

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 1 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

PAGINA DE GARDĂ

PROCEDURA	Operațională		De sistem	X
EDIȚIA REVIZIA	I 1			
Număr procedură	PS JRD 06			
Domeniul de activitate reglementat	Medical		Nemedical	X
Cod Procedură PS/PO	PS JRD 06			
Exemplar nr.	1			

Elaborat Insp. de specialit. Vîrlan Ioana	Data <u>05.11.2025</u>	Semnătura.....
Verificat pt. conformitate RMC Ref. de specialit. Dumitruț Iuliana	Data <u>05.11.2025</u>	Semnătura.....
Avizat Președinte Comisie Monitorizare Prof. dr. Bogdan Doroftei	Data <u>05.11.2025</u>	Semnătura.....
Viză Juridic	Data <u>05.11.2025</u>	Semnătura.....
Aprobat Manager Ec. Robert DÂNCĂ	Data <u>05.11.2025</u>	Semnătura.....

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE " CUZA VODĂ " IAȘI Serviciul Managementul Calității și Control Intern Intrare/Ieșire..... <u>35</u> Zi <u>05</u> Lună <u>11</u> An <u>2025</u>
--



	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 2 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

1. CUPRINS

Nr crt	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Pagina de garda	1
2.	Scopul procedurii documentate	2
3.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate	2
4.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura documentată	3-5
6.	Descrierea procedurii documentate	5-11
7.	Identificarea riscurilor și stabilirea măsurilor de limitare a acestora	11
8.	Indicatori de monitorizare	11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurale	12-13
10.	Formular de evidență a modificărilor	13
11.	Formular de analiză a procedurii	13
12.	Formular de distribuire procedură	13-15
13.	Anexe si formulare	15-17

2. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile unității.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor salariaților din cadrul spitalului, precum și persoanelor fizice care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional.

Se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă, sau în cazul în care raportul de muncă a încetat și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare sau divulgă public informații privind încălcări ale legii sesizate în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale.

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 3 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

4.1. Legislație primară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018- privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 – privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva nr. 1937/2019 privind protecția personalului care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- Legea nr 144/2017 – privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

4.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Codul de Conduită Etică;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Interioară.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Încălcări ale legii	fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
2.	Informații referitoare la încălcări ale legii	informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul unității, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost



PROCEDURA DE PROTEJARE A
AVERTIZORILOR ÎN INTERES
PUBLIC
Cod: PS JRD 06

Ediția : I

Revizia: 1

Pagina: 4 / 17

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași

		în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
3.	Raportare	comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
4.	Raportare internă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei unități. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție spital pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
5.	Raportare externă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de : a)autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b)Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c)alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
6.	Divulgare publică	punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
7.	Avertizor în interes public	persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
8.	Lucrător	persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
9.	Persoană vizată prin raportare	persoana fizică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
10.	Represalii	orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
11.	Acțiuni subsecvente	orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 5 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

12.	Informarea	transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
13.	Persoana desemnată	responsabilul cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

6. DESCRIEREA PROCEDURII

Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări de contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public este nulă de drept.

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- principiul legalității** - potrivit căruia unitatea are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității** - potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității** - potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- principiul bunei administrări** - potrivit căruia spitalul este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 6 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

e) **principiul echilibrului** - potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) **principiul bunei-credințe** - potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Avertizorul în interes public care efectuează raportarea privind încălcări ale legii poate alege:

- Canalul intern de raportare;
- Canalul extern de raportare.

Raportarea internă:

Modalitățile de primire a raportărilor

În vederea protejării confidențialității identității avertizorului în interes public, raportările se vor face:

- în format electronic pe adresa : avertizareinterespublic@spitalcuzavodaiasi.ro
- în scris pe suport de hârtie, în plic închis, direct persoanei desemnate prin decizia managerului.
- față în față cu persoana desemnată;

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public.

Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul verbal al conversației, prin semnarea acestuia. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic la adresa de mail: avertizareinterespublic@spitalcuzavodaiasi.ro

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 7 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unității, precum și, după caz, probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Spitalul Clinic de Obstetrică Ginecologie ”Cuza Vodă” Iași păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea în registru.

Registru se ține în format electronic. Toate raprotările, indiferent de modalitatea de primire, se însecru în registru în ordine cronologică.

Persoana desemnată are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Persoana responsabilă are obligația de a păstra toate documentele într-un spațiu în care poate fi asigurată confidențialitatea.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

Modul de lucru

După primirea raportării, persoana desemnată o înregistrează în registru și în termen de maxim 7 zile, transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării.

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 8 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

După înregistrarea raportării, persoana desemnată verifică dacă raportarea cuprinde toate elementele prevăzute de lege. Dacă raportarea nu îndeplinește prevederile legale, persoana desemnată solicită completarea acesteia în termen de 15 zile de la data primirii raportării.

Persoana desemnată are obligația să efectueze cu diligență acțiunile subsecvente.

Acțiunile subsecvente care pot fi întreprinse de persoana responsabilă sunt:

- sesizarea conducerii pentru declanșarea cercetării disciplinare a persoanei vizate de raportare sau

- sesizarea autorităților în cazul în care competența de soluționare nu revine spitalului.

Dacă pe baza informațiilor conținute în raport există indicii privind existența unei încălcări a legii, persoana desemnată procedează la analizarea propriu zisă a raportării.

Dacă consideră necesar, persoana responsabilă (dacă nu este consilier juridic), solicită prin notă internă consultanță consilierului juridic.

Persoana desemnată, în vederea soluționării raportării înregistrate, cu obligația păstrării confidențialității, solicită de la compartimentele de specialitate documente și informații cu privire la raportarea înregistrată.

Solicitățile de declanșare a acțiunilor subsecvente interne se transmit în scris sau electronic și sunt concepute astfel încât să nu permit identificarea avertizorului în interes public și să nu conțină informații care ar permite identificarea direct sau indirectă a acestuia.

Toate secțiile/serviciile/ compartimentele spitalului sunt obligate să răspundă solicitărilor în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Răspunsurile/informațiile vor fi comunicate direct persoanei desemnate.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

Persoana desemnată este obligată să informeze avertizorul în interes public, într-un termen care să nu depășească 3 luni de la data confirmării de primire a raportării de stadiul acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desșășurarea acestora.

După finalizarea soluționării raportării, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde :

- prezentarea situației care a făcut obiectul raportării;

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 9 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

- descrierea informațiilor aduse la cunoștință prin raportarea înregistrată și a informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.

- modalitatea de soluționare;
- concluzii și recomandări care cuprind referiri la eventualele măsuri de protecție sau corecție.

Modalitatea de soluționare a raportării se comunică avertizorului în interes public în termende 5 zile lucrătoare de la finalizarea raportului.

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a unității cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Confidențialitatea raportărilor

Persoana responsabilă să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public sau orice informație care ar putea duce la identificarea acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia sau este o obligație legală.

În cazul în care există o prevedere legală, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării identității sale.

Obligația de informare nu se aplică în cazul în care aceasta ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare. Informațiile din cuprinsul raportării care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public și-a dezvăluit în mod intenționat identitatea în contextual unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține în cazul în care raportarea ajunge la o altă persoană din cadrul spitalului, alta decât persoana desemnată, caz în care se transmite imediat, persoanei responsabile.

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 10 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- nu conține elementele prevăzute de lege, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii, dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 11 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

7. IDENTIFICAREA RISCURILOR OPERAȚIONALE ȘI STABILIREA MĂSURILOR DE LIMITARE A ACESTORA

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de limitare
1	Nerespectarea drepturilor avertizorului în interes public	Instruire aplicare procedurii
2	Degradarea mediului de muncă prin eventualele practice abuzive/fapte de corupție, încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări	Instruire aplicare procedură

8. INDICATORI DE MONITORIZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Indicator	DA	NU
Indicatori de structură			
1	Existenta procedura protejare avertizor în interes public	X	
2.	Persoana responsabilă desemnată prin decizie	X	
Indicatori de proces			
2	Înființare registru înregistrare raportări	X	
Indicatori de rezultat			
3	Nr. raportări soluționate într-un an/ nr. raportări înregistrate	X	

9. RESPONSABILITĂȚI

Unitatea

Informarea publică privind modul de primire și soluționare a raportărilor se face prin publicarea pe site-ul spitalului la Secțiunea Informații de interes public a prezentei proceduri, a formularului de raportare și a datelor de contact ale persoanei responsabile.

Manager

- numește prin decizie persoana responsabilă;

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 12 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

- analizează și aprobă sesizările formulate de către persoana responsabilă cu privire la cercetarea disciplinară a persoanei vizate de raportare;

- analizează și aprobă raportul prin care se soluționează raportarea avertizorului în interes public.

Persoana responsabilă cu primirea și soluționarea raportărilor:

- să păstreze evidență raportărilor într-un registru în format electronic, conform anexei 2 la prezenta procedură;
- să păstreze confidențialitatea raportărilor ;
- să protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor în interes public în conformitate cu prevederile legale;
- să acționeze cu imparțialitate și să fie independent în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- să efectueze cu diligență acțiunile subsecvente primirii raportărilor;
- să transmită avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile de la primirea acesteia;
- să informeze avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire a raportării și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- întocmirea de rapoarte anuale privind respectarea Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public sau alte rapoarte solicitate de alte instituții abilitate;
- să elimine și să distrugă raportările după expirarea termenului de păstrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt păstrate;
- sesizează autoritățile competente, prin adresă aprobată de manager, în cazul în care raportarea nu este de competența Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie "Cuza Vodă" Iași.

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 13 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Ediția /Revizia	Componența revizuită,nr.și dată	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul șefului/ coordonatorului structurii
PO JRD 12	I/0 2020	Inițială după model OSGG 600/2018		
PO JRD 12	I/I 2023		Descrierea activităților	
PS JRD 06	I/0 2025	Integral	Integral	
PS JRD 06	I/I 2025	Pg 6	Actualizare adresa mail contact avertizor	

11. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Denumirea structurii care exprimă punctul de vedere:	Nume prenume șef/coordonator	Avizul favorabil	Aviz nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor	
		Data/semnătură	Dată/semnătură	
RMC	Dumitruț Iuliana	04.11.2025		
Președinte SCIM	Prof. Univ. Dr. Doroftei Bogdan	04.11.2025		

12. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Denumirea structurii care primește procedura	Numele prenumele și semnatura persoanei care primește procedura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Director medical	Prof Univ.dr. Bogdan Doroftei	05.11.2025	-	
Director financiar contabil	Ec. Gica Coșescu	05.11.2025		
Director de îngrijiri	As.med Dalila Antoneta Dumitrache	05.11.2025		
SPIAAM Sterilizare	Dr. Mădălina Maria Staicu	05.11.2025		



PROCEDURA DE PROTEJARE A
AVERTIZORILOR ÎN INTERES
PUBLIC
Cod: PS JRD 06

Ediția : I

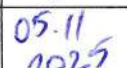
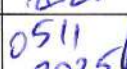
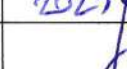
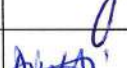
Revizia: 1

Pagina: 14 / 17

Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași

Denumirea structurii care primește procedura	Numele prenumele și semnatura persoanei care primește procedura ❖		Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Obstetrică Ginecologie I	Dr. Elena Mihălceanu		05.11.2025		
Obstetrică Ginecologie II	Prof. Univ. Dr. Demetra Gabriela Socolov		05.11.2025		
Obstetrică Ginecologie III	Conf. Dr. Ciprian Gavrilă Ilea		05.11.2025		
Bloc Operator	Conf. Dr. Ciprian Gavrilă Ilea		05.11.2025		
ATI	Dr. Constantin Condac		05.11.2025		
ATI-UTS	Dr. Alina Costin		05.11.2025		
Neonatologie I	Dr. Carmen-Daniela Raț		05.11.2025		
Neonatologie II	Dr. Anca-Roxana Bivoleanu		05.11.2025		
Ambulatoriu Integrat	Dr. Ecaterina Dalas		05.11.2025		
Compartiment Medicină Materno Fetală	Prof. Univ. Dr. Dragoș Nemescu		05.11.2025		
Compartiment GROC	Dr. Elena Mihălceanu		05.11.2025		
Bloc Nașteri	Dr. Irina Elena Ciupilan		05.11.2025		
Camera de gardă	Dr. Oana Luminița Rosin		05.11.2025		
Laborator Analize Medicale	Prof. Univ. Dr. Daniela Cristina Dimitriu		05.11.2025		
Serviciul Anatomie Patologică	Dr. Daniela Claudia Scripcaru		05.11.2025		
Laborator Radiologie și Imagistică Medicală			05.11.2025		
Farmacie	Farm. Dorina Dănilă		05.11.2025		

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 15 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

Denumirea structurii care primește procedura	Numele prenumele și semnatura persoanei care primește procedura ❖	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Laborator genetică medicală	Prof. Univ. Dr. Eusebiu Gorduza	 05.11.2025		
Spitalizare de zi	Dr. Gabriela Lunguleac	 05.11.2025		
Serviciul Financiar-Contabil	Ec. Mihaela Corina Năsturaș	 05.11.2025		
Serviciul RUNOS	Insp. Luminița Ioana Vîrlan	 05.11.2025		
Serviciul Achiziții	Ec. Mihaela Violeta Ciobanu	 05.11.2025		
Statistică	Reg. Med. Ioana Adriana Diuță	 05.11.2025		
Administrativ	Ing. Octavian Balan	 05.11.2025		
Serviciul tehnic	Ing. Rusu Constantin Daniel	 05.11.2025		
Cabinet planificare familială	Dr. Cațighera Irina Oana	 05.11.2025		
Cabinet psihologie	Dr. H. LUNCANU SIMONA	 05.11.2025		
Compartiment juridic	Consilier Juridic IA			

Prezenta procedură se difuzează conform “Listei de difuzare” sau în format electronic.

Cu obligația informării personalului din subordine, prin proces verbal de luare la cunoștință întocmit în 2 exemplare (un ex. la fiecare structură iar un ex. la SMC), în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexe:

- Formularul de raportare - vezi anexa 1
- Registru de evidență a raportărilor - vezi anexa 2

	PROCEDURA DE PROTEJARE A AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS JRD 06	Ediția : I
		Revizia: 1
		Pagina: 16 / 17
Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie „Cuza Vodă” Iași		

Anexa 1

FORMULAR DE RAPORTARE

Numele și prenumele _____

Datele de contact ale avertizorului în interes public _____

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile _____

Persoana vizată, dacă este cunoscută _____

Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unității, precum și, după caz, probele în susținerea raportării _____

Data și semnătura.



Anexa nr. 2

REGISTRU DE EVIDENȚĂ RAPORTĂRI

[illegible]