împotriva lui dacă acesta este implicat și să solicite sprijinul organizației sindicale.

Art.121. Hărțuirea poate să apară atât între persoane de sex diferit, cât și între persoane de același sex. Hărțuirea este o manifestare a relațiilor de putere și se poate înregistra și în cazul relațiilor inegale la locul de muncă, de exemplu, între conducerea instituției și angajați, dar nu în mod exclusiv. Relațiile de putere pot lua forme multiple și se pot manifesta subtil și imprevizibil (angajații din poziții subordonate nu sunt întotdeauna numai victime).

Art.122 Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este interzisă.

Art.123. (1) Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul.

(2) Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere, care va constitui relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

Art.124. Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- conduită ostilă sau nedorită;
- comentarii verbale;
- acțiuni sau gesturi.

Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. Stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărțuire morală. Niciun angajat nu va fi sancționat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărțuirii morale la locul de muncă.

Art.125 Incidentele în care se susține existența hărțuirii sunt investigate cu maximă seriozitate și raportate în conformitate cu normele legale .

Art.126 În procedura PO RUN 34 - privind prevenirea și combaterea hărțuirii în cadrul Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie sunt prevăzute instrumentele necesare în exercitarea deplină a drepturilor și libertăților individuale în mediul de muncă.

Art.127 Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern.

CAPITOLUL XV – PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.128. Angajatorul a asigurat un regim de protecție specială a muncii femeilor.

Art.129. Se asigură măsuri de protecție pentru femeile gravide și cele care alăptează conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 și a Normelor Metodologice de aplicare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 537/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.130. Salariatele care se află în una din situațiile de mai sus, au obligația de a se prezenta la medicul de familie/specialist pentru eliberarea unui document medical care să ateste starea și să informeze în scris unitatea despre starea lor. În cazul în care salariața nu



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

informează în scris unitatea, aceasta este exonerată de obligațiile sale prevăzute în prezentul capitol.

Art.131. Spitalul are obligația să adopte măsurile necesare, astfel încât:

- să prevină expunerea salariatelor gravide sau care alăptează la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea;
- salariatele gravide sau care alăptează să nu fie constrânse să efectueze o muncă dăunătoare sănătății sau stării lor de graviditate ori copilului nou-născut, după caz;
- pentru toate activitățile susceptibile să prezinte un risc specific de expunere la agenți, procedee și condiții de muncă, unitatea este obligată să evalueze anual, precum și la orice modificare a condițiilor de muncă natura, gradul și durata expunerii salariatelor gravide și mame lăuze sau care alăptează, în scopul determinării oricărui risc pentru securitatea sau sănătatea lor și oricărei repercusiuni asupra sarcinii ori alăptării. Evaluările se efectuează de către medicul de medicina a muncii, iar rezultatele lor se consemnează în rapoarte scrise;
- medicul de medicina a muncii va înmăna în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului, o copie a acestuia sindicatului;
- medicul de medicina a muncii va informa în scris salariatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă, precum și asupra drepturilor care decurg din acestea ;
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care spitalul a fost anunțat în scris de către o salariată gravidă sau care alăptează acesta are obligația să înștiințeze medicul de medicina muncii, precum și inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea;
- de la data primirii înștiințării medicul de medicina muncii și inspectoratul teritorial de muncă vor verifica condițiile de muncă ale salariatei la termenele și în condițiile stabilite prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență ;
- spitalul are obligația sa păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariatei și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul bunei desfășurări a procesului de muncă, când starea de graviditate nu este vizibilă ;
- În cazul în care o salariată este gravidă sau alăptează și desfășoară la locul de muncă o activitate care prezintă riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa ori cu repercusiuni asupra



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

sarcinii și alăptării spitalul este obligat să îi modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, dacă nu este posibil, să o repartizeze la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, conform recomandarii medicului de medicina muncii sau a medicului de familie, cu menținerea veniturilor salariale.

- În cazul în care angajatorul, din motive justificate în mod obiectiv, nu poate să modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, dacă nu este posibil, să o repartizeze la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, salariatele gravide sau care alăptează au dreptul la concediu de risc maternal, după cum urmează:
- înainte de data solicitării concediului de maternitate, stabilit potrivit reglementărilor legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ;
- după data revenirii din concediul postnatal obligatoriu, salariatele care alăptează în cazul în care nu solicită concediul și indemnizația pentru creșterea și îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la 3 ani ;
- Concediul de risc maternal se poate acorda, în întregime sau fracționat, pe o perioadă ce nu poate depăși 120 de zile, de către medicul de familie sau de medicul specialist, care va elibera un certificat medical în acest sens, dar nu poate fi acordat simultan cu alte concedii prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.
- Eliberarea certificatului medical se va face în condițiile în care salariața s-a prezentat la consultațiile prenatale și postnatale, conform normelor Ministerului Sănătății.
- Spitalul este obligat să acorde salariatelor care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.
- La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului sau de muncă cu două ore zilnic.
- Pauzele și reducerea duratei normale a timpului de muncă, acordate pentru alăptare, se includ în timpul de muncă și nu diminuează veniturile salariale și sunt suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.
- Salariatele gravide sau care alăptează nu pot fi obligate să desfășoare munca de noapte.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- În cazul în care sănătatea salariatelor gravide, mame lauze sau care alăptează este afectată de munca de noapte, unitatea este obligată ca, pe baza solicitării scrise a salariatei, să o transfere la un loc de muncă de zi, cu menținerea salariului de bază brut lunar.
- Solicitarea salariatei se însoțește de un document medical care menționează perioada în care sănătatea acesteia este afectată de munca de noapte.

- Salariatele gravide sau care alăptează nu pot desfășura munca în condiții cu caracter insalubru sau penibil.

Este interzis spitalului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul:

- salariatei gravide sau care alăptează din motive care au legătură directă cu starea sa;
- salariatei care se află în concediul de risc maternal;
- salariatei care se află în concediul de maternitate;
- salariatei care se află în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani;
- salariatei care se află în concediul pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani.

În cazul salariatei care a beneficiat de concediul de risc maternal, interdicția se extinde o singură dată cu până la 6 luni, după revenirea salariatei în unitate.

După efectuarea concediului legal acordat pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariața poate beneficia de încă un an concediu fără plată, postul rămânând temporar vacant și neputând fi desființat, pe timpul cât aceasta se află în această situație. La întoarcerea din concediul fără plată, salariața va fi încadrată pe postul avut inițial, toate drepturile aferente locului de muncă urmând a fi acordate integral.

CAPITOLUL XVI – VOLUNTARIATUL

Art.132. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.133. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și unitate.

(2) Unitatea este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de unitate.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

Art.134. (1) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, unitatea, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate.

(2) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale unității;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(3) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art.135. (1)Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.136. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

CAPITOLUL XVII – REGULI DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU A RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art.137. Prin petiția unui salariat se înțelege cererea prin care acesta solicită reexaminarea unui act administrativ cu caracter individual sau normativ, în sensul revocării sau modificării acestuia și/sau sesizări, reclamații, propuneri formulate de către un salariat, în scris și transmisă prin orice mijloace doveditoare, căruia i s-a încălcat un drept prevăzut în lege, contractul individual de muncă, regulamentul intern.

Art.138. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act administrativ poate cere soluționarea în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, dacă prin lege nu se prevede alt termen, prin care se poate solicita autorității emitente, reexaminarea unui act administrativ. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public.

Art.139. Petițiile se înregistrează la Secretariatul unității, urmând să fie soluționate în



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

termen cât mai scurt. Unitatea are obligația să comunice petiționarului răspunsul în 30 de zile de la data înregistrării petiției indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

Petițiile se depun personal sau prin reprezentant;

În situația în care aspectele sesizabile prin petiție necesită o cercetare amanunțită, managerul poate prelungi termenul cu cel mult 15 zile.

În cazul în care un petiționar adresează mai multe petiții sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexează petentul urmând să primească un singur răspuns.

În cazul în care prin petiție sunt sesizate anumite aspecte din activitatea unei persoane, aceasta nu poate fi soluționată de persoana în cauză sau de către un subordonat al acestuia.

Contrasemnarea răspunsului la petițiile salariaților se face obligatoriu și de juristul instituției care răspunde de indicarea temeiului legal al soluției adoptate.

Art.140. În rezolvarea petițiilor individuale ale salariaților secretariatul are următoarele atribuții:

- 1.primește și înregistrează petițiile în Registrul de intrări-ieșiri ale spitalului;
- 2.prezintă petițiile managerului care le repartizează compartimentului de specialitate în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare;
- 3.urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor;
- 4.expediază răspunsurile către petiționari în termen de 30 de zile de la data înregistrării petițiilor, sau a altor termene specificate de legi speciale;
- 5.pentru soluționarea petițiilor care, inițial au fost înregistrate la o altă autoritate și apoi transmise spitalului, curge un nou termen de soluționare, respectiv 30 de zile de la data înregistrării lor la spital.
- 6.răspunsul se semnează de către manager și șeful compartimentului care a soluționat petiția și de către juristul instituției. În răspuns se va menționa, după caz, temeiul legal al soluției.
- 7.petițiile anonime sau cele care nu conțin datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează;
- 8.în cazul în care un petiționar formulează mai multe petiții, sesizând aceleași probleme, acestea se vor conexează, redactându-se un singur răspuns care va face referire la



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

toate petițiile primite;

Art.141. Conform prevederilor Legii nr. 361/2022 – legea avertizorilor în interes public, personalul din unitate care reclamă sau semnalează încălcări ale legii, făcute de persoane cu funcții de conducere sau execuție, beneficiază de protecție.

Art.142. Semnalarea acestor fapte de încălcare a legii prevăzute de lege ca fiind **abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni**, constituie avertizare în interes public, se va face către persoana desemnată prin decizia managerului și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură direct cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al unității;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun nerespectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public;

o) orice faptă ce aduce atingere calității actului medical;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

p) neîndeplinirea sarcinilor de serviciu conform fișei postului.

Art.143. În situația în care cel reclamat prin avertizare în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, persoana responsabilă va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Art.144. Dacă un salariat face o plângere sau o sesizare, privind drepturile salariale, aceasta va fi depusă la secretariat pentru înregistrare, de unde va fi înaintată Managerului Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași.

Art.145. Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale.

Art.146. Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază individuale, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor legale în materie se vor soluționa în termen de 10 zile pe baza hotărârii consemnate în procesul-verbal al Comitetului Director.

Art.147. Managerul Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” Iași va supune plângerea spre dezbateră în ședința Comitetului Director la care participă directorul medical, directorul financiar contabil, directorul de îngrijiri medicale, șeful serviciului RUNOS și consilierul juridic.

Art.148. La ședințele Comitetului Director participă și reprezentantul organizației sindicale și reprezentantul compartimentului de management al calității în calitate de observatori în calitate de observator. Dacă este necesar, salariatul în cauză va fi chemat pentru a da explicații și lămuriri.

Art.149. După dezbaterea cererii, se va lua o decizie, în care se va preciza soluția dată cererii, termenul în care poate fi contestată și instanța competentă unde poate fi contestată decizia.

Art.150. Aducerea la îndeplinire a deciziei se va face de către serviciul R.U.NO.S.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A RECLAMATIILOR/SESIJARILOR/PETITIILOR/SUGESTIILOR

Art.151. Mijloace de petiționare

Reclamațiile/sesizările/petițiile/sugestiile se transmit:

- letric, personal la sediul unității.
- email, posta, curier.

Art.152. Înregistrarea petiției

Toate reclamațiile/sesizările/petițiile/sugestiile, indiferent de modul de transmitere (email sau letric) primite de la pacienți, aparținători, angajați, furnizori de către spital vor fi înregistrate în secretariatul spitalului atât la depunere cât și la eliberarea răspunsului în condica de intrări ieșiri.

Art.153. Elementele petiției

În cazul reclamațiilor/sesizărilor/petițiilor/sugestiilor adresate Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „CUZA VODA” Iași, indiferent de natura lor, se va analiza în primul rând dacă aceste documente conțin următoarele date:

- datele de identificare ale reclamantului, adresa reclamantului;
- obiectul reclamației;
- data și semnatura reclamantului.

Art.154.Rezoluție datorată lipsei elementelor reclamațiile/sesizările/petițiile/sugestiile

Dacă se constată că aceste date nu au fost menționate, reclamația/sesizarea/petiția/sugestia va fi respinsă ca inadmisibilă.

Art.155. Transferul reclamațiile/sesizările/petițiile/sugestiile

Reclamațiile/sesizările/petițiile/sugestiile greșit adresate sunt trimise în termen de 5 zile calendaristice de la înregistrare de către secretariat autorităților publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca în același termen petiționarul să fie înștiințat despre transferul petiției.

Art.156. Modul de soluționare a petițiilor



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

În scopul soluționării temeinice și legale a reclamațiilor adresate Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „CUZA VODA” Iași, toate acestea vor fi înregistrate în condica intrări iesiri de evidență a documentelor la secretariatul unității și vor fi repartizate de către conducerea unității la comisiile/persoanele care au competență în soluționarea acestora în vederea analizării și formulării unui răspuns, în termen legal.

Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie „CUZA VODA” Iași va dispune măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor aspectelor sesizate în vederea soluționării legale a reclamațiilor/sesizărilor/petițiilor/sugestiilor.

Reclamațiile în funcție de problematica acestora vor fi date spre rezolvare:

- Consiliului de Etică
- Comisiei de disciplină
- Altor compartimente de specialitate.

Art.157. Termenele de soluționare a petițiilor

Termenul de răspuns este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării reclamației la secretariatul spitalului.

În cazul în care aspectele sesizate prin reclamație impun o cercetare care necesită timp sau ca urmare a unor situații neprevăzute, comisia/persoana competentă în soluționarea reclamațiilor/sesizărilor/petițiilor/sugestiilor poate prelunge termenul, cu condiția să informeze reclamantul despre prelungirea acestui termen.

Art.158. Pacienții, aparținătorii și vizitatorii acestora au acces neîngrădit pentru depunerea de reclamații și sesizări la secretariatul unității.

Art.159. După înregistrare, sugestiile, reclamațiile și sesizările sunt transmise managerului, care le repartizează în funcție de obiectul acestora:

- Consiliului de Etică,
- Comisiei de Disciplină,
- Medicilor Șefi de Secții/laboratoare/servicii.
- Altor compartimente de specialitate.

Art.160. Comisiile/persoanele menționate mai sus vor analiza sugestiile/reclamațiile și sesizările și vor propune, în scris, managerului luarea măsurilor care se impun, după caz.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Managerul va aproba sau nu măsurile propuse și va dispune comunicarea unui răspuns scris către persoana care a formulat sesizarea/reclamația, cu respectarea termenului legal de 30 de zile și înregistrarea acestuia în registrul de sugestii/reclamații, sesizări.

CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art.161 Documente interne și externe din cadrul Unității :

- a) documente elaborate intern adresate secțiilor/compartimentelor/conducerii;
- b) documente elaborate intern adresate altei entități publice/persoane fizice/persoane juridice
- c) documente de proveniență externă.

Este interzisă depunerea la mapă a unor documente neînregistrate și fără viza șefului ierarhic superior (când este cazul);

Circuitul documentelor de la manager la subordonații direcți se face numai prin secretariat prin intermediul mapelor, iar ridicarea documentelor de la secretariat se efectuează sub semnatura cu menționarea nume, prenume și funcție;

Documentele elaborate intern adresate secțiilor/compartimentelor/conducerii vor primi număr de înregistrare la secretariatul unității, iar ulterior vor fi depuse în mapă cu documente spre a fi luate la cunoștință și repartizare spre soluționare de către manager (sau înlocuitorul acestuia), care va direcționa către compartimentul/secția/serviciu căruia se adresează. După aprobare, managerul va direcționa documentele în funcție de destinația acestora.

Termenul de semnare / aprobare și repartizare a documentelor interne va fi de 1/2 zile lucrătoare după caz. În cazul documentelor urgente, acestea se vor soluționa pe loc, în măsura în care acest lucru este posibil.

Documente elaborate intern adresate altei entități publice/persoane fizice/persoane juridice



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Sunt acele documente care sunt elaborate de personalul unității sanitare, cu scopul de a adresa/răspunde unei adrese către entități publice, persoane fizice, persoane juridice. Toate documentele întocmite de către personalul unității sanitare vor primi număr de înregistrare de la secretariatul unității și vor fi semnate de către persoana care a întocmit documentul și managerul/ directorul medical/ director administrativ/ director financiar contabil/ director îngrijiri, în funcție de specificul documentului.

Actele administrative și toate înscrisurile publice care merg către alte entități publice, vor fi semnate de către persoana care întocmeste actul și de toți șefii structurilor ierarhice din care face parte persoana care întocmeste actul, respectiv, șef secție, șef serviciu, manager.

Contractele încheiate de către unitatea sanitară vor fi semnate de către :

- persoana responsabilă de contract și șeful de serviciu din care face parte persoana responsabilă de contract;
- consilierul juridic ;
- persoana responsabilă de acordarea vizei de control financiar preventiv;
- directorul financiar contabil;
- șef serviciu;
- manager.

Documente de proveniență externă – sunt acele documente adresate unității sanitare de către persoane fizice, persoane juridice și diferite entități publice. În momentul primirii în cadrul unității a documentelor de proveniență externă (electronic sau letric) acestea vor fi înregistrate în registrul secretariatului și vor fi dirijate către managerul unității în vederea soluționării acestora.

În cadrul unității sanitare sunt înregistrate atât documente medicale cât și nemedicale.

Circuitul documentelor nemedicale:

Documentele nemedicale, indiferent de proveniența lor se înregistrează în secretariatul unității și se înaintează către manager în vederea aprobării/soluționării/rezoluției acestora. După semnare, managerul le distribuie în funcție de specific.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Documentele scoase din circuit vor fi arhivate, respectându-se prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare și prevederile PO Arhivarea Documentelor.

CAPITOLUL XVIII – INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Art.162. Asigurarea accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop.

Art.163. Răspunsul la informațiile de interes public se va face :

- în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgență solicitării
- în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile;

Art.164. Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este publicată pe site-ul spitalului în Buletinul Informativ anual;

Art.165. Lista cuprinzând categoriile de documente produse/și sau gestionate, potrivit art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este publicată pe site-ul spitalului în Buletinul Informativ anual

Art.166. Accesul la informațiile de interes public va respecta dreptul la intimitate al pacienților, fără a disturba activitatea și actul medical, se vor pune la dispoziție toate informațiile de interes public ce nu vor încălca nici un alt drept prevăzut de lege.

CAPITOLUL XIX – INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONDITIILE SI OBLIGATIILE PENTRU PRELUCRAREA ELECTRONICA A DATELOR CU CARACTER PERSONAL



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.167. Prevederi asupra condițiilor de acces la informații/date, prelucrarea și protecția acestora

Prin natura activității de acordare de servicii medicale, Spitalul Clinic de Obstetrica-Ginecologie Cuza Voda Iași și implicit personalul din cadrul acestuia accesează, prelucrează și protejează informațiile și datele cu caracter personal ale pacienților care se adresează spitalului și ale angajaților sau ale persoanelor fizice care fac obiectul unor contracte.

Pentru că păstrarea confidențialității datelor prelucrate reprezintă un aspect deosebit de important pentru unitatea noastră, personalul este obligat să respecte câteva reguli menite să minimizeze sau unde este posibil să elimine riscul de a pierde sau de a divulga unor părți neautorizate date probabile sau informații cu caracter confidențial prelucrate în cadrul spitalului nostru, după cum urmează:

Angajatul are obligația păstrării confidențialității asupra datelor cu caracter personal și de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează sau a luat cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor. Prelucrarea datelor se face doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a contractului individual de muncă

Acesta nu are dreptul să copieze, multiplice, fotografieze, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din accesul la informațiile confidențiale decât în limitele exercitării obligațiilor de serviciu străduindu-se să limiteze distribuirea informațiilor confidențiale primite numai către acei angajați care au efectiv nevoie de informațiile respective. În acest sens, personalul medico-sanitar, medici și asistenți medicali, biologi, chimiști, trebuie să aibă acces strict la informațiile despre pacienții din structurile din care fac parte, personalul nemedical, infirmiere, brancardieri, economiști, informaticieni, etc., trebuie să aibă acces doar la informațiile care îi sunt necesare desfășurării activității conform contractelor/ fișelor de post.

Nu este permisă divulgarea informațiilor confidențiale către alte persoane neautorizate, orice altă opinie se cere în mod anonim fără a dezvălui identitatea persoanei vizate, pentru indicatorii de management informațiile sunt comunicate sub forma statistică sau anonimizate în alt mod. Este obligatoriu ca înainte de a solicita orice dată personală de la pacient, acesta



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

să fie informat conform Consimțământului Informat al Pacientului .

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Spitalul Clinic de Obstetrica – Ginecologie Cuza Voda Iași în scopuri legitime legate de prestarea serviciilor medicale sau de produsele și serviciile unității, conform legii aplicabile, respectiv cu obținerea consimțământului persoanei vizate în condițiile art. 6 alin. 1 lit. a) sau articolului 9 alineat 2) litera a) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în scopul prestării serviciilor medicale conform articolului 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în vederea urmăririi unui interes legitim în condițiile art. 6 alin. 1 lit. f) din Regulamentul UE privind protecția datelor sau de îndeplinire a unor obligații legale corelative potrivit art. 6 alin. 1 lit. c) din același act normativ).

Toate documentele trebuie păstrate în spații securizate, în fișete sau dulapuri încuiate, în nici într-un caz nu trebuie lăsate pe birouri sau în alte locuri unde sunt accesibile altor persoane neautorizate.

Atunci când documentele trebuie să însoțească pacientul pe alte compartimente pentru acordarea altor servicii cum ar fi spre exemplu servicii paraclinice, acestea trebuie să fie transportate de către personalul din structura de proveniență a pacientului care a fost instruit asupra protecției datelor cu caracter personal, și transportate într-un mod securizat care să nu permită vizualizarea/ fotografierea/ multiplicarea/ divulgarea/ citirea informațiilor de pe aceste documente de către persoanele neautorizate.

Orice astfel de incident trebuie adus la cunoștință responsabilului cu protecția datelor într-un timp cât mai scurt posibil.

Fiecare utilizator este configurat să prelucreze doar informațiile persoanelor din structura din care face parte. Folosirea stick-urilor de memorie sau a altor dispozitive de stocare externă este nepermisă, reprezentând un risc ridicat de transmitere a virusilor între stațiile de lucru.

Securitatea datelor și informațiilor este asumată, atât de managementul la cel mai înalt nivel, cât și de managerii structurilor funcționale ale Spitalului Clinic de Obstetrica-Ginecologie Cuza Voda Iași. Tuturor le revine obligația de a desemna responsabilitățile cerute de Regulamentul UE 679/2016 (GDPR) și de procedurile de securitate definite intern,



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

de a alocă și utiliza eficient resursele necesare, astfel încât să se asigure o protecție reală a datelor și informațiilor, precum și un control adecvat al serviciilor.

Nerespectarea confidențialității datelor personale de către angajați asupra tuturor datelor medicale ale pacienților și a informațiilor legate de activitatea din spital, inclusiv a normelor cu privire la evidența, păstrarea și furnizarea acestora constituie abatere gravă de serviciu și se sancționează disciplinar.

Art.168. Nerespectarea confidențialității datelor personale de către angajați asupra tuturor datelor medicale ale pacienților și a informațiilor legate de activitatea din spital, inclusiv a normelor cu privire la evidența, păstrarea și furnizarea acestora constituie abatere gravă de serviciu și se sancționează disciplinar.

Art.169. Reglementări interne specifice privind păstrarea anonimatului pacientului și a confidențialității:

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:

- după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare, în special a datelor incomplete sau inexacte. Persoana vizată va înainta operatorului o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată. În cerere solicitantul poate arăta dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

- după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legislației în vigoare;
- notificarea către terții cărora le-au fost dezvăluite datele a oricărei operațiuni, dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat.

Informațiile solicitate conform celor de mai sus vor trebui comunicate, în termen de 15 zile de la data primirii cererii, cu respectarea eventualei opțiuni a solicitantului.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Pentru a asigura respectarea celor de mai sus, oricare angajat al spitalului autorizat în acest scop de către Operator, care îndeplinește condițiile legale în vederea accesului la datele personale va da curs oricărei solicitări ale persoanelor vizate.

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare.

În caz de opoziție justificată, prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele Operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.

În vederea respectării celor menționate mai sus, s-a pus în aplicare procedura privind **Protejarea Datelor cu Caracter Personal PS_RUN_03**, procedură ce este afișată pe site-ul spitalului în vederea consultării de către personalul instituției și arhivată de către compartimentul Managementul Calității.

CAPITOLUL XX – REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE

Art.170. (1) Managerul dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, fișa postului, contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art.171. (1) Sancțiunile cu caracter disciplinar ce pot fi aplicabile salariaților, în caz de abatere disciplinară potrivit art.248 alin.1 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

1. avertismentul scris;
2. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

3. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
4. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care prin statute profesionale aprobate prin legi speciale, se stabilește un alt regim sancționar, va fi aplicat acest statut.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizia managerului emisă în formă scrisă.

Art.172. (1) Amenzile disciplinare sunt interzise cu excepția celor prevăzute expres de alte legi în vigoare, respectiv în cazul nerespectării prevederilor privind interzicerea fumatului și consumului de băuturi alcoolice în Spital.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.173. Abaterile disciplinare se sancționează astfel:

a) Avertismentul scris se aplică salariatului care încalcă obligațiile sale de muncă și normele de comportare la locul de muncă, prin săvârșirea următoarelor abateri:

1. o absență nemotivată de la serviciu;
2. nerespectarea programului de lucru, neprezentarea la ora începerii lucrului;
3. nesemnarea zilnică și la timp a condicilor de prezență;
4. părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru (inclusiv a programului de gardă) fără aprobarea șefului direct;
5. refuzul medicilor de a asigura continuitatea asistenței medicale prin serviciul de gardă sau a continuității asigurării urgenței și a secțiilor, în măsura în care nu există medic de gardă sau în cazul unor situații deosebite care implică absența, justificată sau nu, a altor medici de la serviciu;
6. nerespectarea sau refuzul nejustificat de a duce la îndeplinire sarcinile de serviciu cuprinse în fișa postului;
7. neglijență repetată în rezolvarea sarcinilor de serviciu precum și actele de insubordonare;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

8. refuzul salariatului de a se prezenta la examenul medical periodic;
9. neaducerea la cunoștință șefilor ierarhici asupra unor deficiențe de natura a impiedica buna desfășurarea a activității la locul de muncă ;
10. neutilizarea/exploatarea necorespunzătoare a dotărilor, instalațiilor, utilajelor, aparaturii echipamentului de lucru și de protecție, ținută de lucru neglijență;
11. folosirea în scop personal a obiectelor de inventar aflate în gestiunea salariatului;
12. neparticiparea din vina salariatului la instructajele SSM, PSI;
13. fumatul în locurile în care acesta este strict interzis ;
14. reclamații din partea unor persoane fizice sau juridice pentru calitatea proastă a serviciilor prestate de către salariați;
15. reclamații ale pacienților cu privire la comportamentul/atitudinea/formulele de adresare ale personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar față de aceștia cât și față de însoțitorii ori vizitatorii acestora;
16. exprimarea sau desfășurarea, în calitate de salariat, în timpul programului de lucru a unor opinii sau activități cu caracter politic;
17. neexecutarea curățeniei la locul de muncă, la sfârșitul programului de lucru/lipsa de ordine și curățenie la locul de muncă;
18. refuzul explicit sau implicit de a da relații în scris, la solicitarea unității, dacă este în cunoștință de cauză, în vederea efectuării cercetărilor prelabile privind accidentele de muncă și abaterile disciplinare;
19. alte fapte în legătură cu relațiile de muncă care prin gravitatea lor nu necesită sancțiuni mai aspre

Înainte de expirarea termenului de 6 luni, de la data emiterii actului de sancționare, dar nu mai devreme de 3 luni, Comitetul Director poate dispune pentru angajatul care nu a mai săvârșit nici o abatere în acest interval și care a avut o comportare bună, ca sancțiunea să fie considerată a nu fi luată.

- b) Retrogradarea din funcție**, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile, se aplică salariatului care repetă abaterea/abaterile pentru care a fost sancționat cu avertisment scris sau încalcă



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

obligațiile sale de muncă și normele de comportare la locul de muncă, prin săvârșirea următoarelor abateri:

1. încălcarea regulilor privind activitățile de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor care pot conduce la producerea anumitor evenimente;
 2. necompletarea sau completarea necorespunzătoare a evidențelor de orice fel, precum și comunicarea de date sau informații inexacte, incomplete sau neconforme cu realitatea;
 3. lipsa de loialitate față de prestigiul unității;
 4. nerespectarea confidențialității actelor și documentelor medicale și a secretului profesional, conform prevederilor legale.
 5. alte fapte în legătură cu relațiile de muncă care prin gravitatea lor nu necesită sancțiuni mai aspre.
- c) **Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%** se poate aplica salariatului care repetă abaterea/abaterile pentru care a fost sancționat cu avertisment scris sau cu retrogradarea din funcție sau încalcă obligațiile sale de muncă ori normele de comportare la locul de muncă, influențând bunul mers al activității prin săvârșirea următoarelor abateri:
1. executarea de lucrări/servicii pentru care nu are competență profesională;
 2. prezentarea de către salariații unității (care nu au calitatea de purtător de cuvânt) a punctelor de vedere în legătură cu activitatea spitalului sau în legătură cu actul medical în ziare, publicații de orice natură în mediu virtual public (internet, intranet), la televiziuni și în orice media;
 3. participarea la emisiuni audio vizuale sau acordarea de interviuri de orice fel în care se discută activitatea economică, financiară, medicală a unității fără acordul prealabil exprimat în mod explicit (scris) al conducerii unității;
 4. publicarea, divulgarea, fotocopierea în scopul folosirii în interes propriu, aducerea la cunoștință a publicului larg prin orice mijloc de comunicare, a oricărui înscris intern/extern ce poartă antetul spitalului și/sau semnătura conducerii unității (director, reprezentant legal-Manager), fără acordul exprimat în mod explicit (scris) de către conducerea unității;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

5. divulgarea către persoane din afara unității a unor date care nu sunt de interes public sau a unor date personale ale altor salariați fără acordul acestora;
6. manifestări care aduc atingere prestigiului Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie" Cuza Vodă", Iași;
7. comunicarea divulgarea și transmiterea pe orice cale, către alte persoane sau unități, de acte, note interne, decizii, date privind contractele sau elemente privind activitatea unității, altele decât cele care fac obiectul contractelor și înțelegerilor;
8. nerespectarea protocoalelor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de nursing și a procedurilor operaționale aprobate la nivelul spitalului;
9. nerespectarea procedurilor și a protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
10. refuzul salariatului de a semna fișa postului sau completările/modificările aduse acesteia ca urmare a dinamicii activității/ modificărilor legislative/ modificărilor de structură;
11. crearea de discuții neprincipiale, certuri, scandaluri, acte reprobabile în cadrul colectivului, comentarea neîntemeiată a unor dispoziții date de șeful ierarhic superior, precum și întârzierea nejustificată a rezolvării lor,
12. refuzul nejustificat de respectare a dispozițiilor șefilor ierarhici superiori, care sunt conforme cu procedurile legale în vigoare și/sau incitarea altor persoane la acest lucru;
13. comportament necuviincios față de colegi sau șefii ierarhici superiori;
14. nerespectarea drepturilor pacienților prevăzute de lege;
15. săvârșirea oricărui act de discriminare ori hărțuire de orice fel;
16. permiterea accesului vizitatorilor în unitate de către personalul medico sanitar și auxiliar sanitar în afara programului de vizită, sau în locuri în care accesul vizitatorilor este interzisă;
17. repetarea abaterilor sancționate cu avertisment, dacă acestea au fost repetate în interiorul termenului de 6 luni de la data aplicării sancțiunii cu avertisment;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

18. alte fapte în legătură cu relațiile de muncă care prin gravitatea lor nu necesită sancțiuni mai aspre.

Comisia de disciplină va aplica sancțiunea, stabilind durata și procentul, având în vedere împrejurările în care a fost săvârșită fapta, gradul de vinovăție a salariatului la săvârșirea faptei, consecințele abaterii disciplinare, comportarea generală în serviciu a salariatului precum și eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

- d) **Reducerea salariului de bază și/sau după caz și a indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%** se aplică salariatului pentru încălcarea obligațiilor sale de muncă și a normelor de comportare la locul de muncă;
- repetarea unor fapte care constituie abatere de la disciplina în muncă, indiferent de natura acestora în timp de 6 luni de la ultima sancțiune.

e) **Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă**

Reprezintă sancțiunea maximă ce poate fi aplicată de către spital atât pentru săvârșirea unei singure abateri deosebit de grave cât și pentru încălcarea repetată a obligațiilor salariatului de natura a perturba grav ordinea și activitatea spitalului;

La constatarea abaterii grave sau a abaterilor repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul de ordine interioară, spitalul dispune concedierea salariatului pentru motive care țin de persoana salariatului, în condițiile legii.

Următoarele abateri sunt considerate grave și duc la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă:

1. lipsa nemotivată a salariatului mai mult de 3 (trei) zile consecutive de la serviciu fără să anunțe șeful ierarhic superior sau conducerea unității asupra imposibilității prezentării la servici;
2. lipsa nemotivată a salariatului după efectuarea concediului fără salariu fără a anunța șeful ierarhic superior sau conducerea unității asupra imposibilității prezentării la locul de muncă în termen de 3 (trei) zile de la data când a expirat concediul fără salariu;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

3. consumul de alcool sau de substanțe psihoactive interzise, sau efectuarea serviciului în stare de ebrietate sau a altor substanțe psihoactive interzise constatată și consemnată într-un proces verbal contrasemnat de cel puțin 2 martori - **procedură**;
4. introducerea, posesia, distribuirea, comercializarea, consumarea de stupefiante, medicamente al căror efect poate produce dereglări comportamentale;
5. fotografierea sau filmarea pacienților fără consimțământul acestora, cu excepția situației în care imaginile sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului sau pentru evitarea suspectării unei culpe medicale;
6. instigarea la violență fizică și de limbaj, provocarea de acte de violență (fizice și de limbaj) în interiorul unității față de colegi, subalterni sau conducători, adresarea de injurii la adresa colegilor în cadrul colectivului, precum și față de pacienți sau însoțitorii acestora;
7. nerespectarea protocoalelor de diagnostic și tratament, a protocoalelor de nursing și a procedurilor operaționale aprobate la nivelul spitalului în mod repetat;
8. refuzul nejustificat de a preda documentele instituției în format hârtie și suport electronic la solicitarea conducerii unității;
9. sustragerea sau favorizarea sustragerii, înstrăinării fără drept de bunuri aparținând Spitalului Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Cuza Vodă", Iași, colegilor de serviciu, pacienților sau oricaror alte persoane aflate în incinta unității;
10. pretinderea sau primirea de la salariații unității sau de la alte persoane, de bani sau foloase pentru lucrări/servicii prestate în cadrul atribuțiilor de serviciu ori executarea de lucrări/servicii în interes personal sau străine interesului spitalului;
11. abateri repetate de la normele de securitate a muncii și normele pentru stingerea incendiilor;
12. fapte care prin natura lor au pus în primejdie viața, integritatea pacienților, constatate după caz de organizațiile profesionale sau de comisia de disciplină pentru alte categorii de personal;
13. săvârșirea unor fapte ce constituie infracțiuni, care au dus la începerea urmăririi penale a vinovatului și la cererea unui prejudiciu material și de imagine a spitalului;
14. repetarea abaterilor prevăzute la art.173, lit. a,b,c,d din Regulamentul intern



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

15. alte fapte care determină un pericol major sau încălcarea în mod repetat a obligațiilor de muncă, inclusiv a normelor de comportare în timpul serviciului;

Alte sancțiuni: Orice penalizare aplicată unității de către CJAS Iași din culpa salariaților va fi suportată de către aceștia.

Lista faptelor/actelor/abaterilor săvârșite de salariați prevăzute în prezentul regulament nu este limitativă, sancțiunile disciplinare putându-se aplica pentru nerespectarea și a altor obligații prevăzute în acte normative și/sau ordine și decizii intern, în vigoare.

Art.174 Pentru salariații care lipsesc nemotivat, precum și pentru salariații care lipsesc nemotivat după efectuarea concediului fără salariu, fără a înștiința șeful ierarhic sauperior sau conducerea unității asupra imposibilității prezentării la serviciu, șeful ierarhic superior/Serviciul RUNOS va întocmi un referat cu privire la acest aspect. În baza referatului Comisia de disciplină va demara cercetarea disciplinară prealabilă.

În cazul în care salariatul nu dă curs convocării se va proceda la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.175 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșită de salariat, avându-se în vedere:

- împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- gradul de vinovăție a salariatului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală în serviciu a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către salariat.

CAPITOLUL XXI – REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art.176. (1) Ca urmare a sesizării conducerii Spitalului cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare sau a constatării încălcării de către un salariat a prevederilor legale, Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului individual de muncă sau Contractului colectiv de muncă aplicabil, dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici, Managerul



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Spitalului va dispune efectuarea cercetării disciplinare prealabile, prin intermediul Comisiei de Disciplină.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură disciplinară, cu excepția avertismentului scris, nu poate fi dispusă înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

Art.177. Regulile procedurale pentru comisia de disciplină sunt cuprinse în Regulamentul de funcționare al comisiei de disciplină aprobat prin Hotărârea Comitetului Director nr.2/2025 înregistrată la nr. 5035/17.04.2025, anexă la prezentul Regulament de Ordine Interioară.

Art.178. (1) Decizia de sancționare disciplinară trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- descrierea faptei care constituie abatere disciplinară prin expunerea explicită și fără echivoc a motivelor de fapt care au determinat luarea măsurii;
- precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, contractul individual de muncă, care au fost încălcate de salariat;
- motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Lipsa oricărui element duce la sancționarea cu nulitatea absolută a deciziei de sancționare.

Art.179 (1) Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. (2) Decizia de sancționare se comunică personal salariatului în cel mult 5 zile de la data emiterii ei și produce efecte de la data comunicării. Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(3) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.180. Salariaților nu li se poate aplica, pentru o faptă care constituie abatere disciplinară, decât o singură sancțiune, chiar dacă cu acest prilej au fost încălcate mai multe îndatoriri de serviciu. Este interzisă aplicarea de sancțiuni colective întregului personal al spitalului sau al unui compartiment de muncă pentru abaterile disciplinare ale unei persoane din colectiv.

SANCTIUNILE DISCIPLINARE SPECIALE

Art.181. Sancțiunile speciale sunt prevăzute de anumite legi privind exercitarea profesiunilor specifice sistemului sanitar.

Art.182. Medicii răspund disciplinar pentru nerespectarea Codului de deontologie medicală și a regulilor de bună practică profesională, pentru orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau al Colegiului Medicilor din Romania.

Art.183. Răspunderea disciplinară este prevăzută în Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Decizia nr. 3/2005 a Colegiului Medicilor din România privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală a Colegiului Medicilor din România.

Art.184. Farmaciștii răspund disciplinar pentru nerespectarea legilor și a regulamentelor profesionale, pentru orice faptă săvârșită în legătură cu profesia sau în afara acesteia.

Art.185. Răspunderea disciplinară a farmaciștilor este prevăzută de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Decizia nr. 2/2009 a Colegiului Farmaciștilor din România privind aprobarea Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și a Codului deontologic al farmacistului.

Art.186. Asistenții medicali care încalcă normele de exercitare a profesiei și nu respectă Codul de etică și deontologie al asistentului medical răspund disciplinar, în funcție de gravitatea abaterii.

Art.187. Răspunderea disciplinară pentru asistenții medicali se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanță de urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea ordinului asistenților medicali generaliști,



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

moașelor și asistenților medicali din România, cu modificările și completările ulterioare și Statutul profesional și Hotărârea nr. 2/2009 a Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistentelor Medicale Generale, Moașelor și Asistentelor Medicale din România privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

CAPITOLUL XXII – RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ

Art.188. Spitalul, în calitate de angajator, și salariații răspund patrimonial în condițiile art.253 – 259 din Legea nr.53/2003 (Codul Muncii – republicat).

(1) Angajatorul este obligat, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, să îl despăgubească pe salariat în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material sau moral din culpa angajatorului în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul.

(2) În cazul în care angajatorul refuză să îl despăgubească pe salariat, acesta se poate adresa cu plângere instanțelor judecătorești competente.

(3) Angajatorul care a plătit despăgubirea își va recupera suma aferentă de la salariatul vinovat de producerea pagubei, în condițiile art. 254 din Codul muncii.

Art.189. (1) Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.

(2) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau de alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului.

(3) În situația în care angajatorul constată că salariatul sau a provocat o pagubă din vina și în legătură cu munca sa, va putea solicita salariatului, printr-o notă de constatare și evaluare a pagubei, recuperarea contravalorii acesteia, prin acordul părților, într-un termen care nu va putea fi mai mic de 30 de zile de la data comunicării.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(4) Contravaloarea pagubei recuperate prin acordul părților, conform alin.(3), nu poate fi mai mare decât echivalentul a 5 salarii minime brute pe economie.

Art.190. (1) Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

(2) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecăruia se stabilește proporțional cu salariul său net de la data constatării pagubei și, atunci când este cazul, și în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul său inventar.

Art.191. (1) Salariatul care a încasat de la angajator o sumă nedatorată este obligat să o restituie.

(2) Dacă salariatul a primit bunuri care nu i se cuveneau și care nu mai pot fi restituite în natură sau dacă acestuia i s-au prestat servicii la care nu era îndreptățit, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauză se stabilește potrivit valorii acestora de la data plății.

Art.192. (1) Suma stabilită pentru acoperirea daunelor se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea angajatorului la care este încadrată în muncă.

(2) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză, jumătate din salariul respectiv.

Art.193. (1) În cazul în care contractul individual de muncă încetează înainte ca salariatul să îl fi despăgubit pe angajator și cel în cauză se încadrează la un alt angajator ori devine funcționar public, reținerile din salariu se fac de către noul angajator sau noua instituție ori autoritate publică, după caz, pe baza titlului executoriu transmis în acest scop de către angajatorul păgubit.

(2) Dacă persoana în cauză nu s-a încadrat în muncă la un alt angajator, în temeiul unui contract individual de muncă ori ca funcționar public, acoperirea daunei se va face prin urmărirea bunurilor sale, în condițiile Codului de procedură civilă.

Art.194. În cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rată de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

rețineri, angajatorul se poate adresa executorului judecătoresc în condițiile “Codului de procedură civilă”.

RĂSPUNDEREA CIVILĂ A PERSONALULUI MEDICAL

Art.195. (1) Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ și neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.

(2) Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.

(3) Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

(4) Răspunderea civilă reglementată prin prezenta lege nu înlătură angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

Art.196. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

ACCESUL ÎN UNITATE

Art.197. Accesul în unitate se realizează astfel:

- - pentru personalul propriu este permis numai pe la punctele de control- acces, care respecta circuitele functionale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu/ a ecusonului/ a cartelei de acces. În acest sens, fiecare angajat deține o cartelă securizată de acces, individuală, netransmisibilă, ce permite accesul în unitate și conferă drepturi de acces în sectoarele de activitate specifice, conform fișei postului.
- pentru personalul din afara unității venit în interes de serviciu pe bază de buletin de identitate sau legitimație de serviciu;
- pentru studenți pe bază de legitimație de student;
- pentru vizitatorii pacienților, în cadrul unui program bine stabilit, și în afara programului, pentru vizitarea acestora pe baza unei cereri aprobate de către manager.
- accesul presei numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate prezentat agentului de pază precum și a acordului managerului spitalului, sau a purtătorului de cuvânt desemnat de către manager. Agentul de pază are obligația de a însoți reprezentanții mass-media până în momentul preluării de către manager sau purtătorul de cuvânt al spitalului.
- reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

Art.198. (1) Accesul în spital al vizitatorilor este permis de luni până vineri în intervalul orar 15.00-20.00, iar în zilele de sâmbătă și duminică programul de vizită se realizează între orele 10.00-20.00 numai cu respectarea următoarelor condiții:

- accesul se face în baza documentului de identitate;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;
- pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.
- Pe secțiile de Obstetrică (gravide și lehuze) și Neonatologie I, accesul vizitatorilor este interzis. Vizitele pacientelor pe secțiile de Obstetrică se pot desfășura între orele 14:00-16:00, în spațiul special amenajat din Triaj.
- Pe secțiile de ATI, vizitele sunt permise de luni până duminică, între orele 14:00-16:00, doar dacă perioada de internare este mai mare de 48 de ore. Vizita nu poate depăși 10 minute. Aparținătorii sunt echipați corespunzător și însoțiți de personal medical ATI.
- Se secția Neonatologie 2 sunt permise vizitele mamelor cu nou-născuți internați, de luni până duminică, orele 09:00-12:00, cu programare prealabilă. Taților cu nou-născuți internați le este permisă o vizită per internare per sector, cu programare prealabilă. Aparținătorii sunt echipați corespunzător și însoțiți de personal medical.
- Pe secția ginecologie sunt permise vizitele, de luni până duminică, orele 14:00-16:00. Vizita permisă maxim 20 de minute pe sector.

Este interzis accesul persoanelor sub stare de ebrietate și sub influența substantelor psihoactive. Este interzis accesul cu arme albe și/sau arme de foc. Este interzisă intervenția asupra îngrijirilor medicale. Este interzisă utilizarea echipamentelor foto-video în interiorul spitalului fără acordul conducerii.

(2) În afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția...", eliberat de medicul curant și vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă;

- Numărul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 3 persoane și pot fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.
- Vizitarea pacienților în secția/compartimentul de terapie intensivă este permisă zilnic doar membrilor familiei, respectiv părinți, copii, surori/frați, cu condiția ca vizita să se facă individual sau cel mult două persoane, cu respectarea procedurilor interne.

(3) Este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nasteri, secție nou-născuți, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de managerul spitalului.

Excepție de la alin. (3) fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție și vizate de managerul spitalului.

(4) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.

(5) Pe durata vizitelor, personalul medico- sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces în zonele precizate la alin. (3), a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

(6) În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico -sanitar sesizează de urgență serviciul de pază pentru a lua măsurile corespunzătoare.

(7) Dacă managerul spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor Direcției de Sănătate Publică, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital;

(8) Vizitatorii, precum și pacienții, vor folosi lifturile special destinate care pot fi accesate de la parterul clădirii, respectând următoarele reguli:

- Ascensoarele se vor utiliza numai conform destinației lor;
- Pentru chemarea cabinei se va acționa butonul de apel la palier;
- La sosirea cabinei se va intra în cabină și acționa butonul de comandă al etajul necesar;
- La intrarea în cabina cu copilul, adultul va intra primul, iar la ieșire se va permite copilului să treacă înainte;
- Utilizarea butonului STOP se va efectua numai în cazuri extraordinare;
- În cazul în care cabina nu se deplasează se va apela numărul de telefon afișat și se va aștepta sosirea personalului de specialitate;
- Este interzis deschiderea forțată a ușilor ascensorului;
- Este interzis fumatul în cabina ascensorului;
- Este interzis utilizarea ascensorului:
 - pentru transportul substantelor inflamabile sau explozive, materialelor de



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

construcții, mobila, etc.

- în caz de cutremur;
- de persoane cu vârsta prescolară fără însoțirea adulților ;

(9) În cadrul spitalului, este interzisă producerea de zgomote prin strigăte, larmă cât și prin utilizarea de aparate radio, CD-playere etc;

(10) Vizitatorii nu au voie să afecteze curățenia, să deranjeze ceilalți pacienți și nu au voie să se așeze pe paturile pacienților;

(11) În cadrul spitalului, vizitatorii au obligația să arunce gunoaie, reziduuri, ambalaje de orice natură, exclusiv în locurile special amenajate în acest sens;

(12) În cadrul spitalului este interzisă vandalizarea mobilierului de decor (bănci, coșuri de gunoi, usi, aviziere, etc): zgărierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, distrugerea sau degradarea oricăror elemente constructive, decorative sau mobilier. Persoanele care cauzează astfel de prejudicii în mod direct sau indirect, vor acoperi integral costul reparării sau înlocuirii acestor bunuri;

(13) Vizitatorii nu au voie să aducă pacienților alimente interzise de către medicul curant, băuturi alcoolice, țigări;

(14) Vizitatorii nu au voie să intervină în îngrijirile medicale ale pacienților;

(15) Vizitatorii nu au acces la documentele medicale ale pacienților, toate informațiile despre pacienți vor fi solicitate direct medicului curant;

(16) În cadrul spitalului este strict interzis accesul cu echipament video și audio și de asemenea este strict interzisă înregistrarea audio și video, fără acordul prealabil scris al conducerii spitalului;

(17) Vizitatorii vor purta echipamentul de protecție corespunzător la intrarea în salon;

(18) Vizitatorii se vor spăla pe mâini la intrarea și ieșirea din salon;

(19) În incinta spitalului sunt interzise fără acordul scris al conducerii spitalului: afișajul, vânzările ambulante, distribuția materialelor publicitare;

(20) Vizitatorii au obligația să nu își lase obiectele personale nesupravegheate, indiferent de zona în care se află, Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă” nefiind responsabil de dispariția acestora.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.199. Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medicii de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul integrat, pe baza scrisorii medicale.

Art.200. Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății Publice sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

Art.201. (1) Accesul autovehiculelor se reglementează de Managerul spitalului, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor.

(2) Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

(3) Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse și servicii în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de Managerul spitalului;

b) în situațiile de urgență, numai cu acordul managerului spitalului sau al locțiitorului delegat de acesta;

c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de serviciu sau ai departamentului solicitant.

(4) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai dacă sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza tabelului nominal aprobat de Manager.

PAZA ȘI PROTECȚIA

Art.202. (1) Paza și protecția unității se realizează în concordanță cu prevederile Legii 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(2) Răspunderea pentru modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază aparține managerului unității.

Art.203. Paza spitalului se asigură de către o firmă de specialitate, cheltuielile ocazionate de această activitate, se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al unității.

Art.204. Paza spitalului se organizează și se efectuează potrivit planului de pază propriu, întocmit de managerul spitalului, cu avizul de specialitate al poliției, conform legii.

Art.205. Serviciul de pază are ca scop stabilirea unor reguli unitare de acces în incinta spitalului și în anumite spații cu grad ridicat de securitate, prevenirea și limitarea furturilor de orice natură, a distrugerilor, incendiilor și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale, precum și protejarea persoanelor internate, a persoanelor care se află în incinta spitalului și a personalului angajat al spitalului.

REGLEMENTĂRI SPECIFICE MEDICAMENTELOR

Art.206. Nici un medicament nu poate fi pus pe piață în România fără o autorizație de punere pe piață emisă de către Agenția Națională a Medicamentului, în conformitate cu prevederile Titlului XVII din Legea 95/2006, sau fără o autorizație eliberată conform procedurii centralizate.

Art.207. Publicitatea pentru medicamente include orice mod de informare prin contact direct (sistemul “door-to-door”), precum și orice formă de promovare destinată să stimuleze prescrierea, distribuirea, vânzarea sau consumul de medicamente; publicitatea pentru medicamente va include în special:

- publicitatea pentru medicamente destinată publicului larg;
- publicitatea pentru medicamente destinată persoanelor calificate să prescrie sau să distribuie medicamente;
- vizite ale reprezentanților medicali la persoane calificate să prescrie medicamente;
- furnizarea de mostre.

Art.208. (1) În cadrul spitalului, va exista un spațiu destinat publicității pentru medicamente și el va fi prestabilit de către conducerea spitalului.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(2) Întâlnirile dintre reprezentanții firmelor de medicamente și medicii specialiști se vor desfășura după un program organizat și aprobat de către conducerea spitalului, a secțiilor și laboratoarelor.

(3) Conținutul materialului publicitar trebuie notificat către conducerea spitalului.

(4) Oferirea de mostre de către firmele de medicamente pentru medicii din Spital trebuie să se desfășoare după un program aprobat de conducerea spitalului.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PACIENTELOR

Art.209. Pentru buna desfășurare a activităților medicale, pe durata vizitei lor sau a spitalizării, pacienții trebuie să țină cont de următoarele obligații:

- Să păstreze ordinea, liniștea și curățenia în spital;
- Să respecte regulile de acces, de conduită și disciplină ale spitalului, regulile și orarul de vizitare, precum și circuitele funcționale din spital;
- Să nu producă zgomote puternice, de orice natură (incluzând aici și sonorul echipamentului audio-video sau aparatelor de comunicații), și să nu inițieze acțiuni care pot produce disconfort pacienților internați și celorlalte persoane din jur.
- Să nu introducă în spital echipamente electronice fără acordul prealabil, scris, al medicului șef de secție sau al asistentului șef.
- Să nu fumeze în incinta spitalului, să nu consume sau să introducă în spital băuturi alcoolice ori substanțe periculoase sau interzise de lege.
- Să păstreze curățenia în spațiile comune și, după caz, în rezervă.
- Pe durata spitalizării, să poarte echipamentul dat de spital și să nu părăsească incinta spitalului în această ținută.
- Să respecte intimitatea și confidențialitatea persoanei, viața privată și programul celorlalți pacienți, inclusiv ale personalului medical.
- Să utilizeze cu atenție și să nu deterioreze bunurile spitalului, precum și bunurile aflate în proprietatea altor persoane, dacă este cazul.
- Să asigure individual paza și protecția bunurilor personale de valoare pe care le



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

introduc în spital, asumându-și întreaga responsabilitate cu privire la acestea.

- Să nu deterioreze bunurile din spital;
- Să respecte indicațiile terapeutice ale medicului pe perioada internării;
- Pacientul/ aparținătorul are obligația de a citi consimțămintele informate aplicate în unitate și de a le semna;
- Să respecte cu strictețe planul de tratament și să discute despre orice schimbare pe care o doresc, sau care intervine din cauze externe, cu medicii curanți sau cu medici din aceeași arie de specializare cu cei care au stabilit tratamentul;
- Să își asume întreaga responsabilitate pentru consecințele ce apar în cazul refuzului de a urma tratamentul, instrucțiunile și recomandările personalului medical;
- Să informeze personalul medical, întocmai și la timp, cu privire la orice manifestare sau reacție la tratamentul sau medicamentele prescrise.
- Să nu părăsească spitalul fără aprobare pentru probleme extramedicale; în cazul în care are drept de învoire să nu depășească timpul care i-a fost acordat;
- Să păstreze și să predea în bune condiții echipamentul de spital și lenjeria de pat primite pentru șederea în spital;
- Să achite contravaloarea serviciilor medicale în cazul în care pacientul nu este asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

Art.210. Consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord.

Art.211. Consimțământul pacientului este obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului.

Art.212. Pacientul nu poate fi fotografiat sau filmat într-o unitate medicală fără consimțământul său, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.213. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Art.214. În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

Art.215. Pacientul are acces la datele medicale personale.

OBLIGAȚIILE PACIENTULUI

Art.216. Pentru buna desfășurare a activităților medicale, pe durata vizitei lor sau a spitalizării, pacienții trebuie să țină cont de următoarele obligații:

- Să păstreze ordinea, liniștea și curățenia în spital;
- Să respecte regulile de acces, de conduită și disciplină ale spitalului, regulile și orarul de vizitare, precum și circuitele funcționale din spital;
- Să nu producă zgomote puternice, de orice natură (incluzând aici și sonorul echipamentului audio-video sau aparatelor de comunicații), și să nu inițieze acțiuni care pot produce disconfort pacienților internați și celorlalte persoane din jur.
- Să nu introducă în spital echipamente electronice fără acordul prealabil, scris, al medicului șef de secție sau al asistentului șef.
- Să nu fumeze în incinta spitalului, să nu consume sau să introducă în spital băuturi alcoolice ori substanțe periculoase sau interzise de lege.
- Să păstreze curățenia în spațiile comune și, după caz, în rezervă.
- Pe durata spitalizării, să poarte echipamentul dat de spital și să nu părăsească incinta spitalului în această ținută.
- Să respecte intimitatea și confidențialitatea persoanei, viața privată și programul celorlalți pacienți, inclusiv ale personalului medical.
- Să utilizeze cu atenție și să nu deterioreze bunurile spitalului, precum și bunurile aflate în proprietatea altor persoane, dacă este cazul.
- Să asigure individual paza și protecția bunurilor personale de valoare pe care le introduc în spital, asumându-și întreaga responsabilitate cu privire la acestea.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- Să respecte indicațiile terapeutice ale medicului pe perioada internării;
- Pacientul/ aparținătorul are obligația de a citi consimțămintele informate aplicate în unitate și de a le semna;
- Să respecte cu strictețe planul de tratament și să discute despre orice schimbare pe care o doresc, sau care intervine din cauze externe, cu medicii curanți sau cu medici din aceeași arie de specializare cu cei care au stabilit tratamentul;
- Să își asume întreaga responsabilitate pentru consecințele ce apar în cazul refuzului de a urma tratamentul, instrucțiunile și recomandările personalului medical;
- Să informeze personalul medical, întocmai și la timp, cu privire la orice manifestare sau reacție la tratamentul sau medicamentele prescrise.
- Să nu părăsească spitalul fără aprobare pentru probleme extramedicale; în cazul în care are drept de învoire să nu depășească timpul care i-a fost acordat;
- Să păstreze și să predea în bune condiții echipamentul de spital și lenjeria de pat primite pentru șederea în spital;
- Să achite contravaloarea serviciilor medicale în cazul în care pacientul nu este asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

Art.217. Pacienta nu are voie să părăsească incinta spitalului.

Art.218. Pacienta internată este obligată să poarte numai echipament de spital (cămașa, capot etc).

Art.219. În timpul orelor de vizită medicală, pacientele vor fi gasite în pat iar accesul vizitatorilor este interzis.

Art.220. Pacienta va respecta regulile de igiena personală:

-duș zilnic

-spălarea mâinilor cu apă și săpun înainte și după fiecare manevră

-se preocupă de igiena sânilor pentru prevenirea eroziunilor și ragadelor

-se preocupă de igiena alăptării prin spălarea mâinilor și a sânilor cu apă caldă și săpun, clătirea și ștergerea prin tamponare cu comprese sterile înainte și după fiecare alăptare

Art.221. Pacienta va respecta următoarele reguli la locul de cazare:

-nu așează pe pat genți în care transportă obiecte personale



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- nu păstrează alimente în noptiere sau pe pervazul ferestrelor ci numai în frigiderule existente în sector
- servirea mesei se face numai în sala de mese cu spălarea obligatorie a mâinilor înainte de fiecare masă
- nu va pastră în noptiere sticle, borcane cu resturi alimentare suc sau ceai
- nu depozitează nici un obiect pe patul nou-născutului
- nu utilizează cădița destinată băii nou-născutului pentru igiena personală sau pentru a spăla lenjerie
- nou-născutul nu se așează pe patul pacientei

Art.222. (1) Se interzice complet fumatul în Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie “Cuza Vodă”, având în vedere prevederile Legii nr. 349/2002, art.3, alin. (1[^]1). Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 – 500 RON.

(2) Această prevedere trebuie respectată de către personalul încadrat în unitate, de către pacienți, aparținători precum și orice alta persoană care se afla în unitatea sanitară.

CAPITOLUL XXIII – ASPECTE LEGISLATIVE SI CONCLUZII

Art.223. Operațiunile care duc la eliberarea unor certificate / adeverințe, ce conțin date medicale ale unor persoane ce sunt sau au fost pacienți ai spitalului, trebuie să se desfășoare cu respectarea confidențialității informațiilor, așa cum prevăd următoarele acte normative:

- Aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679, prin Legea nr. 190/2018 și Legea 363/2018 ;
- Ordinul avocatului poporului nr. 52 / 18.04.2002, privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.224. Spitalul poate elibera adeverințe / certificate, curpinzând informații medicale privind starea de sănătate a pacienților, în următoarele variante de solicitare a acestor date:

a. La cererea persoanei în cauză (pacientului), exprimată în scris.

Cererea va cuprinde datele de identitate ale solicitantului, respectiv nume și prenume, data completă a nașterii, prenumele părinților, seria și numărul actului de identitate (buletin / carte de identitate, conform OUG nr. 97/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 290/2005), codul numeric personal, adresa de domiciliu, date despre perioada internării în spital, **scopul solicitării**, semnatura.

b. La cererea indirectă a persoanei în cauză, exprimată prin reprezentantul său legal.

- În cazul copiilor minori, reprezentanții legali ai acestora sunt, de regulă, părinții.

În atare situații, la cererea pe care o formulează, în afara datelor precizate la primul punct, se vor adăuga seria, numărul și emitentul Certificatului de naștere și se vor atașa copii legalizate de pe actul de identitate al părintelui și de pe Certificatul de naștere al copilului.

- Reprezentantul legal al minorului poate fi, conform art. 108 - 123 Cod Civil, tutorele. În acest caz, în cuprinsul cererii sale, în afara datelor de la primul punct acesta va specifica numărul și data documentului de instituire a tutelei și va atașa o copie legalizată a acesteia.

- Reprezentantul legal al persoanei adulte poate fi tutorele sau curatorul.

În aceste cazuri, în afara datelor prevăzute la primul punct, se vor preciza în cerere, numărul, data și emitentul documentului de instituire a tutelei / curatelei și se va atașa o copie legalizată a acestui document.

Art.225. Actele uzuale eliberate frecvent în spital sunt:

a. La cererea pacienților:

- **Certificate cu date medicale**, care cuprind toate internările pe care pacientul în cauză le-a avut în Spital, cu diagnosticele la externare, secția în care pacientul a fost internat și numele medicului care la externare a semnat și parafat diagnosticul. Certificatul astfel redactat va purta semnătura Directorului Medical al spitalului și ștampila Biroului de Externări.

Astfel de Certificate se redactează la cererea pacientului sau a reprezentantului legal al acestuia, de regulă în atenția Comisiei de Expertiză sau a Comisiei de Handicap.

b. La cererea unor terți.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- Cu acordul explicit exprimat în scris al persoanei în cauză, conform art. 22 din Legea 46 / 2003 privind drepturile pacientului, art. 5-7 din Legea 677 / 2001. Cererea trebuie să cuprindă datele prevăzute la Art. 188 primul punct.

Spitalul va elibera copii după F.O.C.G., adeverințe / certificate cu datele medicale ale unor persoane ce sunt sau au fost pacienți ai spitalului, *fără acordul explicit al acestora*, în următoarele situații:

- la solicitarea scrisă a organelor de anchetă judiciară (Politie, Parchet); Solicitarea va cuprinde datele de identificare ale persoanei juridice respective (denumire, sediu, cod fiscal), nr. dosar de anchetă, va purta număr de ieșire, numele și prenumele reprezentantului legal și ștampila unității respective;

- la solicitarea instanțelor judecătorești; Solicitarea va cuprinde datele prevăzute la primul punct precum și numărul dosarului de instanță, completul, termenul, obiectul, părțile;

- la solicitarea **institutiilor de Medicină Legală** - Comisiilor de expertiză medico – legală, conform prevederilor art. 2, art.15 si art.17 din Ordonanța Guvernului nr.1 / 2000, privind organizarea și funcționarea institutiilor de Medicină Legală;

- la solicitarea unei **Comisii de Expertiză a Capacității de Muncă**, respectiv **Comisii pentru expertizarea gradului de Handicap**, conform art.16 si 17 din Ordinul Ministrului Sanatatii si Secretarului de stat pentru persoanele cu handicap nr. 90 / 2002 si Legii 448 / 2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- la solicitarea **medicului de familie**, care trebuie să cuprindă datele de identificare ale cabinetului (nume și prenumele medicului de familie, numărul și data înregistrării în Registrul unic al cabinetelor de medicină de familie, sediul, nr. de fișă medicală al pacientului înscris pe lista medicului respectiv). Cadrul legal: art. 228 alin. (1) din Legea nr.95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- la solicitarea **Casei de Asigurări de Sănătate**, în cadrul derulării contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești, conform art. 249 si 251 din Legea nr. 95 / 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- la solicitarea unei **alte unități medicale**. Solicitarea va cuprinde datele de identificare ale respectivei unități sanitare (denumire, sediu, cod fiscal), va purta semnatura reprezentantului



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

legal și ștampila unității. În solicitare, se va preciza **scopul** pentru care aceasta a fost formulată.

CAPITOLUL XXIV – NORME OBLIGATORII

Art.226. Este interzisă promovarea unui medicament înainte de acordarea autorizației de punere pe Piață (APP), precum și promovarea unui medicament în afara indicațiilor terapeutice aprobate.

Art.227. (1) Materialele publicitare pentru medicamente care se eliberează pe bază de prescripție medicală sunt destinate numai profesioniștilor din domeniul sănătății.

(2) Este interzis ca materialele promoționale să fie lăsate în locuri accesibile publicului larg, avizul expres al conducerii.

Art.228. Mostrele se oferă, în mod excepțional, numai persoanelor calificate să prescrie sau să distribuie astfel de produse, cu respectarea condițiilor impuse de reglementările în vigoare.

Art.229. (1) Este interzisă furnizarea, oferirea sau promiterea vreunui cadou, avantaj pecuniar sau beneficiu în natură profesioniștilor din domeniul sănătății în scopul prescrierii, achiziționării, furnizării, vânzării sau administrării unui medicament.

(2) Este permisă furnizarea sau oferirea de obiecte promoționale profesioniștilor în domeniul sănătății, numai dacă acestea au o valoare mică (maximum 150 lei inclusiv TVA înainte de personalizare) și sunt relevante pentru practicarea medicinei sau farmaciei.

(3) Sunt interzise promiterea și primirea de cadouri, avantaje în bani sau în natură cu scopul de a prescrie sau de a elibera medicamente.

Art.230. (1) Nicio formă de sponsorizare a profesioniștilor din domeniul sănătății nu trebuie să fie legată de numele unui medicament, indiferent de statutul său la eliberare, respectiv cu sau fără prescripție medicală.

(2) Acțiunile de sponsorizare nu trebuie să implice mesaje promoționale directe sau indirecte pentru medicamente, indiferent de statutul lor la eliberare, cu sau fără prescripție medicală.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

Art.231. (1) Este interzisă furnizarea de mostre în scop publicitar publicului larg de către deținătorii autorizației de punere pe piață (DAPP), precum și de către orice entități sau persoane care îi reprezintă ori care acționează în numele acestora pe baza unui contract.

(2) Este interzisă furnizarea de mostre în scop publicitar publicului larg de către societățile cu obiect de activitate comercial (farmacii autorizate sau părți terțe).

(3) Este interzisă furnizarea de mostre direct către pacient prin intermediul publicațiilor transmise direct sau prin poștă sau adăugarea de mostre în ambalajul publicațiilor, precum și distribuirea de vouchere, cupoane valorice sau tichete care să permită obținerea unor medicamente gratuite sau cu preț redus.

Art.232. Deținătorii autorizației de punere pe piață (DAPP) sau reprezentanților acestora, inclusiv celor care desfășoară programe de reducere a costului suportat de pacienți în cazul tratamentelor cu medicamente de uz uman, le este interzisă obținerea de informații legate de datele personale ale pacienților sau ale prescripțiilor acestora de la farmacii sau medici prescriptori.

Art.233. (1) În întreaga lor activitate, toate cadrele medico-sanitare vor adopta o conduită civilizată, politicoasă, neomițând formulele și salutarile de politete, atât față de pacienți cât și față de însoțitorii și vizitatorii acestora.

(2) Toți salariații spitalului, inclusiv personalul care deservește paza și curățenia, vor desfășura activitate într-un climat de liniște, care să asigure confort psihic pacienților, evitând pe cât posibil orice discomfort fonic (prin ton ridicat, zgomote ale utilajelor și dispozitivelor cu care își desfășoară activitatea) cu preponderență în perioadele destinate odihnei pacienților.

(3) Atât medicii cât și personalul cu pregătire medie și auxiliar se vor comporta cu pacienții și aparținătorii acestora într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire, alta decât cea prevăzută de actele normative în vigoare, respectiv decât salariul obținut pe statul de plată.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(4) Pe timpul internării în unitatea sanitară pacienții sunt obligați să respecte prescripțiile medicale, programul de viață în spital, să aibă o atitudine corespunzătoare față de personalul medico-sanitar, să păstreze disciplina în spital, să nu deterioreze bunurile unității.

(5) Personalul mediu sanitar se va preocupa de igienă individuală a fiecărui bolnav, va face educația sanitară a acestora pe toată durata spitalizării, iar tratamentul va fi efectuat conform prescripțiilor din foaia de observație clinică.

CAPITOLUL XXV – DISPOZIȚII FINALE

Art.234. Prezentul Regulament Intern are la bază prevederile legislației în vigoare, în principal:

- Legea nr. 95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin 1101/2016 privind aprobarea normelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate activității medicale.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, completat și modificat de – Ordinul MS nr. 1.498/2004, Ordinul MS nr. 655/2005, Ordinul M.S.P. nr. 748/2007.
- Ordinul MS nr. 1375/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004.
- Ordinul 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE “CUZA VODĂ” IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320
Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

- OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OUG 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării.
- Ordin 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- Ordin 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația specifică privind salarizarea și alte drepturi ale personalului medico-sanitar.

Art.235. Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru toți angajații spitalului.

Art.236. (1) Regulamentul intern va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi, privitoare la organizarea și disciplina muncii, precum și ori de câte ori interesele Spitalului o impun.

Propunerile de modificare și completare vor fi prezentate și reprezentanților Sindicatelor.

Intrarea în vigoare a unor dispoziții legale imperative, obligatorii pentru angajator și angajați modifică în mod corespunzător, de drept, prezentul Regulament intern, prin încheiere de act adițional.

(2) Regulamentul de Ordine Interioară va fi prelucrat cu toți angajații din secții, laboratoare, servicii și compartimente urmând a se încheia un proces verbal sub semnătură de luare la cunoștință, în două exemplare, din care unul se va transmite biroului RUNOS.

(3) Pentru personalul încadrat după intrarea în vigoare a prezentului Regulament Intern prelucrarea se face la data angajării, confirmarea scrisă sub forma unui proces verbal anexându-se la Contractul individual de muncă.



CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE "CUZA VODĂ" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 34, tel. 0232 213000, fax 0232 215468, CUI: 4701320

Cod postal: 700038, e-mail: contact@spitalcuzavodaiasi.ro

(4) Prin luarea la cunoștință prin semnătură a prezentului regulament intern, a contractului individual de munca și a fișei de post, salariatul se obligă să respecte prevederile acestora și să suporte consecințele pentru încălcarea lor.

(5) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament intern se abrogă dispozițiile vechiului Regulament intern.

Art.237. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Etic și difuzat către salariați.

Manager,
Ec. Robert DÂNCĂ



Director Medical,
Dr. Bogdan Doroftei

Director Financiar-Contabil
Ec. Gica Coșescu

Director de îngrijiri
As. Dalila Dumitracu

Șef serviciu Resurse Umane
Insp. Vîrlan Ioana Luminița

Reprezentanți sindicali Sanitas
As. Cracana Craciuna



Avizat legalitatea,
Avocat Atasiei Ioana

